

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.О. директора

Валентина ЯЦЕНКО

«01» грудня 2022 року



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОГРАМУ ТА РОБОЧУ ПРОГРАМУ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Педагогічної ради
від «01» грудня 2022 року, протокол №3

Введено в дію наказом директора
від «01 грудня» 2022 року, № К-102-А-062

КИЇВ-2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про програму та робочу програму навчальної дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка» (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України в галузі освіти.

1.2. Це Положення розроблено з метою встановлення єдиних вимог у Коледжі до структури, змісту та правил оформлення програм та робочих програм навчальних дисциплін.

1.3. Програма та робоча програма навчальної дисципліни (далі - ПРПНД) є нормативним документом закладу фахової передвищої освіти та основним документом, який визначає зміст та методи навчання, послідовність її вивчення та обсяг, визначає форми та засоби поточного та підсумкового контролю.

1.4. Програма та робоча програма навчальної дисципліни розробляється викладачами циклової комісії, які її викладають, на основі освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра та навчального плану.

Перегляд ПРПНД на відповідність навчальному плану та ОПП здійснюється за потреби та за ініціативи циклової комісії або на вимогу гаранта ОПП, за необхідності до неї вносяться зміни та доповнення її розробниками.

Для багатосеместрових навчальних дисциплін розробляється єдина програма та робоча програма із розплануванням її складових за семестрами викладання.

1.5. Для денної та заочної форми навчання розробляється єдина ПРПНД з єдиним тематичним планом, в якому подається розподіл навчального часу на різних формах навчання за темами та видами занять.

1.6. ПРПНД використовується:

- викладачами, які викладають дану дисципліну;
- іншими викладачами - для узгодження ПРПНД дисциплін, пов'язаних з даною дисципліною з метою уникнення дублювання;
- гарантами та членами проєктних груп, груп забезпечення ОПП - для забезпечення перевірки відповідності змісту навчальної дисципліни, форм контролю результатів освітньої діяльності здобувачів освіти та системи їх оцінювання, зафіксованим в ОПП компетентностям та результатам навчання.

2. Структура та зміст ПРПНД

2.1. Структура ПРПНД (Додаток 1):

- титульна сторінка;
- мета дисципліни;
- попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни;
- анотація навчальної дисципліни;
- завдання (навчальні цілі);
- інформаційний обсяг навчальної дисципліни;

- результати навчання за дисципліною;
- співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання;
- схема формування оцінки;
- структура навчальної дисципліни, тематичний план занять;
- рекомендовані джерела.

2.2. Зміст розділів ПРПНД:

Титульна сторінка оформляється за типовою формою.

На титульній сторінці міститься інформація про заклад освіти, циклову комісію, яка відповідає за викладання навчальної дисципліни, назва навчальної дисципліни, галузь знань, спеціальність, освітній рівень (фаховий молодший бакалавр), освітня програма, спеціалізація (за наявності), вид дисципліни (обов'язкова, вибіркова), форма навчання (денна, заочна), навчальний рік, семестр, кількість кредитів ECTS, мова навчання, форма заключного контролю, викладачі, які розробили програму, рік розроблення.

Якщо розробляється одна програма та робоча програма для декількох спеціальностей або ОПП, то вказуються шифри і назви цих спеціальностей або назви цих освітніх програм. На звороті титульної сторінки розміщується інформація про розробника (розробників) програми, інформація про розгляд та схвалення програми.

Мета навчальної дисципліни. У цьому розділі зазначається місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі, деталізуються та конкретизуються визначені освітньою програмою компетентності, для формування яких використовується навчальна дисципліна. Для вибіркових навчальних дисциплін також може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни. Вказується, що має знати і вміти здобувач освіти, і якими елементарними навичками повинен володіти.

Анотація навчальної дисципліни – короткий виклад змісту дисципліни.

Завдання (навчальні цілі) – це результат, який прогнозується і має бути досягнутий в процесі всього навчання і на окремих його етапах.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни. У цьому розділі подаються змістові модулі та назви тем. Наводиться коротка та інформативна характеристика дисципліни за темами з визначенням ключових питань, що будуть вивчатися.

Результати навчання за дисципліною - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення вивчення дисципліни.

Результати навчання за дисципліною подаються у вигляді таблиці, в якій вказуються:

- результати навчання (1-знати; 2-вміти; 3-комунікація);
- форма / методи викладання і навчання;

- методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності);
- відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни.

Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання.

Формування результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх.

Схема формування оцінки.

Розділ має містити:

- форми оцінювання студентів (семестрове оцінювання; підсумкове оцінювання (у формі іспиту; комплексного іспиту, диференційованого заліку); умови допуску до підсумкового іспиту);
- організацію оцінювання (обов'язково зазначається порядок організації передбачених робочою навчальною програмою форм оцінювання із зазначенням орієнтовного графіку оцінювання);
- шкалу відповідності оцінок.

Структура навчальної дисципліни. Тематичний план занять.

За кожною формою навчання (денною, заочною) міститься інформація про розподіл навчального часу, теми та види занять відповідно до робочого навчального плану дисципліни.

Самостійна робота здобувача освіти передбачає опрацювання навчального матеріалу лекційних занять, підготовку до практичних (семінарських) або лабораторних занять, а також самостійне опрацювання додаткового навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час, виконання домашнього завдання тощо.

Конкретні засоби діагностики та методи їх демонстрування визначаються розробником (розробниками) програми та робочої програми навчальної дисципліни. Зазначають форми поточного та підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни.

Форми поточного оцінювання обираються розробником (розробниками) програми та робочої програми навчальної дисципліни. Поточний контроль може реалізовуватись у формі виконання практичних завдань, захисту лабораторних робіт, виступів на семінарських заняттях, проведення модульних контрольних робіт тощо.

Підсумковий семестровий контроль може проводитись у формі іспиту або заліку (диференційованого заліку) з навчальної дисципліни в обов'язку навчального матеріалу, передбаченого ПРПНД. Форма проведення підсумкового семестрового контролю зазначена в робочому навчальному плані та описі ПРПНД.

Рекомендовані джерела.

Наводиться перелік рекомендованої літератури з навчальної дисципліни: основна, додаткова, інтернет-ресурси.

До списку основної літератури включають базові вітчизняні та зарубіжні підручники, навчальні посібники, з урахуванням їх наявності в бібліотеці.

До списку допоміжної літератури включають інші підручники та навчальні посібники, монографії та статті, методичні вказівки та рекомендації з тематики навчальної дисципліни.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет мають містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути використані при вивченні навчальної дисципліни.

3. Порядок затвердження та зберігання програми та робочої програми навчальної дисципліни

3.1. Програма та робоча програма навчальної дисципліни затверджується на засіданні циклової комісії і підписується головою циклової комісії, схвалюється методичною радою та навчально-методичною комісією, затверджується заступником директора з навчальної роботи.

3.2. ПРПНД розробляється як окремий документ і зберігається як в електронній, так і в паперовій формі. По одному завізованому паперовому примірнику ПРПНД зберігається у навчально-методичній лабораторії (навчально-методичному кабінеті) та у викладача-розробника.

Електронну версію програми викладач передає до навчально-методичного кабінету для розміщення на сайті Коледжу.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКАВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

«__» _____ 20__ року

ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(повна назва навчальної дисципліни)

підготовки фахового молодшого бакалавра

освітня програма	_____
	(назва освітньої програми)
спеціальність	_____
	(шифр і назва дисципліни)
галузь знань	_____
	(шифр і назва)
вид дисципліни	_____

Форма навчання	_____
Навчальний рік	20__/20__
Семестр	_____
Кількість кредитів ЄКТС	_____
Мова викладання, навчання та оцінювання	_____
Форма заключного контролю	_____

Викладачі: _____

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.

КИЇВ – 20__

Розробник: _____
(ПІБ, кваліфікаційна категорія)

_____ « ____ » _____ 20 ____ р.
(підпис) (дата)

Затверджено на засіданні циклової комісії _____
(назва)

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Голова циклової комісії _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні методичної ради та навчально-методичної комісії

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Голова навчально-методичної комісії _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Мета дисципліни – (до 300 символів)

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни (за наявності):

1. Знати _____
2. Вміти _____
3. Володіти елементарними навичками _____

Або (альтернативний варіант):

1. Успішне опанування курсу _____
2. Знання теоретичних основ _____

3. Анотація навчальної дисципліни (до 700 символів):

4. Завдання (навчальні цілі) (до 500 символів): (вказується, зокрема, на досягнення яких компетентностей випускника спрямована дана дисципліна. Загальні компетентності вказуються у відповідності до переліку затвердженого наказом МОН України від 01.06.2016 за № 600)

5. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни (подаються змістові модулі та назви тем; наводиться коротка та інформативна характеристика дисципліни за темами з визначенням ключових питань, що будуть вивчатися)

6. Результати навчання за дисципліною: (описуються з детальною достовірністю для розробки заходів оцінювання)

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1	Знати....	лекція	Тест, 60% правильних відповідей	15%
1.2	Знати....	лекція	--/--	15%
2.1	Вміти	лабораторна робота	Звіт по лабораторній роботі	30%
3	Прийняти і обґрунтувати рішення.....	лекція, семінарське заняття, самостійна робота	Кейс-задача	40%

7. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання (необов'язково для вибіркових дисциплін, які не входять до блоків спеціалізації)

Результати навчання дисципліни	1.1	1.2	2.1	4.1	4.2
Програмні результати навчання					
<i>(з опису освітньої програми)</i>		+			
			+		
			+		

8. Схема формування оцінки

8.1 Форми оцінювання студентів: (зазначається перелік видів робіт та форм їх контролю / оцінювання із зазначенням результатів навчання, які на них мають бути оцінені, а також кількість балів/відсоток у підсумковій оцінці із дисципліни, пороговий рівень позитивної оцінки)

- семестрове оцінювання:

1. Модульна контрольна робота (тест): РН 1.1.— 10 балів/6 балів.
2. Реферат: РН1.1, РН 2.1. - 20 балів/12 балів.
3.

- підсумкове оцінювання (у формі іспиту/комплексного іспиту, диференційованого заліку)¹ вказується:

- форма оцінювання (у випадку комплексного іспиту слід вказати питому вагу складових);
- максимальна кількість балів, які можуть бути отримані студентом (зазвичай 40 балів по 100-бальній шкалі);
- результати навчання, які будуть оцінюватись;
- форма проведення і види завдань (а також їх частка в сукупній оцінці);
- мінімальний пороговий рівень екзаменаційної оцінки, за якої іспит вважається складеним, наприклад (для випадку, коли на іспит виноситься 40 балів): **“Для отримання загальної позитивної оцінки з дисципліни оцінка за екзамен не може бути меншою 24 балів”²**

- умови допуску до підсумкового іспиту:

Слід також чітко прописати умови, які висуваються викладачами даної дисципліни як необхідна умова допуску до іспиту: **“Студент не допускається до іспиту, якщо під час семестру набрав менше ніж _____ балів³ . Якщо серед результатів навчання дисципліни є такі, які не можуть бути перевірені на іспиті, формулюються додаткові вимоги, наприклад: “Студент допускається до іспиту за умови виконання всіх (або %) передбачених планом лабораторних робіт”**

¹ Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру і не передбачає додаткових заходів оцінювання для успішних студентів.

² У випадку, коли студент на іспиті набрав менше вказаної кількості балів вони не додаються до семестрової оцінки (незалежно від кількості балів, отриманих під час семестру), в екзаменаційній відомості у колонці **“бали за іспит”** ставиться **“0”**, а в колонку **«результуюча оцінка»** переноситься лише кількість балів, отриманих під час семестру.

³ Мінімальна кількість балів не може бути меншою ніж різниця рівня порогової оцінки (60 балів) і кількості балів винесених на іспит (зазвичай 40) — якщо у студента менше 20 балів, він фізично не в змозі отримати позитивну оцінку. Викладач, якщо це аргументовано результатами навчання, які не виносяться на іспит, може визначити і вищий рівень мінімальної оцінки (як правило до 36 балів).

8.2 Організація оцінювання: (обов'язково зазначається порядок організації передбачених робочою навчальною програмою форм оцінювання із зазначенням орієнтовного графіку оцінювання).

8.3 Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

8. Схема формування оцінки (шаблон)

Для заліку

8.1. Форми оцінювання студентів:

Семестрову кількість балів формують бали, отримані студентом у процесі засвоєння матеріалу з усіх тем двох змістових модулів (ЗМ) та виконання підсумкової контрольної роботи (ПКР).

	ЗМ1		ЗМ2	
	<i>Min. – 35 балів</i>	<i>Max. – 54 бали</i>	<i>Min. – 11 балів</i>	<i>Max. – 23 бали</i>
Усна відповідь	„3” x 2 = 6	„5” x 2 = 10	„3” x 2 = 6	„5” x 2 = 10
Доповнення	„1” x 1 = 1	„2” x 1 = 2	„1” x 2 = 2	„2” x 2 = 4
Семінарські заняття	„4” x 1 = 4	„6” x 1 = 6	-	-
Лабораторні роботи	„2” x 12 = 24	„3” x 12 = 36	„1” x 3 = 3	„3” x 3 = 9
Підсумкова контрольна робота			11	23

Підсумкове (семестрове) оцінювання у формі диференційованого заліку.

Диференційований залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру. Студент допускається до підсумкової контрольної роботи (заліку) за умови виконання усіх передбачених планом лабораторних (практичних) робіт.

Студент не допускається до підсумкової контрольної роботи (заліку), якщо під час семестру набрав менше ніж критично-розрахунковий мінімум – 45 балів. Для допуску до підсумкової контрольної роботи (заліку) обов'язково перескласти теми (лабораторні, практичні роботи), за які отримано малу кількість балів.

Для студентів, які набрали менше 60 балів, складання заліку обов'язкове. Для успішних студентів не передбачається додаткових заходів оцінювання.

При простому розрахунку отримаємо:

	ЗМ1	ЗМ2	ПКР/Залік	Підсумкова оцінка
Мінімум	35	11	14	60
Максимум	54	23	23	100

8.2. Організація оцінювання

Оцінювання здійснюється впродовж семестру усіх видів робіт, включно із самостійною та індивідуальною роботою. Заключна оцінка формується за результатами: 1) останнього підсумкового контролю; як середня арифметична; як середньозважена (якщо дисципліна викладається два і більше семестрів).

Студент, який набрав менше ніж критично-розрахунковий мінімум, має анулювати заборгованість (теми, лабораторні роботи, модульні контрольні роботи) і після закінчення залікової (екзаменаційної) сесії може бути допущений до складання заліку за індивідуальним дозволом завідувача відділення.

8.3 Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

Для іспиту

8.1. Форми оцінювання студентів:

Семестрову кількість балів формують бали, отримані студентом у процесі засвоєння матеріалу з усіх тем двох змістових модулів (ЗМ) та виконання підсумкової контрольної роботи (ПКР).

	ЗМ3		ЗМ4	
	<i>Min. – 15 балів</i>	<i>Max. – 24 бали</i>	<i>Min. – 21 балів</i>	<i>Max. – 36 бали</i>
Усна відповідь	„3” x 2 = 6	„5” x 2 = 10	„3” x 1 = 3	„5” x 1 = 5
Доповнення	„1” x 1 = 1	„2” x 1 = 2	„1” x 1 = 1	„2” x 1 = 2
Лабораторні роботи	„2” x 4 = 8	„3” x 4 = 12	„2” x 2 = 4	„3” x 2 = 6
Підсумкова контрольна робота			13	23

Підсумкове оцінювання у формі іспиту: максимальна кількість балів на іспиті – 40 балів, мінімальна кількість балів, які додаються до семестрових – 24 бали.

Студент допускається до іспиту за умови виконання усіх передбачених планом лабораторних (практичних) робіт.

Студент не допускається до іспиту, якщо під час семестру набрав менше ніж критично-розрахунковий мінімум – 34 бали. Для допуску до іспиту обов'язково перескласти теми (лабораторні, практичні роботи), за які отримано малу кількість балів.

При простому розрахунку отримуємо:

	ЗМ 3	ЗМ4	Іспит	Підсумкова оцінка
Мінімум	15	21	24	60
Максимум	24	36	40	100

Для отримання загальної позитивної оцінки з дисципліни оцінка за іспит не може бути меншою 24 балів.

У випадку, коли студент на іспиті набрав менше вказаної кількості балів вони не додаються до семестрової оцінки (незалежно від кількості балів, отриманих під час семестру), в екзаменаційній відомості у колонці “*бали за іспит*” ставиться “0”, а в колонку «*результуюча оцінка*» переноситься лише кількість балів, отриманих під час семестру.

8.2. Організація оцінювання

Оцінювання здійснюється впродовж семестру усіх видів робіт, включно із самостійною та індивідуальною роботою. Заключна оцінка формується за результатами: іспиту; як середня арифметична; як середньозважена (якщо дисципліна викладається два і більше семестрів).

Студент, який набрав менше ніж критично-розрахунковий мінімум, має анулювати заборгованість (теми, лабораторні роботи, модульні контрольні роботи) і після закінчення залікової (екзаменаційної) сесії може бути допущений до складання іспиту за індивідуальним дозволом завідувача відділення.

8.3 Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙ І СЕМІНАРСЬКИХ / ПРАКТИЧНИХ /
ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ (ВИБРАТИ НЕОБХІДНЕ)

№ з/п	Змістові модулі і теми	Кількість годин				
		загальний обсяг	лекції	семінари / практичні	лабораторні	самостійна робота
<i>Змістовий модуль 1</i>						
1	Тема 1 Назва.	4	2	-	-	2
2	Тема 2. Назва	12		8		4
	...					
	Тема 20. Назва	10	4			6
	Модульна контрольна робота 1	2		2		
<i>Змістовий модуль 2</i>						
	Тема 30. Назва	18		6	4	8
	Підсумкова контрольна робота	2		2		
	ВСЬОГО⁴	48	6	18	4	20

Загальний обсяг _____ год⁴, в тому числі (вибрати необхідне):

Лекцій – _____ год.

Семінари – _____ год.

Практичні заняття – _____ год.

Лабораторні заняття – _____ год.

Самостійна робота – _____ год.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основні:

до 10 фундаментальних, базових джерел

Додаткові:

як правило - до 20 джерел

Інтернет-ресурси:

⁴ У робочій програмі навчальної дисципліни для лекційних, семінарських, практичних і лабораторних занять зазначається реальна кількість годин (кратне 2 год. – час тривалості пари).