

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора

Валентина ЯЦЕНКО
«09» вересня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Педагогічної ради
від «30 » серпня 2021 року, протокол №1

Введено в дію наказом в.о. директора
від «09» вересня 2021 року, № К-88-062

КИЇВ-2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі- Положення) розроблено з урахуванням чинного законодавства України.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу включає:

1.2.1. Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжу, узгоджені з його стратегією та передбачають залучення внутрішніх і зовнішніх зацікавлених сторін.

1.2.2. Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються, і які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій.

1.2.3. Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм.

1.2.4. Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі етапи підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо).

1.2.5. Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу.

1.2.6. Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних, науково-педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу.

1.2.7. Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою.

1.2.8. Забезпечення збору, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу.

1.2.9. Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій.

1.2.10. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти.

1.2.11. Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

1.2.12. Залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.

1.2.13. Забезпечення дотримання студентоорієнтованого (студентоцентричного) підходу в освітньому процесі.

1.2.14. Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

1.3. Колегіальним органом управління Коледжу, який визначає систему та затверджує процеси внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі, є Педагогічна рада.

1.4. Колегіальним органом, що проводить систематичний аналіз процесів системи управління якістю і призначає виконавців процесів, є Адміністративна рада.

2. Основні принципи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія розвитку системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі розробляється на 10 років. У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні).

2.2. Основними принципами забезпечення внутрішньої системи якості освіти є:

- публічність у підготовці та прийнятті рішень;
- упровадження й обов'язкове виконання національних, європейських і міжнародних стандартів та рекомендованої практики використання досвіду інших країн у галузі освіти;
- орієнтація на замовника (максимальне задоволення вимог та очікувань замовників освітніх послуг);
- лідерство та персональна відповідальність керівників усіх рівнів;
- задіяність персоналу, орієнтація спільноти Коледжу на саморегулювання, створення корпоративної ідентичності та групової солідарності, готовності до відкритості та обміну знаннями і досвідом, а також до прояву ініціативи є пріоритетом поведінки в освітньому середовищі Коледжу;
- професіоналізм та компетентність педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- системний та процесний підхід до менеджменту;
- прозорість та логічність процесів прийняття рішень на підставі фактичних даних;
- передбачення, попередження й усунення наявних та потенційних ризиків;
- корпоративна культура;
- керування взаємовідносинами;
- використання інноваційних технологій;
- здоров'я та безпека.

3. Процедури забезпечення якості освіти

3.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на свідомому, спільному створенні культури якості всіх представників академічної

спільноти. Досягнення високої якості освіти нерозривно пов'язане з автономією, традиціями та гідністю академічної спільноти.

3.2. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти досягається залученням усіх структурних підрозділів Коледжу до процесу забезпечення якості освіти.

3.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та оновлення освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу та оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Коледжу;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення фактів її порушення, зокрема академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації тощо;
- інших процедур і заходів.

3.4. Стратегія якості реалізується за активної участі всіх працівників Коледжу та здобувачів освіти.

3.5. Керівництво Коледжу взяло на себе зобов'язання щодо постійного підвищення ефективності системи управління якістю через:

3.5.1. Дотримання вимог чинного законодавства, які регламентують діяльність Коледжу, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, правил пожежної безпеки та санітарних норм.

3.5.2. Сприяння дотриманню таких основних цінностей в освітньому процесі: особистість як найвища цінність, спільнота як арена самовираження особистості, відповідальність, доброчесність, гуманізм.

3.5.3. Громадянська ідентичність, професіоналізм, висока якість освітніх послуг та підтримання стійкої довіри до якості освітніх послуг Коледжу, покращення позицій Коледжу в Україні та світі.

3.5.4. Доведення до працівників ідеї важливості задоволення вимог замовників, а також обов'язкових законодавчих і нормативних вимог.

3.5.5. Проведення аналізу стану й результативності системи управління якістю, визначення слабких місць у системі і проведення заходів щодо їх усунення, перевірки виконання поставлених цілей, визначення шляхів і способів удосконалення системи управління якістю.

3.5.6. Забезпечення системи управління якістю необхідними ресурсами.

3.5.7. Забезпечення формування інноваційного освітнього простору, спрямованого на здобуття учасниками освітнього процесу теоретичних знань і практичних навичок задля підвищення конкурентоспроможності на ринку праці.

3.5.8. Сприяння створенню атмосфери довіри в колективі, підтримки відкритих взаємовідносин, визнання внеску кожного працівника.

3.5.9. Створення умов для підвищення кваліфікації та зростання професійного рівня працівників.

3.5.10. Дотримання та виконання своїх обов'язків працівниками відповідно до посадових інструкцій.

3.5.11. Здійснення планування для досягнення стратегічних цілей.

3.6. Загальна відповідальність за виконання зобов'язань покладається на директора Коледжу. Частина своїх повноважень директор може делегувати своїм заступникам.

3.7. Відповідальність і повноваження персоналу визначені посадовими інструкціями.

3.8. Участь здобувачів фахової передвищої освіти у внутрішній системі забезпечення якості здійснюється через:

- участь у роботі Педагогічної ради Коледжу;
- проведення зустрічей адміністрації зі студентами;
- проведення опитувань щодо оцінювання якості освітнього процесу, рівня викладання, рівня задоволеності освітніми програмами.

4. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм

4.1. Освітньо-професійні програми розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

4.2. Для забезпечення відповідності освітньо-професійних програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням учасників освітнього процесу та роботодавців з метою удосконалення цих програм, може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання.

Діючі, затверджені освітньо-професійні програми переглядають щонайменше один раз на три роки:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності студентів (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

4.3. Моніторингове дослідження внутрішньої системи забезпечення якості освіти проводить навчально-методичний кабінет та навчально-методична

лабораторія відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України і цього Положення.

4.4. Основними завданнями моніторингу якості освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні та кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

4.5. Показники та критерії, форми та методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Педагогічній раді Коледжу і затверджуються директором Коледжу.

4.6. Кожен співробітник Коледжу в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення.

5. Оцінювання результатів навчання

5.1. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми, або окремих освітніх компонент.

5.2. Система оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти включає поточний, модульний, семестровий контроль, атестацію випускників.

5.3. Методи контролю та розподіл балів має за мету діагностику результатів навчання, систематичності та успішності навчальної роботи студента. Вона формується на засадах набуття компетенцій та накопичення рейтингових балів за різні види навчальної діяльності студента за певний період навчання.

5.4. У робочих програмах навчальних дисциплін визначається рейтингова система оцінювання набутих студентом знань і вмінь та схема оцінювання знань (нарахування балів) з усіх видів навчальної діяльності (навчальних занять, самостійної роботи студента, виконання індивідуальних завдань тощо).

5.5. Досягнення результатів навчання та оцінювання ступеню формування предметних компетентностей проводиться шляхом визначення рівня сформованості компетентностей.

5.6. Загальний порядок оцінювання знань здобувачів освіти, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводяться до відома студентів на початку навчального семестру.

5.7. Моніторинг рівня знань здобувачів освіти з наступним аналізом якості навчання щосеместрово проводиться відповідно до нормативних документів Коледжу. Результати моніторингу розміщуються на сайті Коледжу.

5.8. Результати моніторингу постійно розглядаються на засіданнях циклових комісій, Методичної та Педагогічної рад Коледжу.

6. Забезпечення якісного складу та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників

6.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу сформована в порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації працівників.

6.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

6.3. Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;

- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;

- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

6.4. Педагогічна рада Коледжу та навчально-методичний кабінет з навчально-методичною лабораторією самостійно визначають організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи.

6.5. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання предмета викладання, методик та технологій викладання, педагогіки, психології тощо);

- формування у здобувачів освіти вмінь відповідно до стандартів фіхової передвищої освіти;

- створення безпечного освітнього середовища, особливості (специфіка) навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі студентів з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідним фахом;

- розвиток управлінської компетентності тощо.

6.6. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледж:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;

- заохочує наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;
- здійснює моніторинг виконаних наукових досліджень педагогічними працівниками;
- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;
- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів та науковців;
- заохочує стажування чи проведення наукової діяльності в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;
- забезпечує академічну мобільність згідно чинних нормативно-правових актів;
- залучає до освітньої діяльності зовнішніх зацікавлених сторін;
- щорічно оцінює діяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників: навчальну, інноваційну, методичну та організаційну роботу.

6.7. Задля визначення рівня загальних і професійних компетентностей і педагогічної майстерності викладача, поширення кращого досвіду використання новітніх технологій навчання, стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму викладача в Коледжі проводяться відкриті заняття і взаємовідвідування викладачів.

6.8. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів циклових комісій за підсумками навчального року, метою якого є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практик;
- щорічне проведення атестації діючих навчальних кабінетів з метою удосконалення матеріально-технічної бази, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки;
- забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Коледжу сучасними методами в галузі інформаційних технологій.
- забезпечення бібліотекою коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливості для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

7.2. Ресурсні показники відображаються в паспорті кабінету.

7.3. За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Коледжі здійснюються заходи щодо розширення та оновлення навчально-матеріальної бази.

7.4. Завідувачі навчальними лабораторіями та кабінетами щороку (або за необхідністю) подають службові записки щодо необхідного матеріально-технічного забезпечення. Враховуючи необхідність і пріоритетність замовлень, можливостей Коледжу, формується план закупівлі.

7.5. Управління лабораторним та іншим обладнанням задля забезпечення освітнього процесу здійснюється відповідно до положень Коледжу.

8. Забезпечення роботи інформаційних систем

8.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю Коледж забезпечує збір, аналіз і використання інформації.

8.2. Упровадження та застосування інформаційних систем покращує якість освітнього процесу та якість освіти, забезпечує:

- підвищення інформаційної грамотності;
- поглиблення знань з практичного застосування інформаційно-комп'ютерних технологій у професійній діяльності;
- накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою інформаційних технологій;
- систематизація інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;
- забезпечення зв'язку між здобувачами освіти та іншими стейкхолдерами;
- постійне поповнення та оновлення контенту сайту, опрацювання і збереження інформації;
- використання сучасних засобів телекомунікації.

8.3. Забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі досягається шляхом ефективного використання офіційного сайту Коледжу та порталу інформаційної підтримки освітнього процесу тощо.

9. Забезпечення ефективної системи академічної доброчесності

9.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

9.2. Дотримання академічної доброчесності в Коледжі регулюється нормативно-правовими нормами та передбачає:

- дотримання норм Конституції України, норм чинного законодавства України у сфері освіти та науки, норм законодавства про авторське право;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови

спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;

- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань і вмінь здобувачів фахової передвищої освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- упровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- відповідно до вимог законодавства – підвищення своєї кваліфікації;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у випадку використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації і звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайне повідомлення адміністрації Коледжу про отримання до виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, що охороняються законом тощо.

9.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на навчальні видання та наукові праці педагогічних, науково-педагогічних працівників, роботи здобувачів освіти.

9.4. Усі підготовлені до друку наукові праці та навчальні видання розглядаються на засіданнях циклових комісій та інших підрозділів, де працюють автори робіт.

9.5. Рекомендовані до друку наукові та навчально-методичні праці обов'язково перевіряються на відсутність академічного плагіату.

9.6. Курсові роботи (проекти), випускні роботи перевіряються на відсутність академічного плагіату.

9.7. Забезпечення виховання академічної доброчесності здобувачів освіти:

- самостійно виконувати навчальні завдання;
- діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;
- коректне посилання на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей;
- усвідомлювати значущість норм і правил академічної доброчесності, оцінювати приклади людської поведінки відповідно до цих принципів;
- давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами тощо.