

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора

Валентина ЯЦЕНКО
«09» вересня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДКРИТІ ЗАНЯТТЯ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Педагогічної ради
від «30» серпня 2021 року, протокол №1

Введено в дію наказом в.о. директора
від «09» вересня 2021 року, № К-88-062

КИЇВ-2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про відкриті заняття педагогічних та науково-педагогічних працівників у Відкритому структурному підрозділі «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка» (далі – Коледж) розроблене відповідно до Законів «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та інших актів законодавства України з питань освіти та регламентує порядок організації відкритих занять педагогічних та науково-педагогічних працівників у Коледжі, їх планування, підготовку, проведення та оцінювання.

1.2. Відкрите заняття - одна зі складових методичної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників.

1.3. Відкрите заняття –форма управлінського контролю, метою якого є виявлення професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації педагогічного та науково-педагогічного працівника для подальшого їх удосконалення та підвищення навчальних досягнень студентів.

2. Функції відкритого заняття

2.1. **Інформаційна** – встановлення професійного рівня, педагогічної майстерності та наукової кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також рівня здобутих студентами знань, умінь і навичок.

2.2. **Діагностуюча** – виявлення основних методів і прийомів, що застосовуються педагогічними та науково-педагогічними працівниками, їх відповідність цілям заняття з урахуванням специфіки освітньо-професійної програми та встановленням причин допущення помилок студентами.

2.3. **Мотивуюча** – стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму науково-педагогічного та педагогічного працівника та навчальної діяльності студентів.

2.4. **Навчальна** – поширення передового досвіду, виявлення необхідності та шляхів зростання професійного досвіду, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації науково-педагогічного та педагогічного працівника.

3. Види та типи відкритих занять

3.1. Відкриті заняття в Коледжі можуть бути проведені у виді лекції, лабораторного, практичного (семінарського) заняття. Залежно від мети та завдань можуть бути проведені відкриті заняття наступних типів:

3.1.1. **Пробне** – проводиться кандидатом на посаду педагогічного працівника для підтвердження його професійної придатності. Особливістю такого заняття є те, що особа, яка його проводить, може не мати досвіду науково-педагогічного та педагогічного працівника. Головний критерій - демонстрація професійного рівня, педагогічної майстерності. Особи, які повинні бути присутніми на відкритому занятті в обов'язковому порядку: голова циклової комісії та педагогічні працівники відповідної комісії (загалом не менше 3-х членів комісії).

3.1.2. **Планове** – проводиться відповідно до умов контракту, при поданні документів щодо присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічного

звання, індивідуального плану роботи педагогічного працівника та затвердженого Плану проведення відкритих занять педагогічними працівниками коледжу. На такому занятті обов'язково повинні бути присутні: голова циклової комісії та педагогічні працівники відповідної комісії (загалом не менше 3-х членів комісії) та представник навчально-методичного кабінету або навчально-методичної лабораторії.

3.1.3. **Показове** – проводиться науково-педагогічними та педагогічними працівниками зі значним досвідом навчальної, методичної, наукової, педагогічної та організаційної діяльності, з метою демонстрації новітніх методик викладання, використання сучасних освітніх технологій, в першу чергу, для педагогічних та науково-педагогічних працівників, які нещодавно розпочали свою діяльність, колег з інших закладів освіти.

На такому занятті обов'язково повинні бути присутні заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії, представники навчально-методичного кабінету та навчально-методичної лабораторії, всі бажаючі науково-педагогічні та педагогічні працівники (загалом не менше 5-6 осіб).

3.1.4. **Конкурсне** – проводиться науково-педагогічним або педагогічним працівником, який проходить конкурсний відбір на заміщення вакантної посади. На такому занятті в обов'язковому порядку мають бути присутні заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії, представники навчально-методичного кабінету та навчально-методичної лабораторії, всі бажаючі педагогічні та науково-педагогічні працівники (загалом не менше 7-8 осіб).

4. Організація та проведення відкритого заняття

4.1. Відкриті заняття в Коледжі проводяться відповідно до Плану проведення занять педагогічними та науково-педагогічними працівниками, сформованого навчально-методичним кабінетом за поданням циклових комісій на поточний навчальний рік.

4.2. У графіку проведення відкритих занять вказуються всі їх типи. При складанні графіка необхідно враховувати терміни дії контрактів науково-педагогічних та педагогічних працівників комісії, їх побажання щодо виду, типу, теми та дати проведення відкритого заняття.

4.3. Відповідальність за своєчасне виконання графіка проведення відкритих занять та інформацію про них (анонс, проведення, відгуки) несуть голови циклових комісій та навчально-методичний кабінет. Оприлюднення інформації про проведення відкритого заняття здійснюється за тиждень шляхом розміщення оголошення.

4.4. Педагогічний та науково-педагогічний працівник, який не провів відкрите заняття з поважної причини, змінює термін проведення за погодженням його з головою циклової комісії, подавши відповідну службову записку на ім'я заступника директора з навчальної роботи.

4.5. Після проведення відкритого заняття, на засіданні відповідної циклової комісії відбувається обговорення, оцінювання його результатів,

підводяться підсумки та вносяться пропозиції щодо вдосконалення професійного, методичного та організаційного рівнів проведення заняття, робиться висновок відповідно до мети/типу заняття.

Результати контролю якості проведення занять відображаються рецензентами із числа присутніх у Журналі взаємних і контрольних відвідувань занять педагогічних та науково-педагогічних працівників комісії та подаються до навчально-методичного кабінету у вигляді відповідної сторінки із зазначенням дати та номера протоколу засідання циклової комісії.

4.6. Навчально-методичний кабінет Коледжу здійснює моніторинг виконання Плану проведення відкритих занять педагогічними та науково-педагогічними працівниками Коледжу.