


Затверджую:  
заст. директора  
з виховної роботи  
**Тетяна ВОЙНОВСЬКА**  
«09» \_\_\_\_\_ 2023р.



**ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ**  
**ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**  
**КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**  
**на 2023-2024 навчальний рік**

## I. Комплектування та наукова обробка літератури

	Заходи	Терміни
1	Замовлення, прийом інвентаризація, систематизація та технічна обробка видань	Постійно
2	Списання видань з облікових документів (інвентарних Книг, алфавітного каталогу і картотек)	Постійно

## I I. Бібліографічне та довідково-інформаційне обслуговування

№ п/п	Заходи	Терміни
1	Індивідуальне обслуговування користувачів	Постійно
2	Робота з картотеками	Постійно
3	Підготовка списків нових надходжень на стенд	Постійно
4	Проведення консультацій для студентів з курсу «Інформаційна культура студента»	Вересень – листопад

## III. Обслуговування користувачів

№ п/п	Заходи	Терміни
1	Обслуговування користувачів	Постійно
2	Робота з читацькими формулярами	Постійно
3	Організація масової видачі літератури на початку року, Семестру. Організація здачі літератури по закінченні навчального року.	
4	Заходи профілактики збереження книжкового фонду	Вересень
5	Перереєстрація користувачів	1 раз на рік
6	Робота з попередження та усунення заборгованості	Щоквартально

#### **IV. Робота з книжковим фондом**

№ п/п	Заходи	Терміни
1	Прийом і розстановка літератури в фонд бібліотеки	Постійно
2	Робота з відмовами користувачам	Постійно
3	Доукомплектування фонду	Постійно
4	Підготовка та відбір книг на списання (застарілих, зношених, загублених)	Постійно
5	Робота по списанню книг згідно закону про декомунізацію	Листопад-травень
6	Санітарні дні	1 р. на місяць

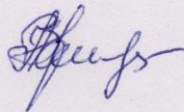
#### **V. Методична робота**

№ п/п	Заходи	Терміни
1	Огляди нових професійних видань	Постійно
2	Переоблік частини книжкового фонду в 2023-2024 рр.	IV кв.2023-2024 рр.

**Перелік тематичних виставок , запланованих на 2023- 2024  
навчальний рік**

<b>Зміст</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальний</b>
До Дня закінчення Другої світової війни	02.09	Карсакова Л.В.
До дня партизанської слави України	22.09	/=/
До дня захисників і захисниць України	01.10	/=/
До дня визволення України від фашистських загарбників	28.10	/=/
До дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	25.11	/=/
До 160-річчя з Дня народження Ольги Кобилянської	27.11	/=/
До дня збройних сил України « Дякуємо ЗСУ за кожен новий день»	6.12	/=/
До 190-річчя із Дня народження Марка Вовчка	22.12	/=/
До різдвяних свят «Колядки, щедрівки»	6.01	/=/
До дня Соборності України	22.01	/=/
До дня пам'яті героїв Крут	29.01	/=/
До дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02	/=/
До дня народження Т.Г.Шевченка «Борітеся, поборете...»	9.03	/=/
До дня пам'яток історії та культури	18.04	/=/
До дня Чорнобильської трагедії «І лине Чорнобильський дзвін»	26.04	/=/
До дня пам'яті та примирення в Україні	8.05	/=/
До дня вишиванки «Два кольори мої»	16.05	/=/
До всесвітнього дня пам'яті домашніх тварин	11.06	/=/

Провідний бібліотекар



Лариса КАРСАКОВА

Керуючись наказом міністерства освіти України від 30.04.1998 р. №155 «Про затвердження типового положення про бібліотеку вищого навчального закладу освіти Міністерства освіти України», колективу ВСП «Фахового коледжу геологорозвідувальних технологій Київського національного університету ім. Тараса Шевченка» головну увагу в новому 2023-2024 навчальному році зосередити на:

- I. Комплектуванні та науковій обробці літератури
- II. Бібліографічному та довідково-інформаційному обслуговуванні
- III. Обслуговуванні користувачів
- IV. Роботі з книжковим фондом
- V. Методичній роботі
- VI. Роботі з тематичними виставками та виставками до знаменних і пам'ятних дат.