

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій  
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора  
  
Леся ТОНКОНОЖЕНКО  
«11» вересня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВЕБСАЙТ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Розглянуто та схвалено  
на засіданні Педагогічної ради  
від «07» вересня 2023 року, протокол №1

Введено в дію наказом в.о. директора  
від «11» вересня 2023 року, № К-96 -062

КИЇВ-2023

## I. Загальні положення

1.1. Положення про Вебсайт Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка" (далі - Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про доступ публічної інформації», «Про захист персональних даних» і з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Коледжу і зі розширенням інформаційного освітнього простору.

1.2. Вебсайт Коледжу (далі - Сайт)- це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності Коледжу, об'єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет (далі - мережа Інтернет) для активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у діяльність Коледжу.

1.3. Сайт є інструментом забезпечення освітньої та позааудиторної діяльності Коледжу, мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу, публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

Адреса офіційного Вебсайту Коледжу: [www.fkgrt.knu.ua./](http://www.fkgrt.knu.ua/)

1.4. Положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію Сайту Коледжу і розроблено з метою визначення вимог до організації та підтримки функціонування Сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Директор Коледжу призначає відповідальних осіб за підбір та забезпечення систематичного змістовного наповнення та технічний супровід сайту, сторінок в соціальних мережах, які вирішують питання про розміщення інформації, видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка Сайту є предметом діяльності колективу Коледжу. Сайт Коледжу - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат освітньої діяльності Коледжу.

1.7. Сайт Коледжу функціонує відповідно до чинного законодавства та даного положення.

## **II. Мета і задачі Вебсайту**

2.1. Метою Сайту Коледжу є забезпечення об'єктивного та оперативного інформування в єдиний освітній інформаційний простір, що представлений Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- формування позитивного іміджу Коледжу;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: викладачів, здобувачів освіти, випускників, стейкхолдерів, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії Коледжу з іншими установами;
- стимулювання творчої активності викладачів ;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- інформація про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості роботи закладу, історію його розвитку, про освітні програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність Коледжу.

## **III. Інформаційний ресурс Вебсайту**

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується відповідно до діяльності Коледжу, викладачів, здобувачів освіти, стейкхолдерів, випускників, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний Сайт Коледжу є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційними компонентами Сайту Коледжу є:

- контактна інформація про Коледж (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти, скриньки довіри);
- відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти;
- статут Університету та Положення Коледжу;
- ліцензії та сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- ліцензований обсяг;
- освітньо-професійні програми, що реалізуються в Коледжі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньо-професійною програмою;
- структура та органи управління Коледжу;
- дані про адміністрацію Коледжу;
- правила прийому;
- кадровий склад Коледжу (згідно з ліцензійними вимогами);
- матеріально-технічне забезпечення Коледжу (згідно з ліцензійними вимогами);
- інформаційне забезпечення (згідно з ліцензійними вимогами);

- матеріали з організації освітнього процесу, розклад занять, зміни до розкладу;
- навчально-методичні матеріали;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів Коледжу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- розмір плати за навчання здобувачів освіти;
- інформація про гуртожиток, наявність вільних місць, розмір плати за проживання;
- інша інформація, що оприлюднюється відповідно до чинного законодавства;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Коледжу.

#### 3.4. Заборонено розміщувати на Сайті Коледжу:

- інформаційні матеріали, які містять заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар, екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

#### 3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру не допускаються.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, студентів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із Сайту закладу.

### **IV. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту**

4.1. Адміністрація закладу освіти відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) наказом директора Коледжу визначаються відповідальні особи (посадові особи) за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором Коледжу.

4.3. Наказом директора Коледжу визначаються особи, які відповідають за функціонування Сайту і його програмно-технічний супровід та сторінок в соціальних мережах.

4.4. Діяльність відповідальних осіб за програмно-технічний супровід Сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових вебсторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5. Відповідальні особи здійснюють консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем,

пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді відповідальним особам.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідальних за програмно-технічний супровід Сайту

4.8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальними за програмно-технічний супровід Сайту. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором Коледжу.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не рідше одного разу на тиждень.

## **V. Персональні дані**

5.1. Під час підготовки матеріалів для розміщення на Сайті Коледжу, адміністрація Коледжу та відповідальні особи зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.