

ДОГОВІР № 1/4
про співпрацю

м. Київ

« 11 » 04 2024 р.

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка» в особі в.о. директора Лесі Юрїївни ТОНКОНОЖЕНКО, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони (Сторона-1), **Державне науково-виробниче підприємство «Картографія»**, в особі т.в.о. директора Федора Володимировича РЕПЕЯ, що діє на підставі Статуту (Сторона-2), що надалі разом іменуються Сторони, уклали цей договір про співпрацю (далі – *Договір*) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є співробітництво у навчально-науковій, навчально-методичній, виховній сферах щодо ефективного використання наявних інтелектуальних та матеріальних ресурсів Сторін, посилення авторитету і престижу обох сторін.

1.2. Основою співпраці Сторін виступатиме реалізація спільних наукових, навчальних, методичних і дослідницьких проєктів, спрямованих на досягнення мети Договору, зміцнення всесторонніх зв'язків між Сторонами, а також активна інтеграція Сторін в світовий освітній, науковий простір.

1.3. Предметом Договору можуть виступати й інші форми та види співпраці, що не суперечать Законам України «Про освіту», «Про вищу освіту» і іншим нормам чинного законодавства України.

1.4. Для реалізації мети, що виступає предметом Договору, сторони мають намір здійснити обмін інформаційними матеріалами, досвідом організації освітнього процесу, брати участь у спільних заходах, конференціях, зустрічах, щорічно підводити підсумки спільної діяльності.

2. НАПРЯМИ ТА ФОРМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Співробітництво між Сторонами здійснюється за такими основними напрямками:

- організація взаємного обміну науково-педагогічними та матеріально-технічними ресурсами для проведення навчальної роботи за новітніми освітніми технологіями;
- забезпечення виконання творчих робіт студентів на базі іншої Сторони;
- обмін навчально-методичною та науково-технічною інформацією з проблем навчання та впровадження новітніх технологій в системі освіти;
- організація спільних наукових досліджень, конференцій, семінарів і інших наукових заходів, у тому числі шляхом створення тимчасових дослідницьких колективів за узгодженою тематикою;
- обмін інформацією про заплановані заходи навчального, наукового і культурного характеру;
- публікація наукових, навчальних і методичних матеріалів за результатами виконаних спільних робіт;

- організація та здійснення взаємних стажувань, навчань, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Сторін на взаємній основі.
- організації виробничої практики студентів за наявності вільних робочих місць на підприємстві.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторони мають право:

- виступати ініціаторами організації і здійснення наукових, освітніх та соціально-культурних проєктів;
- на інформацію про діяльність кожної зі Сторін, безпосередньо пов'язану із предметом цього Договору.

3.2. Сторони беруть на себе зобов'язання:

- інформувати одна одну стосовно організації та проведення спільних заходів: наукових, науково-методичних і науково-практичних конференцій; педагогічних, і методичних семінарів та інших форм, передбачених предметом цього Договору;
- надавати консультації одна одній з питань організації та проведення спільних заходів;
- забезпечувати обмін досвідом щодо залучення стейкхолдерів до розроблення, обговорення та реалізації освітніх програм на факультетах;
- забезпечувати обмін досвідом щодо організації й забезпечення функціонування курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- здійснювати рецензування освітньо-професійних програм підготовки фахівців за відповідними спеціальностями, навчально-методичних посібників, програм начальних дисциплін, програм педагогічних практик, навчальних картографічних посібників та ін.;
- надавати освітні послуги з підготовки й підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів іншої Сторони (на основі додаткових угод);
- здійснювати спільні експериментальні дослідження викладачами та співробітниками підприємства;
- реалізовувати підготовку спільних наукових публікацій викладачами та співробітниками підприємства;
- брати участь у відборі кандидатів для участі в спільних проєктах, інформувати їх про умови участі в даних заходах;
- виконувати умови цього Договору.

3.3. З метою здійснення контролю, моніторингу та обміну інформацією щодо реалізації умов Договору, Сторони призначають відповідальних осіб.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Спірні питання, що виникають між Сторонами, вирішуються за їх взаємною згодою шляхом переговорів, або відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання взятих на себе зобов'язань у порядку передбаченому чинним законодавством України.

5. Антикорупційні положення та застереження

5.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

5.2. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

5.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

5.4. Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі, шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

5.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом п'яти робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

5.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушення.

6. ТЕРМІН ТА УМОВИ ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір складений у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

6.2. Договір вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін і діє протягом 5 років.

6.3. Дострокове розірвання дії Договору можливе за взаємною згодою Сторін про що Сторона-ініціатор розірвання повідомляє іншу сторону у письмовій формі не пізніше ніж за місяць до можливої дати розірвання Договору.

6.4. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформлюються додатковою угодою до Договору.

6.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є її невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими особами сторін та скріплені їх печатками.

6.6. Договір не покладає на сторони, які його підписали, жодних грошових зобов'язань і реалізується на основі принципів взаємної співпраці, взаємодопомоги та взаєморозуміння. Всі питання регулювання фінансових відносин сторін за межами предмета Договору вирішуються за взаємною домовленістю та згодою сторін у відповідності до чинного законодавства України.

7. АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН

СТОРОНА-1

Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геологорозвідувальних
технологій Київського національного
університету імені Тараса Шевченка»
03150, м. Київ,
вул. Василя Тютюнника, 9
тел./факс: (044) 528-16-91, 528-17-00
E-mail: fkgrt@knu.ua

СТОРОНА-2

Державне науково-виробниче
підприємство «Картографія»
02094, м. Київ,
вул. Гетьмана Павла Полуботка, 54
тел./факс (044) 292-40-33, 292-60-89
E-mail: admin@ukrmap.com.ua

В.о. директора коледжу


Л.Ю. ТОНКОНОЖЕНКО

Т.в.о. директора


Ф.В. РЕПЕЙ