

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ КИЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ПРОТОКОЛ № 7
від 27 червня 2024 року
засідання педагогічної ради

ПРИСУТНІ:

Голова педагогічної ради: в.о. директора Леся ТОНКОНОЖЕНКО

Заступник голови педагогічної ради: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК

Секретар: методист коледжу Олена БУХАНОВА

Члени ради: педагогічні працівники – 40 осіб

ВІДСУТНІ: 5 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організаційні питання, стан охорони праці та безпеки життєдіяльності, виконання рішень попередніх педрад.
Доповідає: в.о. директора Леся ТОНКОНОЖЕНКО.
2. Про результати діяльності коледжу у 2023-2024 навчальному році за видами діяльності:
- Освітня (навчально-виховна) діяльність.
Доповідає: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК
Адміністративно-господарська робота.
Доповідає: в.о. директора Леся ТОНКОНОЖЕНКО.
3. Про результативність професійної діяльності викладачів та задачі педагогічного колективу щодо підвищення якості освітньої діяльності (методична робота) та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.
Доповідають: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК, завідувач навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН, завідувач навчально-методичного кабінету Юлія СЕМКО, методист Олена БУХАНОВА.
4. Про орієнтовний розподіл педагогічного навантаження викладачів коледжу у 2024-2025 навчальному році.
Доповідає: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК.
5. Різне

І. СЛУХАЛІ:

1. *Лесю ТОНКОНОЖЕНКО*, в.о. директора коледжу, яка подала інформацію щодо стану охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту. Зазначила, що питання охорони праці проходить через усю систему роботи коледжу і стосується всіх напрямів діяльності та всіх без винятку учасників освітнього процесу. В коледжі проводиться цілеспрямована робота з питань реалізації державної політики в галузі охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у відповідності до планів роботи. Розглянула основні напрями роботи з даного питання:

- Неухильне дотримання норм законодавства щодо збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, вимог Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України.
- Посилення профілактичної роботи щодо попередження травматизму.
- Неухильне дотримання усіма учасниками освітнього процесу алгоритму дій у разі оголошення «Повітряна тривога», загрози виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту.

2. *Лесю ТОНКОНОЖЕНКО*, в.о. директора коледжу. Рішення попередніх педрад щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти залишаються відкритими. Проаналізовані

зауваження та рекомендації акредитаційних експертних комісій за всіма акредитованими ОНІ щодо критерію «Внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійної програми» потребує тривалого вивчення та аналізу цього питання і залучення голів циклових комісій до розробки та удосконалення нормативних документів під керівництвом заступника директора з навчальної роботи для подальшого запровадження функціонування системи управління якістю освіти відповідно до чинних вимог.

Голосування: за - 43; проти – 0; утримались - 0.

І. УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити виконання наказів по коледжу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.
Відповідальні: всі працівники. Термін: постійно.
2. Здійснювати перевірку за якістю проведення навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, дотримуватися встановленого режиму праці й відпочинку, трудової дисципліни.
Відповідальні: в.о. директора Леся ТОНКОНОЖЕНКО, інженер з охорони праці. Термін: постійно.
3. Планувати конкретні заходи з попередження нещасних випадків та профілактики захворювань із призначенням відповідальних осіб і термінів виконання.
Відповідальні: інженер з охорони праці. Термін: постійно.
4. Забезпечити систематичне проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту для учасників освітнього процесу.
Відповідальні: завідувачі лабораторій та кабінетів, викладачі, класні керівники. Термін: постійно.
5. Оновити посадові інструкції педагогічних працівників та інших працівників коледжу, які не були оновлені станом на 01 лютого 2024 року, відповідно до чинного законодавства України.
Відповідальні: профбюро коледжу та в.о. директора Леся ТОНКОНОЖЕНКО. Термін: кінець III кварталу 2024 року.
6. Призначити відповідних та досвідчених фахівців для розроблення процедур опитувань здобувачів освіти, випускників, стейкхолдерів, методології опитувань, способів організації опитувань, створення алгоритму та інструментів врахування пропозицій випускників
Відповідальні: в.о. директора Леся ТОНКОНОЖЕНКО, заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК. Термін: IV квартал 2024 року.
7. Забезпечити підвищення кваліфікації для педагогічних і науково-педагогічних працівників коледжу за тематичним курсом: «Розбудова системи забезпечення якості освіти в закладах освіти» у ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАН України у 2025 році.
Відповідальні: завідувач навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН, методист Олена БУХАНОВА. Термін: до 30.12.2024.
8. Удосконалити нормативні документи коледжу щодо функціонування системи забезпечення якості освіти.
Відповідальні: голови циклових комісій, члени проєктних груп. Термін: IV квартал 2024 року.
9. Підготувати плани циклових комісій та індивідуальні плани викладачів, де конкретизувати в розділах методична, організаційна та виховна роботи зміст та терміни виконання.
10. Засідання циклових комісій проводити щомісяця із залученням стейкхолдерів та здобувачів освіти і фіксувати протоколами.
11. Навчально-методичні комплекси, в тому числі силабус і програма та робоча програма, розробити (удосконалити) згідно з Положеннями коледжу для подальшого розгляду, затвердження на засіданнях циклових комісій та схвалення навчально-методичною комісією.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі. Термін: до 01.09.2024.

12. Забезпечити своєчасне розміщення навчально-методичного забезпечення дисциплін у повному обсязі на Порталі навчальних ресурсів (Google-диск для відповідної ОПН).
Відповідальні: голови циклових комісій, члени навчально-методичної комісії, представники циклових комісій. Термін: до 10.09.2024.

II. СЛУХАЛИ:

Людмила ПАЙЧУК, заступника директора з навчальної роботи, яка сказала, що навчальний рік видався непростим в умовах війни. Проаналізувала підсумки навчальної роботи у коледжі.

92 випускники (66 - денна форма навчання, 26 – заочна форма навчання) успішно пройшли виробничу практику і допущені до складання кваліфікаційних екзаменів та захисту кваліфікаційних робіт. Кваліфікаційні екзамени та захист кваліфікаційних робіт відбулися згідно з затвердженим розкладом.

Леся ТОНКОНОЖЕНКО, в.о. директора коледжу, яка окреслила основні результати адміністративно-господарської діяльності. Зауважила, що на сьогоднішній час особливо актуальним є питання організації безпечного освітнього середовища. З метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу в коледжі підготовлено укриття. Доведено до відома працівників і студентів коледжу інструкцію про дії у випадку надходження сигналу «Повітряна тривога». Протягом року було здійснено низку заходів, які вплинули на удосконалення матеріально-технічної бази освітнього закладу. Також для забезпечення діяльності коледжу укладено договори з різними організаціями.

Голосування: за - 43; проти – 0; утримались - 0.

III. УХВАЛИЛИ:

1. Діяльність педагогічного колективу за 2023/2024 навчальний рік з організації освітнього процесу і проведення контролю якості знань визнати задовільною.
2. Перевести на старші курси студентів коледжу, які виконали вимоги навчальних планів за відповідними освітньо-професійними програмами.
(Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Людмила ПАЙЧУК, завідувачі відділеннями Леся СУТУЛОВА та Євген ДУБЧАК).
3. За результатами семестрового контролю підготувати рейтингові списки для призначення стипендії.
(Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Людмила ПАЙЧУК, завідувачі відділеннями, куратори груп, рада студентського самоврядування).
4. Організацію освітнього процесу в 2024/2025 н.р. забезпечувати відповідно до рішень МОН України, військово-цивільної адміністрації, розпорядчих та нормативних документів в галузі освіти і Положень університету та коледжу.
Термін: постійно. *(Відповідальні: адміністрація коледжу).*
5. Проаналізувати результати складання екзаменаційних сесій на відділеннях та циклових комісіях і розробити план заходів щодо підвищення якості успішності здобувачів фахової передвищої освіти.
Термін: III квартал 2024 р. *(Відповідальні: завідувачі відділеннями, голови циклових комісій).*
6. Регулярно проводити моніторинг якості знань і вмінь здобувачів освіти.
Термін: протягом року. *(Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Людмила ПАЙЧУК, завідувачі відділеннями, завідувач лабораторії інформаційного забезпечення та електронного документообігу Наталія ІВАСЕНКО, методист Галина КОНДРАТЬЄВА, голови циклових комісій).*
7. Взяти до відома інформацію з виховної роботи щодо патріотичного виховання студентів у коледжі та продовження реалізації Концепції національно-патріотичного виховання молоді, активізувати впровадження нових форм та методів національно-патріотичного виховання студентів, зокрема, громадянсько-патріотичного, духовно-морального та військово-патріотичного тощо.

Термін: постійно. (Відповідальні: в.о. директора *Леся ТОНКОНОЖЕНКО*, заступник директора з навчальної роботи *Людмила НАЙЧУК*, завідувачі відділеннями, куратори груп, рада студентського самоврядування).

8. Активізувати роботу щодо волонтерської та добровільної діяльності серед студентів. Забезпечити організацію та проведення спортивно-масових заходів та пропаганду здорового способу життя.

Термін: постійно. (Відповідальні: в.о. директора *Леся ТОНКОНОЖЕНКО*, заступник директора з навчальної роботи *Людмила НАЙЧУК*, керівник фізичного виховання *Анатолі ЮРЧЕНКО*, куратори груп).

9. Проводити майстер-класи зі студентами, надавати практичні поради щодо формування культури академічної доброчесності у студентів та викладачів.

Термін: постійно. (Відповідальні: в.о. директора *Леся ТОНКОНОЖЕНКО*, заступник директора з навчальної роботи *Людмила НАЙЧУК*, куратори груп).

10. Підготувати річний план роботи коледжу на 2024/2025 н.р.. Звернути увагу на необхідність системного характеру виховної роботи (покращення роботи зі студентами та спілкування з батьками щодо правил внутрішнього розпорядку, організувати проведення відкритих виховних годин, роботу зі студентами в гуртожитках, а також сприяти проведенню тематичних вікторин зі спеціальних дисциплін та тижнів циклових комісій, запланувати проведення різноманітних заходів).

Термін: III квартал 2023 р. (Відповідальні: в.о.директора *Леся ТОНКОНОЖЕНКО*, заступник директора з навчальної роботи *Людмила НАЙЧУК*, завідувачі відділеннями, куратори груп, рада студентського самоврядування).

11. Кураторам проводити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, проводити інструктажі, контролювати відвідування занять, тримати зв'язок та дбати про максимальну організованість і згуртованість дій студентів групи у різних ситуаціях.

Термін: постійно. (Відповідальні: завідувачі відділеннями, куратори груп, рада студентського самоврядування).

III. СЛУХАЛИ:

Світлану СЛОБОДЯН, завідувача навчально-методичної лабораторії. Методична робота ґрунтується на досягненнях науки і передового досвіду система аналітичної, організаційної, діагностичної, пошуково-дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності освітнього процесу. Роботу педагогічного колективу під керівництвом методичної ради було спрямовано на реалізацію методичної проблеми коледжу «Розвиток фахової компетентності викладачів і студентів в умовах змішаного навчання в контексті оновлення вимог ринку праці».

Протягом навчального року педагогічні працівники розробляли, доповнювали та накопичували електронні версії навчально-методичного забезпечення дисциплін для електронного комплектування на Порталі навчальних ресурсів.

У 2023/2024 н.р. було проведено 7 спільних засідань методичної ради та навчально-методичної комісії, які оформлені протоколами. У протоколах зазначено номер, дату засідання, прізвище всіх присутніх, порядок денний, стислий зміст виступів, пропозицій і зауважень. Голови циклових комісій комплектували матеріали, що розглядалися на їх засіданнях.

Під час перевірки документації циклових комісій були виявлені певні недоліки. У планах циклових комісій та індивідуальних планах викладачів не конкретизовані розділи методичної, організаційної та виховної роботи.

На засіданнях циклових комісій питання щодо участі стейкхолдерів, здобувачів освіти та розміщення відповідальними особами циклових комісій навчально-методичного забезпечення дисципліни на Порталі навчальних ресурсів розглядалися не в повному обсязі.

Внесені зміни до додатків Ліцензійних умов освітньої діяльності закладів освіти за всіма спеціальностями на рівні фахової передвищої освіти: відомості про педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес та які працюють за основним місцем роботи (Додаток 28, 29) (*Олена БУХАНОВА*); відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності

(Додаток 30) (Юлія СЕМКО) та відомості про інформаційне забезпечення освітньої діяльності (Додаток 32) (Юлія СЕМКО).

Одним із основних завдань педагогічного колективу у 2023-2024 н.р. була підготовка до акредитації ОШ «Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для будівництва та вологозабезпечення», «Геотуризм» (умовна), і постакредитаційного моніторингу ОШ «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів». Важливим аспектом було розроблення та затвердження нормативної документації: Стратегії розвитку кадрового потенціалу (Світлана СЛОБОДЯН, Олена БУХАНОВА), Типової інструкції педагогічних працівників, викладачів (Світлана СЛОБОДЯН, Олена БУХАНОВА), Положень: про організацію освітнього процесу (Людмила НАЙЧУК), про веб-сайт (Світлана СЛОБОДЯН), про індивідуальний навчальний план студента (Світлана СЛОБОДЯН, Олена БУХАНОВА), про порядок реалізації права на академічну мобільність, про методичну роботу (Світлана СЛОБОДЯН, Олена БУХАНОВА, Юлія СЕМКО), про силабус (Олена БУХАНОВА).

У коледжі працювали експертні комісії, які проводили експертну оцінку відповідності здійснення освітнього процесу Стандартам фахової передвищої освіти. Експерти висловили загальне позитивне враження від коледжу, підготовки документації до акредитації та постакредитаційного моніторингу, висвітленню інформації щодо освітньої діяльності на сайті коледжу, відмітили системність роботи навчально-методичної лабораторії, навчально-методичного кабінету, методиста коледжу щодо упорядкованості документації та єдиного оформлення документації та оприлюднення її на сайті коледжу в Методичному порталі.

Експертні комісії звернули увагу на необхідність активізації роботи циклових комісій щодо навчально-методичного забезпечення дисциплін та його своєчасного розміщення на сайті в Порталі навчальних ресурсів.

Протягом 2023/2024 н.р. методичною службою здійснювалося супроводження офіційного сайту коледжу та оновлення наповненості його окремих розділів, а також здійснювалась підтримка у соціальних мереж.

Олену БУХАНОВУ, методиста коледжу. Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація педагогічних працівників, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством: Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України від 09.09.2022 №805). З метою використання права педагогічного працівника на атестацію педагогічні працівники коледжу були ознайомлені з даним Положенням (протокол педагогічної ради №1 від 07.09.2023). Наказом коледжу було затверджено склад Атестаційної комісії I рівня, до якої входили компетентні, висококваліфіковані, методично грамотні педагоги, які мають вищу кваліфікаційну категорію, науковий ступінь, вчені і педагогічні звання. Уся робота АК проводилась згідно зі складеним і затвердженим планом роботи. АК в рамках своїх повноважень вивчала систему роботи педагогічних працівників, узагальнювала методичні матеріали, проведені публічні заходи. Атестація у 2023/2024 н.р. пройшла згідно з планом.

Педагогічні працівники, у тому числі і які атестувалися, працювали за індивідуальними планами підвищення кваліфікації та стажування, що є етапом зростання фахової майстерності викладачів та етапом підготовки до атестації.

Методичною службою коледжу укладено договір з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників коледжу та договір про науково-методичне співробітництво з ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України (Світлана СЛОБОДЯН, Олена БУХАНОВА). У 2023/2024 н.р. пройшли підвищення кваліфікації у ЦНПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України за тематичним курсом «Сучасні технології управління професійним розвитком педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти» сорок викладачів, в Науково-методичному центрі вищої та фахової передвищої освіти Міністерства освіти і науки України (6 осіб), в також стажування у виробничих підрозділах ПАТ «АТП 13058» (3 особи) та на кафедрі комп'ютерних наук та інформаційних технологій Національної академії статистики, обліку та аудиту (2 особи).

Підписано договір про співробітництво у навчально-науковій, навчально-методичній і виховній сферах із Державним НВП «Картографія» (Оксана ОСТРОУХ), також підписані

договори про співпрацю з ДП «Енергопроект» (Людмила СИТА), ДП «Українська геологічна компанія» (Світлана СЛОБОДЯН), ТОВ «НВО «Інноваційні технології та системи» (Микола ФОЦІЙ), АТ АВК «Рapid» (Світлана СЛОБОДЯН), ТОВ «Автосоюз» (Тетяна ЛІСОВЕНКО) та договір про співпрацю з Дрогобицьким фаховим коледжем нафти і газу (Руслан ФЕСЕЧКО).

Результати реалізації планів підвищення кваліфікації контролювала методист Олена БУХАНОВА. У разі потреби надавалася організаційна та методична допомога викладачам.

Усі викладачі в повному обсязі виконали індивідуальні плани підвищення кваліфікації за 2023/2024 н.р. та мають відповідні рейтингові показники в роботі.

Результатом стала чергова атестація - 2 викладачі, позачергова - 3 викладачі. 16 педагогічних працівників атестувалися за займаною посадою. Підтвердили кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 3 викладачі, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» трьом педагогічним працівникам, присвоєно педагогічне звання «викладач-методист» Юлії СЕМКО. Рівень педагогічної майстерності педагогічних працівників відповідає кваліфікаційним вимогам.

Юлія СЕМКО, завідувач навчально-методичного кабінету. Протягом навчального року в коледжі проводились публічні заходи із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, інтерактивних методів навчання, де викладачі показали педагогічні здобутки і зростання майстерності. Новою формою, яка позитивно впливає на професійне зростання студентів, є відкритий захист курсових робіт та проєктів.

У коледжі намітилась тенденція до демонстрації власних педагогічних здобутків завдяки перспективному плануванню підвищення кваліфікації, участі у конференціях, публікаціям статей та тез, кількості відкритих тематично-виховних та просвітницьких заходів.

- ✓ 18.10.2023 – участь у VII Міжнародній спеціалізованій виставці «НАФТОГАЗ ЕКСПО - 2023» та VII Київській нафтогазовій конференції «Буріння. Інтенсифікація екологія та охорона праці» (Леся ТОНКОНОЖЕНКО, Світлана СЛОБОДЯН, Віталій НОСЕНКО, Володимир ЛУЗАН, Олександр ШАМРАЙ);
- ✓ 09.11.2023 – інструктивно-методичний семінар для членів методичної ради та навчально-методичної комісії (Людмила НАЙЧУК, Світлана СЛОБОДЯН, Олена БУХАНОВА, Юлія СЕМКО);
- ✓ 16-17.11.2023 Світлана СЛОБОДЯН, Олена БУХАНОВА, Юлія СЕМКО взяли участь у III Міжнародній науково-практичній конференції «Розбудова внутрішніх систем забезпечення якості у ЗВО України: кваліфікації, оцінювання та культура якості» (тези «Електронні освітні ресурси: інноваційні засоби навчання у системі управління якістю освітньої діяльності»);
- ✓ 01.12.2023 до Дня боротьби зі СНІДом Іриною МІЦНЕЙ проведено просвітницький онлайн-захід «СНІД та ВІЛ – усе, що потрібно знати»;
- ✓ 22.02.2024 Світлана СЛОБОДЯН взяла участь у V Всеукраїнській науково-практичній конференції «Політичні трансформації сучасного суспільства» (тези «Функції засобів масової комунікації у політологічному вимірі»);
- ✓ 01.05.2024 – зустріч з керівником групи ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС народним депутатом першого скликання, співавтором Декларації про суверенітет України і Акту проголошення незалежності України та Конституції України Володимиром ШОВКОШИТНИМ (організатор зустрічі – Євген ДУБЧАК);
- ✓ 12-13.06.2024 Леся ТОНКОНОЖЕНКО, Юлія СЕМКО, Світлана СЛОБОДЯН, Олена БУХАНОВА, Олександр ВАЩЕНКО, Оксана РЕШЕТНЯК взяли участь у III Всеукраїнській науково-практичній інтернет-конференції «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах Відкритого університету післядипломної освіти»; Леся ТОНКОНОЖЕНКО та Юлія СЕМКО опублікували тези «Використання цифрових технологій у викладанні природничих дисциплін»;
- ✓ Завідувачем лабораторії методів вимірювання параметрів навколишнього середовища Оксаною ОСТРОУХ розроблено навчально-методичний посібник «Методичні рекомендації до проведення навчальної практики з «Методів вимірювання параметрів навколишнього природного середовища» для студентів 3 курсу спеціальності 101 «Екологія», освітньої

програми «Прикладна екологія», освітньо-кваліфікаційного рівня – фаховий молодший бакалавр;

- ✓ Віталій ПОСЕНКО та викладачі фізичної культури Анатолій ЮРЧЕНКО, Олександр СКОРПАКОВ підготували спортивні команди (шахи, волейбол, мініфутбол), які зайняли призові місця в турнірах серед закладів фахової передвищої освіти Печерського району міста Києва.

ВИСТУПИЛИ:

Галина ПІДЛІПСЬКА, голова циклової комісії гуманітарних та соціально-економічних дисциплін, про тематично-виховні заходи, які були проведені викладачами циклової комісії:

- ✓ 27.09.2023 – Ми нащадки козацької слави (Наталія ПОТАПЕНКО, Ольга ПІГНАСТІЙ);
- ✓ 29.09.2023 – День пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (Ольга ПІГНАСТІЙ, Тетяна ВОЙНОВСЬКА);
- ✓ 21.11.2023 – патріотичний тематичний захід «Заряджені гідністю та жагою до свободи» до Дня Гідності і Свободи та вшанування пам'яті героїв, полеглих в боротьбі за незалежність та суверенітет України (Тетяна ВОЙНОВСЬКА);
- ✓ 23.11.2023 – захід «Голодомор... Збережу правду. Збережи пам'ять», «Минуле стукає в наші серця» до Дня пам'яті жертв голодомору (Тетяна ВОЙНОВСЬКА, Ольга ПІГНАСТІЙ);
- ✓ У рамках тижня української писемності та мови проведено наступні публічні заходи: «Яке прекрасне рідне слово. Воно не світ, а всі світи» (Галина ПІДЛІПСЬКА). Гостями заходу були: правнук Володимира СОСЮРИ - Олексій СОСЮРА та письменник, журналіст Павло КУЩ; «Окрилена співуча, калинова – мова моя, рідна мова» (Галина ПІДЛІПСЬКА, Наталія ПОТАПЕНКО, Ольга ПІГНАСТІЙ);
- ✓ 15.02.2024 – патріотичний тематичний захід «Хронологія трагічних подій Революції Гідності» до Дня вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні (Галина ПІДЛІПСЬКА, Наталія ПОТАПЕНКО, Ольга ПІГНАСТІЙ). Гість заходу - Наталія КЛИМЕНКО, директор музею Історичного центру міста Києва, заслужений працівник культури, член спілки письменників України;
- ✓ 16.02.2024 – захід «В єдності – сила народу!» до Дня єднання України (Ольга ПІГНАСТІЙ);
- ✓ 22.02.2024 – тематичний літературний захід «О слово рідне! Орле скутий!» до Міжнародного дня рідної мови (Галина ПІДЛІПСЬКА, Наталія ПОТАПЕНКО);
- ✓ 07.03.2024 – Всеукраїнський флешмоб, присвячений пам'яті Тараса Шевченка «Єдиним словом Кобзаря!» та проведено публічні заходи за тематикою «Огонь запеклих не пече» (Галина ПІДЛІПСЬКА, Наталія ПОТАПЕНКО);
- ✓ 14.03.2024 – загальноуніверситетський конкурс читців поезії Тараса Шевченка та виконавців музичних творів на слова Кобзаря. Студент Олександр УЛЯНИЦЬКИЙ посів II місце в номінації читців-під керівництвом Галини ПІДЛІПСЬКОЇ;
- ✓ 08.05.2024 – уроки мужності «Дорогами визволення України» (Галина ПІДЛІПСЬКА, Ольга ПІГНАСТІЙ).

Ольга МОСКАЛЕНКО, голова циклової комісії геологічних дисциплін:

- ✓ 06.10.2023 – Міжнародний день георозмаїття – тематичний захід (Марія ГУРСЬКА, Руслан ФЕСЕЧКО, Юлія СЕМКО);
- ✓ 9-12.10.2023 – VIII Міжнародна науково-практична конференція «Надрокористування в Україні. Перспективи інвестування. участь Юлії СЕМКО (тези «Нормативні аспекти використання ресурсів надр відповідно до видів користування надрами»);
- ✓ 16.11.2023 – Студентська науково-технічна конференція «Молодь на сторожі енергетичної незалежності України» участь Катерини РАТУШНОЇ під керівництвом Руслана ФЕСЕЧКА та Юлії СЕМКО (тези «Енергетичні ресурси геологічного середовища України: геологічні пам'ятки природи та критерії їхньої оцінки»);
- ✓ 6-8.12.2023 - Міжнародна науково-практична конференція «Геологічні музеї і колекції: їх роль в науці, освіті та туризмі» участь Юлії СЕМКО (тези «Використання геологічних колекцій для підготовки фахівців з геотуризму»);

- ✓ 20.03.2024 – VII Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «EcoBioXim-2024» «Роль науки і техніки в подоланні екологічної кризи». Наукова робота Дарії КРИВОЇ, науковий керівник Юлія СЕМКО, на тему «Геологічні пам'ятки природи та важливість їх збереження»;
- ✓ 10-12.04.2024 – XIV Всеукраїнська молодіжна наукова конференція– школа «Сучасні проблеми наук про Землю», участь студентки Катерина РАТУШНА, науковий керівник Юлія СЕМКО, робота на тему «Важливість збереження геологічних пам'яток природи під час війни».
- ✓ 25-28.04.2024 - VI Міжнародна науково-практична конференції участь Юлії СЕМКО (тези «Освітньо-професійна програма «Геотуризм», її актуальність та перспективність») та Валентина ПРОКОПЦЯ (тези «Унікальні об'єкти геотуризму Таджикицької дересії (південно-західний Таджикистан»).

Віктор ФАРАФОНОВ, голова циклової комісії комп'ютерної техніки, математики та інформатики:

- ✓ В рамках тижня «Безпека в Інтернеті» викладачами інформатики Світланою СЛОБОДЯН, Лісою СОКОЛОВСЬКОЮ, Олександром СТАРОДУБЦЕВИМ, Григорієм ЦОТЬОМКИНИМ проведено публічні лекції-семінари на теми: «Диджитал – етика та цифрове громадянство», «Мережа як стиль життя», «Безпечний Інтернет та соціальні мережі», «Створюй, спілкуйся та поважай: кращий Інтернет починається з тобою»;

Тетяна ЛІСОВЕНКО, голова циклової комісії автотранспортних та загальнотехнічних дисциплін:

- ✓ 11.10.2023 – круглий стіл «Діалог з роботодавцями». До участі у серії практичних зустрічей були запрошені студенти, викладачі коледжу, а також представники компанії-роботодавця ТОВ «Автосоюз» - офіційний дилер концерну VOLKSWAGEN AG у місті Києві та Київській області;
- ✓ 23.05.2024 – участь у виставці-конкурсі технічної та художньої творчості студентів закладів фахової передвищої освіти міста Києва. У номінації «Технічна творчість: використання інноваційних технологій» II місце посіли студенти Михайло САЙКО, Олег КОТОК, Нікіта КОБИЦЬ, Володимир КОСТОЧКА під керівництвом викладача Вікторії-Дейдри ДОРВАРД.

СЛУХАЛИ:

Олену БУХАНОВУ, методиста коледжу. Змістовність, якість, інноваційність форм відкритих заходів перебуває у позитивній динаміці. Під час огляду на краєву випускню роботу з підвищення кваліфікації було надано 40 робіт. Кращими роботами визначено роботи педагогічних працівників: Юлії СЕМКО «Використання цифрових технологій у викладанні природничих дисциплін», Світлани СЛОБОДЯН «Роль політології як гуманітарної науки та її значення у формуванні патріотизму у студентства», Олени БУХАНОВОЇ «Сучасні технології у навчанні іноземної мови і комунікації іноземних студентів», Галини ПІДЛІПСЬКОЇ «Державна політика забезпечення розвитку талановитої молоді в Україні», Ірини МІЦНЕЙ «Психологічне благополуччя педагогічних працівників закладів освіти як чинник ефективності їх діяльності», Наталії ІВАСЕНКО «Технології стратегічного управління персоналом в умовах кризи організації», Людмили УМАНЕЦЬ «Ризик-менеджмент в умовах невизначеності», Лесі СУТУЛОВОЇ «Попередження професійного стресу та професійного вигорання персоналу закладу освіти», Оксани ОСТРОУХ «Розробка та впровадження технологій вимірювання параметрів навколишнього природного середовища у практичній підготовці здобувачів освіти».

СЛУХАЛИ:

Олену БУХАНОВУ, методиста коледжу, про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації та стажування у інших суб'єктів

підвищення кваліфікації визнаються рішенням Педагогічної ради коледжу. Відповідні сертифікати про проходження підвищення кваліфікації надали наступні педагогічні працівники: Лузан Володимир Васильович, Слободян Світлана Іванівна, Пігнастій Ольга Олександрівна, Потапенко Наталія Олександрівна.

Голосування: за - 43; проти – 0; утримались - 0.

IV. СЛУХАЛИ:

Людмила НАЙЧУК, заступника директора з навчальної роботи, яка зазначила принципи розрахунку педагогічного навантаження викладачів коледжу у 2024-2025 навчальному році: враховувати набір здобувачів освіти, навчальну, методичну, виховну та організаційну роботу викладача протягом навчального року.

Голосування: за - 43; проти – 0; утримались - 0.

III, IV. УХВАЛИЛИ:

1. Підготувати для подальшого затвердження плани циклових комісій та індивідуальні плани викладачів за змістом та терміном виконання в розділах методична, організаційна та виховна роботи.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі. Термін: до 05 вересня 2024

2. Засідання циклових комісій проводити системно згідно з планом засідань та порядком денним із розглядом на засіданнях питань щодо ОПП, навчальних планів, навчально-методичного забезпечення дисциплін, закріплених за цикловими комісіями, для подальшого схвалення та затвердження.

Відповідальні: голови циклових комісій.

3. Відповідальним особам здійснювати своєчасне розміщення навчально-методичного забезпечення дисциплін у повному обсязі на офіційному сайті коледжу (Портал навчальних ресурсів).

4. Випускним цикловим комісіям залучати роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до обговорення пропозицій щодо організації та реалізації освітнього процесу за ОПП.

Відповідальні: голови циклових комісій.

5. Випускними цикловими комісіями розробити різнорівневі види завдань для освітніх компонентів та критерії їх оцінювання для подальшого застосування в освітній діяльності. Виконувати перевірку на плагіат курсових робіт (дипломних проєктів) систематично.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК, голови циклових комісій, викладачі. Термін: до кінця 1 семестру 2024 року

6. Розробити методологію опитування та алгоритм врахування рекомендацій та пропозицій стейкхолдерів, роботодавців, здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК, викладач дисципліни «Соціологія». Термін: до кінця 1 семестру 2024 року.

7. Педагогічним працівникам здійснювати щорічне підвищення кваліфікації / стажування згідно з Постановою КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

8. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у різних суб'єктах підвищення кваліфікації:

Ім'я, ПІБ	Назва курсу	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма проведення	Обсяг підвищення кваліфікації	Дата, № сертифіката
Лузан Володимир Васильович	«Покращуйте ефективність освітнього процесу» у межах курсу «Інфрові навички для освіти з Google»	ТОВ «Академія цифрового розвитку»	дистанційна форма	3 години / 0.1 кредиту СКТС	19.03.2024-01.05.2024 №СІДСН11-1379
Слободян Світлана Іванівна	«Сучасний викладач»	СФО UGEN Україна	дистанційна форма	12 годин / 0.4 кредиту СКТС	27-29.02.2024 № 370
Пігнастій Ольга Олександрівна	«Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів»	«Prometheus»	дистанційна форма	60 годин / 2 кредити СКТС	13.01.2024, сертифікат
Потапенко Наталія Олександрівна	«Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів»	«Prometheus»	дистанційна форма	60 годин / 2 кредити СКТС	14.01.2024, сертифікат

9. Викладачам коледжу продовжити роботу над методичною проблемою (Розвиток фахової компетентності викладачів і студентів в умовах змішаного навчання в контексті оповлення вимог ринку праці).
10. Для постійного професійного росту, в тому числі підвищення рівня володіння іноземними мовами, розробити та впровадити систему мотивації для педагогічних працівників.
11. Розробити Положення про інклюзивне навчання в закладі фахової передвищої освіти.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Людмила ПІЙЧУК
11. Взяти до відома інформацію щодо очікуваного педагогічного навантаження викладачів у 2024/2025 навчальному році залежно від набору здобувачів освіти.
12. Усім викладачам до початку 2024/2025 навчального року підготувати навчально-методичні комплекси для освітніх компонентів відповідно до педагогічного навантаження.
Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій. Термін: III квартал 2024 року.

V. СЛУХАЛИ:

Леся ТОНКОНОЖЕНКО, в.о. директора коледжу. Система освіти України продовжує функціонувати в умовах повномасштабної війни, росія і надалі завдає ударів по критичній інфраструктурі нашої країни, що призводить до обмежень у використанні енергоресурсів на всій території України. Це впливає на безпеку усіх учасників освітнього процесу і на заклади освіти. МОН рекомендує суботні дні як робочі в теплі місяці року. З середини листопада до середини березня планувати проведення заліково-екзаменаційної сесії, практичної підготовки, виконання курсових проєктів/робіт та подовжених канікул, а якщо потрібно, - продовжити заняття в дистанційному форматі, а також за потреби подовжити освітній процес у 2024/2025 навчальному році до кінця липня 2025 року, крім випускних курсів. Проводити освітній процес у традиційному (аудиторному) або змішаному (аудиторно-дистанційному) форматах у приміщеннях закладу освіти в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту.

Голосування: за - 43; проти - 0; утримались - 0.

V. УХВАЛИЛИ:

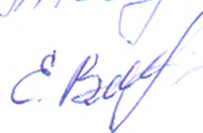
Під час складання графіка освітнього процесу на I семестр 2024/2025 навчального року взяти рекомендації Міністерства освіти і науки України відповідно до Листа МОН України №1/8722-24 від 17.05.2024 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році».

Голова педагогічної ради



Леся ТОНКОНОЖЕНКО

Секретар педагогічної ради



Олена БУХАНОВА