

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ПРОТОКОЛ № 4
від 15 лютого 2024 року
засідання педагогічної ради

ПРИСУТНІ:

Голова педагогічної ради: в.о. директора Леся ТОНКОНОЖЕНКО

Заступник голови педагогічної ради: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК

Секретар: методист Олена БУХАНОВА

Члени ради: педагогічні працівники – 40 осіб

Запрошені: голова студентської ради Дар'я СЕРБИНА

ВІДСУТНІ: 6 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати успішності здобувачів освіти за I півріччя 2023/2024 н.р.

Доповідають: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК.

2. Про результати онлайн-анкетування випускників, здобувачів освіти, стейкхолдерів щодо якості освітніх послуг коледжу (внесення змін до ОПІ і навчальних планів з урахуванням результатів онлайн-анкетування та пропозицій стейкхолдерів за наявності).

Доповідають: завідувачка навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН.

3. Про розгляд та схвалення навчальних планів освітньо-професійних програм коледжу на 2024/2025 н.р.

Доповідають: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК.

4. Про розгляд щодо запровадження функціонування системи управління якості відповідно до вимог ДСТУ EN ISO 9001:2018.

Доповідають: завідувачка навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН, методист Олена БУХАНОВА.

5. Про визначення результативності професійної діяльності педагогічних працівників коледжу за 2023 рік.

Доповідають: завідувачка навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН, методист Олена БУХАНОВА.

I. СЛУХАЛИ:

Людмилу НАЙЧУК, заступника директора з навчальної роботи, яка надала інформацію щодо результатів успішності здобувачів освіти за I півріччя 2023/2024 н.р.

Голосування: за - 43; проти – 0; утримались - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Активізувати роботу зі студентами 4 курсу щодо якості навчання та відповідної підготовки до складання підсумкової атестації.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі, класні керівники.

2. Головам циклових комісій результати успішності студентів у I семестрі 2023/2024 н.р. обговорити на засіданнях циклових комісій і розробити заходи щодо поліпшення якісного показника підготовки здобувачів освіти.

Термін: до 15.03.2024 р. *Відповідальні:* заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

3. Спрямувати роботу викладачів, класних керівників на успішне проведення освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 н.р.

Термін: протягом II семестру 2023/2024 н.р. Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

II. СЛУХАЛИ:

Світлану СЛОБОДЯН, завідувачку навчально-методичної лабораторії, про результати онлайн-анкетування випускників, здобувачів освіти, стейкхолдерів щодо якості освітніх послуг коледжу. Дане опитування в коледжі здійснювалося з метою вивчення їх думки стосовно організації освітньої діяльності як складової системи забезпечення якості освіти. Анкети носили особистісний, оцінюючий і анонімний характер.

Опитування проводилося до 11.02.2024 р. з використанням Google форми, посилання на яку було розміщено на сайті коледжу в розділі «Забезпечення якості освіти».

В позачерговому анкетуванні взяли участь роботодавці- 16, випускників -6, здобувачів освіти- 98 із них: (щодо задоволеності освітнім процесом – 90; щодо дотримання принципів академічної доброчесності у коледжі-98; щодо якості організації самостійної роботи здобувачів освіти у коледжі- 85; щодо якості змішаної форми навчання у коледжі-82; щодо якості ОПП "Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва" та задоволеності методами навчання і викладання у коледжі -18 із 33, які навчаються за цією ОПП) та щодо обізнаності педагогічних працівників коледжу дотримання академічної доброчесності- 45.

Зважаючи на відносно невелику кількість студентів, що взяли участь в опитуванні, можна вважати його пробним. On-line опитування є формою участі внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у системі забезпечення якості освіти та є інформативним матеріалом для вдосконалення освітньої діяльності, інструменту позитивного впливу на якість роботи нашого закладу освіти і якісну підготовку фахівців. В основному анкети містили відповіді на відкриті питання, що є одним із важливих результатів і вказує на мотивованість внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів, які взяли участь в опитуванні.

Голосування: за - 43; проти – 0; утримались - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Удосконалити тематику запитань в анкетах щодо тенденцій та виокремлення низки проблемних питань, пов'язаних із системою забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі.

Термін: до 1 травня 2024 року. Відповідальні: завідувачка навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН, завідувачка навчально-методичним кабінетом Юлія СЕМКО, методист Олена БУХАНОВА.

2. Провести наступне опитування випускників, здобувачів освіти, стейкхолдерів у період з 01.05.2024 по 30.06.2024 для отримання зворотного зв'язку та джерела інформації щодо можливості виявлення проблемних ситуацій та коригування чи виправлення їх.

Відповідальні: завідувачка навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН, завідувачка навчально-методичним кабінетом Юлія СЕМКО, методист Олена БУХАНОВА, класні керівники.

III. СЛУХАЛИ:

Людмилу НАЙЧУК, заступника директора з навчальної роботи, щодо ознайомлення з навчальними планами на 2024/2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Людмила УМАНЕЦЬ, голова циклової комісії екології, член проєктної групи зі спеціальності 101 «Екологія», ОПП «Прикладна екологія», яка затверджена Вченою радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка (від 07.11.2022 р., протокол № 3 та введено в дію наказом ректора від 21.11.2022 р. № 706-32), проєкт навчальних планів розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії екології, протокол №5 від 08.02.2024 р.

Павло ПУСТИННИК, голова циклової комісії геофізики, член проєктної групи зі спеціальності 103 «Науки про Землю», ОПШ «Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації», яка затверджена Вченою радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка (від 07.11.2022 р., протокол № 3 та введено в дію наказом ректора від 21.11.2022 р. № 706-32), проєкт навчальних планів розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії геофізики, протокол №5 від 08.02.2024 р.

Людмила СИТА, член проєктної групи зі спеціальності 103 «Науки про Землю», ОПШ «Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва», яка затверджена Вченою радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка (від 07.11.2022 р., протокол № 3 та введено в дію наказом ректора від 21.11.2022 р. № 706-32), проєкт навчальних планів розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії буріння свердловин та гідрогеології, протокол №5 від 08.02.2024 р.

Ольга МОСКАЛЕНКО, голова циклової комісії геологічних дисциплін, член проєктної групи зі спеціальності 103 «Науки про Землю», ОПШ «Геологічні методи пошуків та розвідки корисних копалин», яка затверджена Вченою радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка (від 07.11.2022 р., протокол № 3 та введено в дію наказом ректора від 21.11.2022 р. № 706-32), проєкт навчальних планів розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії геологічних дисциплін, протокол №5 від 08.02.2024 р.

Руслан ФЕДЕЧКО, член проєктної групи зі спеціальності 103 «Науки про Землю», ОПШ «Геотуризм», яка затверджена Вченою радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка (від 07.11.2022 р., протокол № 3 та введено в дію наказом ректора від 21.11.2022 р. № 706-32), проєкт навчальних планів розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії геологічних дисциплін, протокол №5 від 08.02.2024 р.

Віктор ФАРАФОНОВ, голова циклової комісії комп'ютерної техніки, математики та інформатики, член проєктної групи зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування», ОПШ «Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки», яка затверджена Вченою радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка (від 07.11.2022 р., протокол № 3 та введено в дію наказом ректора від 21.11.2022 р. № 706-32), проєкт навчальних планів розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії комп'ютерної техніки, математики та інформатики, протокол №5 від 08.02.2024 р.

Олександр ВАЩЕНКО, голова циклової комісії буріння свердловин та гідрогеології, член проєктної групи зі спеціальності 184 «Гірництво», ОПШ "Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду", яка затверджена Вченою радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка (від 07.11.2022 р., протокол № 3 та введено в дію наказом ректора від 21.11.2022 р. № 706-32), проєкт навчальних планів розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії буріння свердловин та гідрогеології, протокол №5 від 08.02.2024 р.

Тетяна ЛІСОВЕНКО, голова циклової комісії автотранспортних та загальнотехнічних дисциплін, член проєктної групи зі спеціальності 274 «Автомобільний транспорт», ОПШ "Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів», яка затверджена Вченою радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка (від 10.04.2023 р., протокол № 10 та введено в дію наказом ректора від 17.04.2023 р. № 307-32), проєкт навчальних планів розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії автотранспортних та загальнотехнічних дисциплін, протокол №5 від 08.02.2024 р.

Голосування: за- 43; проти – 0; утримались - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити та рекомендувати навчальні плани освітньо-професійних програм коледжу для подальшого затвердження проректором з науково-педагогічної роботи університету:

"Прикладна екологія";

"Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації";

«Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва»;

«Геологічні методи пошуків та розвідки корисних копалин»;

«Геотуризм»;

«Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки»;

"Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду».

"Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів.

ІV. СЛУХАЛИ:

Світлану СЛЮБОДЯН, завідувачку навчально-методичної лабораторії: Система внутрішнього забезпечення якості охоплює всі процеси, пов'язані з наданням послуг освітньої діяльності і направлена на підтримку рівня надання освітніх послуг. Система управління якістю повинна передбачати здійснення відповідних процедур і заходів (згідно з Законом «Про фахову передвищу освіту») та гарантувати, що всі ресурси організації освітнього процесу відповідають цілям у сфері якості, є загальнодоступними, а студенти проінформовані про наявність відповідних послуг. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені та кваліфікації через оприлюднення на офіційному сайті, а також усі складові забезпечення освітнього процесу, які підлягають опублікуванню згідно з Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про доступ до публічної інформації».

Олену БУХАНОВУ, методиста: Забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі має базуватися на таких принципах: орієнтація на виконання вимог та очікувань замовників послуг у сфері освітньої діяльності; управління ризиками; лідерство керівника; задіяність персоналу; процесний підхід; постійне удосконалення; обґрунтованість рішень на підставі аналізу повної й об'єктивної інформації; керування взаємовідносинами.

Голосування: за - 43; проти – 0; утримались - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити проєктну групу, яка розроблятиме та удосконалюватиме нормативні документи функціонування системи забезпечення якості освіти:

- політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2. Призначити відповідальних осіб, які безпосередньо організовуватимуть і контролюватимуть організацію та інші оперативні питання у системі якості освіти та освітньої діяльності коледжу.

3. Здійснювати якість освіти та якість освітньої діяльності за такими принципами:

- враховувати вимоги та інтереси усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності: держави, роботодавців, адміністрації, студентів, викладачів та допоміжного персоналу;

- компетентісно підходити до формування мети, змісту та результатів навчання;

- спрямовувати освітній процес на практичну підготовку фахівців фахової передвищої освіти;

- розробити систему внутрішнього моніторингу підвищення рівня якості освіти (план внутрішнього контролю) в коледжі та забезпечити її об'єктивність, відкритість, інформативність, прозорість;

- залучити до активної участі усіх працівників коледжу у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

Термін: до 1 липня 2024 року. Відповідальні: в.о. директора Леся ТОНКОШОЖЕНКО, заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК

4. Здійснювати, розробляти, затверджувати, моніторити та періодично переглядати освітньо-професійні програми за процедурами:

Підготовку фахівців здійснювати відповідно до Національної рамки кваліфікацій України.

Освітні (освітньо-професійні) програми спеціальностей повинні відповідати вимогам стандарту фахової передвищої освіти.

Розроблення освітньо-професійних програм здійснювати проєктними групами, до складу яких входять педагогічні працівники коледжу та науково-педагогічні працівники із представників кафедр університету, потенційні роботодавці, представники студентського самоврядування.

Здійснювати моніторинг та перегляд освітніх (освітньо-професійних) програм з метою встановлення їх відповідності структурі та змісту (до змін вимог законодавчої та нормативної бази), що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, освітніх потреб здобувачів фахової передвищої освіти.

Затвердити порядок оновлення, моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітніх програм.

5. Впровадити систему заходів щодо удосконалення освітньо-професійних програм, а саме:

- коригування професійних вимог до випускників коледжу з урахуванням вимог роботодавців;

- визначення інструментальних, загальнонаукових, соціально особистісних, системних та фахових компетентностей, які мають бути відображені в програмі та є необхідними для визнання професійної компетенції;

- визначення кінцевих результатів навчання та критеріїв, за якими оцінюватиметься досягнення здобувачами освіти цілей освітньої програми та рівня їхніх досягнень (результат зворотного зв'язку із внутрішніми, зовнішніми стейхолдерами, та і внаслідок прогнозування розвитку освітньої галузі та потреб суспільства);

- забезпечення публічності інформації освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчально-методичних комплексів дисциплін (програми та робочі програми навчальних дисциплін та силабуси тощо) у вільному доступі на сайті коледжу.

Термін: до 1 вересня 2024 року. Відповідальні за впровадження та виконання освітньо-професійних програм: члени проєктних груп, голови випускових циклових комісій, викладачі циклових комісій, завідувач навчально-методичної лабораторії, завідувач навчально-методичним кабінетом, заступник директора з навчальної роботи, в.о. директора.

6. Розробляти навчальні плани із визначенням переліку та змісту освітніх компонентів (дисциплін і практик), розподілом навчального часу студента, визначенням підходів до викладання та навчання, методів оцінювання з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахового молодшого бакалавра на підставі кожної ОПП (нормативний документ, де визначено зміст навчання, регламент організації освітнього процесу, практичну підготовку студентів), передбачити проходження студентами навчальної та виробничої (технологічної) практики, обсяги та види практичної підготовки, терміни її проведення узгоджувати з потенційними роботодавцями на підставі договорів про проходження практики.

Навчальні плани та робочі навчальні плани розглядати та схвалювати на засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної рад з подальшим затвердженням проректором з науково-педагогічної роботи університету.

Навчально-методичні комплекси дисциплін (програми та робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання лабораторних, практичних, самостійних робіт, виконання курсових, дипломних робіт (проектів) розробляти викладачами відповідних циклових комісій згідно з діючими нормативними документами коледжу та у відповідності чинним вимогам.

Термін: до 1 вересня 2024 року. Відповідальні: викладачі циклових комісій, голови циклових комісій, заступник директора з навчальної роботи.

V. СЛУХАЛИ:

Світлану СЛОБОДЯН, завідувачку навчально-методичної лабораторії, про визначення результативності професійної діяльності педагогічних працівників коледжу за 2023 рік. Наголосила, що рейтинг педагогічних працівників є обов'язковою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Рейтинг педагогічних працівників формується з метою:

- підведення підсумків індивідуальної роботи педагогічних працівників (рейтингу) і оцінки діяльності структурних підрозділів коледжу (циклових комісій) за календарний рік;
- аналізу позитивних напрямів діяльності викладацького колективу за рік та напрямів, які потребують подальшого корегування;
- активізації та корегування роботи викладачів;
- урахування рейтингів відповідно до результатів рейтингової оцінки в подальшій роботі.

Олену БУХАНОВУ, методиста коледжу, яка нагадала критерії, за якими визначається рейтинг відповідно до видів робіт, а саме:

1. Навчальна робота – навантаження педагогічних працівників, передбачене навчальним планом.

2. Навчально-методична та наукова робота – участь у конференціях та семінарах; опублікування статей та тез доповідей в різних виданнях; керівництво науковою роботою студентів; розробка та впровадження навчальних методичних рекомендацій та посібників; підвищення кваліфікації та стажування; підготовка студентів до незалежного заміру знань.

3. Виховна робота – участь в організації та проведенні виховних заходів, спортивних змагань; виконання обов'язків класного керівника академічної групи; особиста участь у конкурсах, концертах, фестивалях.

4. Організаційна робота – завідувач кабінетом, лабораторією; виконання обов'язків голови циклової комісії; участь у проведенні навчально-методичних та педагогічних рад; участь у рекламно-інформаційній діяльності (профорієнтаційна робота) тощо.

5. Інші види робіт – допомога в роботі інших циклових комісій; робота в приймальній комісії; участь в роботі комісій, в модернізації матеріально-технічної бази.

ВИСТУПИЛИ:

Людмила НАЙЧУК, заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій: *Людмила УМАНЕЦЬ*, *Олександр ВАЩЕНКО*, *Павло ПУСТИННИК*, *Ольга МОСКАЛЕНКО*, *Віктор ФАРАФОНОВ*, *Тетяна ЛІСОВЕНКО*, *Галина ПІДЛІСЬКА*, які представили до уваги членів педагогічної ради інформацію щодо: - рейтингу циклових комісій за видами робіт; - рейтингу педагогічних працівників коледжу за 2023 рік.

Леся ТОНКОПОЖЕНКО, в.о. директора з пропозицією щодо затвердження рейтингу педагогічних працівників коледжу за 2023 рік (вивчення професійної діяльності педагогічних працівників відповідно до плану роботи атестаційної комісії) перенести на позачергову педагогічну раду (15 березня 2024) перед засідання атестаційної комісії 19 березня 2024 року.

Голосування: за - 43; проти – 0; утримались - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Доопрацювати Положення «Про рейтингову систему оцінки роботи педагогічних працівників у ВСП "Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій КНУ імені Тараса Шевченка" із внесенням відповідних змін.

Термін виконання: березень 2024 року. Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачка навчально-методичної лабораторії, завідувачка навчально-методичного кабінету, методист коледжу, голови циклових комісій.

2. Рейтинг педагогічних працівників встановлювати відповідно до Положень: про організацію освітнього процесу, про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників, про внутрішню систему якості освіти, про рейтингову систему оцінки роботи педагогічних працівників у ВСП "Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій КНУ імені Тараса Шевченка" та наказу про затвердження складу методичної ради та навчально-методичної комісії та атестаційної комісії коледжу.

3. Покращити навчально-методичну та наукову роботи на рівні циклових комісій як осередку не лише навчально-методичної, а й наукової роботи:

– посилити роботу щодо показників видання методичних матеріалів, у тому числі спільних видань з НПП базового університету та інших ЗВО;

– збільшити кількість друкованих статей та тез доповідей у збірниках наукових праць, у тому числі фахових;

– більше приділити уваги виконанню наступних видів робіт: навчально-методична та наукова робота (підготовка студентів до участі в олімпіадах, проведення олімпіад з дисциплін; створення електронних навчальних посібників, відсолекцій, відеофільмів тощо; опублікування статей у фахових виданнях, наукометричних базах);

-виховна робота (особиста участь викладачів у спортивно-масових заходах, творчих конкурсах; участь у підготовці та представленні експозиції);

організаційна робота (участь у профорієнтаційній роботі; залучення коштів до спеціального фонду);

інші види робіт (участь у модернізації матеріально-технічної бази тощо).

Термін виконання: постійно. Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі.

4. Сприяє вступу молодих викладачів на навчання до аспірантури, здобуття другої вищої освіти тощо, створенню належних умов для здійснення наукової роботи педагогічних працівників і студентів під керівництвом викладачів.

Термін виконання: постійно. Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, методист коледжу, голови циклових комісій.

5. Продовжити працювати над модернізацією існуючих та створенням нових робочих місць для проведення лабораторних робіт з метою покращення матеріально-технічної бази закладу та створення належних умов для повноцінного забезпечення якісного освітнього процесу.

Термін виконання: постійно. Відповідальні: завідувачі лабораторій, голови циклових комісій.

6. Враховувати особистий рейтинг педагогічних працівників при розподілі педагогічного навантаження на наступний навчальний рік, при продовженні терміну дії трудових угод, при відзначенні викладачів тощо.

Термін виконання: постійно. Відповідальні: в.о. директора, заступник директора з навчальної роботи, старший інспектор з кадрів.

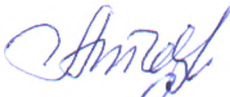

7. На засіданнях циклових комісій, методичної ради та навчально-методичної комісії проаналізувати результативність професійної роботи викладачів за 2023 рік, обговорити та сформулювати пропозиції щодо внесення змін у систему нарахування рейтингу на наступний 2024 рік та подати рейтинг педагогічних працівників для затвердження педагогічною радою коледжу.

Термін виконання: до 19 березня 2024 року. Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачка навчально-методичної лабораторії, завідувачка навчально-методичного кабінету, методист коледжу, голови циклових комісій.

8. Започаткувати відзначення кращої циклової комісії за результатами діяльності за рік шляхом здійснення закупівлі додаткового навчального обладнання для забезпечення потреб лабораторій і кабінетів, закріплених за викладачами циклової комісії.

Термін виконання: протягом року. Відповідальні: в.о. директора, заступник директора з навчальної роботи, завідувачка навчально-методичної лабораторії, завідувачка навчально-методичного кабінету, методист коледжу, голови циклових комісій.

Голова педагогічної ради

Леся ТОНКОНОЖЕНКО

Секретар педагогічної ради

Олена БУХАНОВА