

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ПРОТОКОЛ № 6
від 09 травня 2024 року
позачергове засідання педагогічної ради

ПРИСУТНІ:

Голова педагогічної ради: в.о. директора Леся ТОНКОНОЖЕНКО

Заступник голови педагогічної ради: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК

Секретар: методист Олена БУХАНОВА

Члени ради: педагогічні працівники – 39 осіб

Запрошені: голова студентської ради Дар'я СЕРБИНА

ВІДСУТНІ: 6 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд та аналіз результатів постакредитаційної та акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм: «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів», «Екотуризм», «Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва»

Доповідають: завідувач лабораторії інженерної геології Людмила СИТА, голова циклової комісії автотранспортних та загальнотехнічних дисциплін Тетяна ЛІСОВЕНКО, завідувач навчально-методичного кабінету Юлія СЕМКО, завідувач навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН.

2. Про внесення змін до «Положення про рейтингову систему оцінки роботи педагогічних працівників у ВСН «Фаховий коледж геологорозвдувальних технологій КНУ імені Тараса Шевченка».

Доповідає: завідувач навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН.

3. Про реалізацію єдиної дистанційної платформи коледжу (структурного підрозділу Київського національного університету імені Тараса Шевченка).

Доповідають: завідувач лабораторії інформаційних систем та технологій, інженерної та комп'ютерної графіки Аліса СОКОЛОВСЬКА, завідувач лабораторії інформатики та комп'ютерної техніки Григорій ПОТЬОМКІН, заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК, в.о. директора Леся ТОНКОНОЖЕНКО.

І. СЛУХАЛИ:

Людмилу СИТУ, завідувача лабораторії інженерної геології. В процесі вивчення експертною комісією освітньо-професійної програми «Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва» було встановлено, що ОПН розроблена згідно із затвердженим та введеним в дію Міністерством освіти і науки України Стандартом фахової передвищої освіти галузі знань Природничі науки, спеціальності Науки про Землю. За критеріями самооцінювання ОПН кількість балів становить 82 з 96. Водночас не має жодного критерію, оціненого як «не відповідає».

Тетяну ЛІСОВЕНКО, голову циклової комісії автотранспортних та загальнотехнічних дисциплін. Постакредитаційний моніторинг освітньо-професійної програми «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» тривав з 22.05.2023 по 08.04.2024. За результатами відстеження тенденцій реалізації ОПН та недоліки, які виявлені:

у ході акредитаційної експертизи, за якою було прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію закладом освіти усунуто.

Юлію СЕМКО, завідувача навчально-методичного кабінету. Наш коледж пройшов умовну (відкладену) акредитацію освітньо-професійної програми «Екотуризм» за рівнем фахової передвищої освіти. Відповідне рішення ухвалили фахівці Державної служби якості освіти України, що зафіксовано в наказі ДСЯО № 01-10/294 від 22 грудня 2023 року, відповідно до Постанови КМУ від 21.03.2022 р. №338 «Деякі питання акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану». Наступним етапом для закладу освіти стане підготовка до повної процедури акредитації після скасування воєнного стану в Україні.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана СЛОБОДЯН, завідувач навчально-методичним кабінетом, яка акцентувала увагу на зауваженнях всіх експертних комісій за всіма освітньо-професійними програмами, а саме: про відсутність розбиття освітніх компонентів за семестрами у структурно-логічній схемі ОПП, відсутність Положення про інклюзивне навчання у ЗФПО, відсутність єдиної дистанційної платформи для реалізації освітнього процесу, часткову відсутність оприлюднених навчально-методичних комплексів дисциплін та перевірки на плагіат курсових робіт згідно з нормативними документами організації освітнього процесу коледжу.

Також ознайомила педагогічних працівників з вимогами щодо підготовки навчально-методичного забезпечення дисциплін відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог. Необхідно перевірити циклові комісії щодо розроблення, внесення змін та доповнень в наступній документації: організаційна документація (Положення про циклову комісію, перелік дисциплін циклової комісії, план роботи циклової комісії, індивідуальний план роботи викладачів, протоколи засідань циклової комісії), навчально-методична документація (освітньо-професійна програма, силабуси, навчальні плани, навчально-методичний комплекс дисциплін: програма та робоча програма початкової дисципліни; конспект лекцій; методичні рекомендації до виконання лабораторних, практичних робіт; методичні рекомендації до виконання курсових і дипломних робіт (проектів); методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти; тематика курсових, дипломних і контрольних робіт для денної та заочної форм навчання; перелік питань до заліку; екзаменаційні білети до іспитів; програма державної атестації підготовки фахових молодших бакалаврів; пакет комплексних кваліфікаційних завдань освітніх програм до атестації підготовки фахових молодших бакалаврів).

Голосування: за - 42; проти – 0; утримались - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Удосконалити структурно-логічну схему, яка б відображала послідовність вивчення освітніх компонентів за семестрами.
Термін: до 1 жовтня 2024 року. *Відповідальні: голови циклових комісій*
2. Наповнити портал навчальних ресурсів у розділі «Навчально-методичний комплекс дисциплін» із обов'язковим розміщенням методичного забезпечення дисциплін.
Термін: до 1 жовтня 2024 року. *Відповідальні: викладачі*
3. Сформувані індивідуальні навчальні плани для відображення індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти відповідно до внутрішнього положення, що діє в закладі освіти.
Термін: постійно *Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Людмила ПАЙЧУК, завідувач природничо-технічного відділення Євген ДУБЧАК, завідувач геологорозвідувальним відділенням Леся СУТУЛОВА, завідувач лабораторії інформаційного забезпечення та електронного документообігу Наталія ІВАСЕНКО, методист Галина КОНДРАТЬЄВА*
4. Прописати у робочих програмах та силабусах освітніх компонентів чіткі вимоги до знань, що відповідали б тій чи іншій кількості балів.
Термін: до 1 жовтня 2024 року. *Відповідальні: викладачі*

5. Розробити різноманітні види завдань та критерії їх оцінювання, застосувати їх в освітній діяльності.
Термін: постійно. *Відповідальні: голови циклових комісій та викладачі.*
6. Виконати перевірку на плагіат курсових робіт систематично, з дотриманням вимог нормативних документів ЗФПО, використовуючи відповідне програмне забезпечення.
Термін: постійно. *Відповідальні: завідувач лабораторії інформатики та комп'ютерної техніки Григорій ПОТЬОМКІН, завідувач лабораторії інформаційних систем та технологій, інженерної та комп'ютерної графіки Аліса СОКОЛОВСЬКА та голови циклових комісій і викладачі.*
7. Системно планувати та здійснювати заходи з дотримання популяризації академічної доброчесності для учасників освітнього процесу.
Термін: постійно. *Відповідальні: адміністрація коледжу*
8. Розробити Положення про інклюзивне навчання в ЗФПО та забезпечити доступність будівлі та приміщень для маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю. Отримати експертний висновок.
Термін: до 1 жовтня 2024 року. *Відповідальні: адміністрація коледжу.*
9. Запровадити єдину дистанційну платформу для можливостей організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій за різними формами навчання в закладі освіти. Здійснити вибір дистанційної освітньої платформи з урахуванням думки всіх учасників освітнього процесу.
Термін: до 1 жовтня 2024 року. *Відповідальні: в.о. директора Леся ТОНКОНОЖЕНКО, заступник директора з навчальної роботи Людмила НАВІЧУК, завідувач лабораторії інформатики та комп'ютерної техніки Григорій ПОТЬОМКІН, завідувач лабораторії інформаційних систем та технологій, інженерної та комп'ютерної графіки Аліса СОКОЛОВСЬКА та голови циклових комісій і викладачі.*
10. Розробити методологію опитування здобувачів фахової передвищої освіти та алгоритм врахування пропозицій випускників під час перегляду ОПІ.
Термін: до 1 жовтня 2024 року. *Відповідальні: завідувач навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН, завідувач навчально-методичним кабінетом Юлія СЕМКО, методист Олена БУХАНОВА.*
11. Активно залучати роботодавців та випускників ОПІ до процесів її удосконалення.
Термін: постійно. *Відповідальні: голови циклових комісій, завідувачі відділеннями, викладачі.*
12. Викладачам циклових комісій підготувати для перевірки навчально-методичне забезпечення дисциплін відповідно до Положень: про циклову комісію, про си́лабус освітнього компонента, про програму та робочу програму навчальної дисципліни, про навчально-методичний комплекс дисципліни.
Термін: до 1 червня 2024 року. *Відповідальні: голови циклових комісій, завідувачі викладачі.*
13. Здійснити перевірку документації циклових комісій: організаційна документація (Положення про циклову комісію, перелік дисциплін циклової комісії, план роботи циклової комісії, індивідуальний план роботи викладачів, протоколи засідань циклової комісії), навчально-методична документація (освітньо-професійна програма, си́лабуси, навчальні плани, навчально-методичний комплекс дисциплін: програма та робоча програма початкової дисципліни; конспект лекцій; методичні рекомендації до виконання лабораторних, практичних робіт; методичні рекомендації до виконання курсових і дипломних робіт (проектів); методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти; тематика курсових, дипломних і контрольних робіт для денної та заочної форм навчання; перелік питань до заліку; екзаменаційні білети до іспитів; програма державної атестації підготовки фахових молодших бакалаврів; пакет комплексних кваліфікаційних завдань освітніх програм до атестації підготовки фахових молодших бакалаврів);

Циклова комісія геологічних дисциплін (03-04 червня 2024 року);

Циклова комісія комп'ютерної техніки, математики та інформатики (05-06 червня 2024 року);

Циклова комісія гуманітарних та соціально-економічних дисциплін (10-11 червня 2024 року);

Циклова комісія екології (12-13 червня 2024 року);

Циклова комісія геофізики (17-18 червня 2024 року);

Циклова комісія буріння свердловин та гідрогеології (19-20 червня 2024 року);

Циклова комісія автотранспортних та загальнотехнічних дисциплін (24-25 червня 2024 року).

Відповідальні: завідувач навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН, завідувач навчально-методичним кабінетом Юлія СЕМКО, методист Олена БУХАНОВА.

14. Недоліки, які будуть виявлені у навчально-методичній документації, повинні бути обов'язково усунуті головами циклових комісій та викладачами до 1 вересня 2024 року.

II. СЛУХАЛИ:

Світлану СЛОБОДЯН, завідувача навчально-методичної лабораторії, яка запропонувала внести зміни до Положення про рейтингову систему оцінки роботи педагогічних працівників у Розділ 2 «Порядок формування рейтингу» і Додаток А.

Голосування: за - 42; проти – 0; утримались - 0.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити внесені зміни до «Положення про рейтингову систему оцінки роботи педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка» (Розділ 2 «Порядок формування рейтингу» і Додаток А)

III. СЛУХАЛИ:

Григорія ПОТЬОМкіНА, завідувача лабораторії інформатики та комп'ютерної техніки. Для автоматизації документообігу коледжу необхідно взяти за основу систему електронного документообігу університету та запровадити в коледжі як структурному підрозділу університету. Це забезпечить інформативність усіх ланок діяльності коледжу.

ВИСТУПИЛИ

Людмила НАЙЧУК, заступник директора з навчальної роботи. Система, яка діє в університеті, дозволяє формувати наступні документи: навчальні та робочі плани, заявки з електронною передачею сумарної заявки на відповідну циклову комісію, педагогічне навантаження; робота зі складом студентів, робота з сесією та оцінками, призначення стипендії та експорт в електронному вигляді до бухгалтерії, статистичні звіти за результатами сесії, формування вихідних документів, друк додатків до дипломів на нормативних бланках.

Аліса СОКОЛОВСЬКА, завідувач лабораторії інформаційних систем та технологій, інженерної та комп'ютерної графіки. У системі автоматизації документообігу університету міститься інформація про кожного студента у спеціальній анкеті, яка складається з понад 50 полів для заповнення і є вичерпною. Переважна кількість полів заповнюється під час вступу до закладу освіти. Після зарахування на перший курс дані автоматично переносяться до відповідного розділу, де вноситься додаткова інформація до анкети кожного студента та можливості її редагування.

Світлана СЛОБОДЯН, завідувач навчально-методичної лабораторії повідомила про важливість використання в освітньому процесі дистанційної платформи. Оскільки це модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище, яке є також системою управління навчанням, системою управління курсами і віртуальним навчальним середовищем, яке надає викладачам, студентам та адміністраторам великий набір

інструментів для комп'ютеризованого навчання, в тому числі дистанційно. Дистанційну платформу необхідно встановити в локальній мережі закладу освіти та глобальній мережі Інтернет.

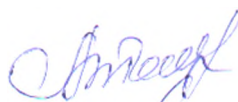
Голосування: за - 42; проти – 0; утримались - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Запровадити для користування у коледжі автоматизовані системи, які призначені для електронного документообігу.
2. Організувати доступ в локальній мережі закладу освіти та глобальній мережі Інтернет для співпраці викладача зі студентами за видами діяльності та ресурсами.
3. Викладачам підготувати електронні навчально-методичні матеріали освітніх компонентів.

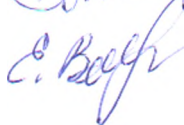
Термін: до 1 жовтня 2024 року. Відповідальні: в.о. директора *Леся ТОНКОНОЖЕНКО*, заступник директора з навчальної роботи *Людмила ПАЙЧУК*, завідувач лабораторії інформатики та комп'ютерної техніки *Григорій ПОТЬОМКІН*, завідувач лабораторії інформаційних систем та технологій, інженерної та комп'ютерної графіки *Аліса СОКОЛОВСЬКА* та голови циклових комісій і викладачі.

Голова педагогічної ради



Леся ТОНКОНОЖЕНКО

Секретар педагогічної ради



Олена БУХАНОВА