

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ КИЇВСЬКОГО**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

**ПРОТОКОЛ № 7**  
**від 29 червня 2023 р.**  
**засідання педагогічної ради**

**ПРИСУТНІ:**

*Голова педагогічної ради:* в.о. директора Леся ТОНКОНОЖЕНКО

*Заступник голови педагогічної ради:* заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК

*Секретар:* методист коледжу Олена БУХАНОВА

*Члени ради:* педагогічні працівники – 47 осіб

**ВІДСУТНІ:** 6 осіб

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання рішень попередніх педрад, організаційні питання, стан охорони праці та безпеки життєдіяльності. *Доповідає:* в.о. директора Леся ТОНКОНОЖЕНКО.
2. Про результати діяльності коледжу у 2022-2023 навчальному році за видами діяльності:  
**Освітня (навчальна) діяльність.**  
*Доповідають:* заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК  
**Виховна робота, психологічний та соціально-педагогічний супровід освітнього процесу.**  
*Доповідають:* заступник директора з виховної роботи Тетяна ВОЙНОВСЬКА та практичний психолог Юлія МЕДЯНОВСЬКА.
3. Про орієнтовний розподіл педагогічного навантаження викладачів коледжу у 2023-2024 навчальному році.  
*Доповідає:* заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК.
4. Про результативність професійної діяльності викладачів та задачі педагогічного колективу щодо підвищення якості освітньої діяльності: *Доповідають:* заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК та завідувач навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН.
5. Про результати атестації педагогічних працівників та про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.  
*Доповідає:* методист Олена БУХАНОВА.

**І. СЛУХАЛИ:**

1. *Лесю ТОНКОНОЖЕНКО*, в.о. директора коледжу, яка доповіла про виконання рішень попередніх педагогічних рад та щодо зауважень експертних комісій з акредитації ОПП, а саме: забезпечення можливостей фінансування, покращення умов перебування в закладі освіти (ремонт приміщень, дотримання оптимального температурного режиму, оновлення матеріально-технічної бази); перегляд та оновлення посадових інструкцій педагогічних працівників та інших працівників коледжу.
2. *Лесю ТОНКОНОЖЕНКО*, в.о. директора коледжу, яка подала інформацію щодо стану охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту. Зазначила, що питання охорони праці проходить через усю систему роботи коледжу і стосується всіх напрямів діяльності та всіх без винятку учасників освітнього процесу. В коледжі проводиться цілеспрямована робота з питань реалізації державної політики в галузі охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у відповідності до планів роботи. Розглянула основні напрями роботи з даного питання:
  - Навчання з охорони праці. Навчання посадових осіб.
  - Інструктажі з питань охорони праці.

- Розслідування нещасних випадків.
  - Атестація робочих місць.
  - Проведення медичних оглядів.
  - Контроль за станом охорони праці.
  - Організація цивільного захисту в коледжі.
  - Подала пропозиції щодо покращення роботи з даного питання.
  - Неухильне дотримання норм законодавства щодо збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, вимог Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України.
    - Посилення профілактичної роботи щодо попередження травматизму.
    - Неухильне дотримання усіма учасниками освітнього процесу алгоритму дій у разі оголошення «Повітряна тривога», загрози виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту.
- Голосування: за - 50; проти – 0; утримались - 0.

## **I. УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про виконання рішень попередніх педагогічних рад взяти до відома. Довготермінові рішення, які перебувають на контролі, та стан їх виконання відповідальними особами обговорити на засіданнях педагогічної та методичної рад, навчально-методичної та циклових комісій тощо.
2. Розробити та подати на затвердження трудовим колективом, педагогічною радою коледжу Колективний договір та Положення про преміювання та встановлення надбавок і доплат працівникам коледжу.  
Термін: до 01.09 2023 р. (Відповідальні: профбюро коледжу та адміністрація).
3. Оновити посадові інструкції педагогічних працівників та інших працівників коледжу відповідно до чинного законодавства України.  
Термін: кінець III кварталу 2023 р. (Відповідальні: профбюро коледжу та адміністрація).
4. Забезпечити виконання наказів по коледжу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.  
Термін: постійно. (Відповідальні: всі працівники).
5. Здійснювати перевірку за якістю проведення навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, дотримуватися встановленого режиму праці й відпочинку, трудової дисципліни.  
Термін: постійно. (Відповідальні: в.о. директора *Леся ТОНКОНОЖЕНКО*, інженер з охорони праці).
6. Планувати конкретні заходи з попередження нещасних випадків та профілактики захворювань із призначенням відповідальних осіб і термінів виконання.  
Термін: постійно. (Відповідальні: інженер з охорони праці).
7. Забезпечити систематичне проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту для учасників освітнього процесу.  
Термін: постійно. (Відповідальні: завідувачі лабораторій та кабінетів, викладачі, класні керівники).

## **II. СЛУХАЛИ:**

*Людмилу НАЙЧУК*, заступника директора з навчальної роботи, яка сказала, що попередній навчальний рік видався непростим в умовах війни. Цього року були застосовані різні форми організації освітнього процесу залежно від конкретної суспільної ситуації та проаналізувала підсумки навчальної роботи у коледжі.

Успішно завершили навчальний рік – 276 студентів. 103 випускники (70 - денна форма навчання, 33 – заочна форма навчання) успішно пройшли виробничу практику і допущені до складання кваліфікаційних екзаменів та захисту кваліфікаційних робіт. Кваліфікаційні екзамени та захист кваліфікаційних робіт відбулися згідно з затвердженим розкладом проведення. Для здобувачів освіти, що перебувають за кордоном, дозволили пройти атестацію у формі кваліфікаційних екзаменів або захисту дипломних проєктів дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Юлію МЕДЯНОВСЬКУ, практичного психолога, яка сказала, що недіапрацівники є прикладом для здобувачів освіти. Вміння налагоджувати стосунки між собою, повага один до одного – на першому місці. Военні події в Україні є стресом для всіх учасників освітнього процесу. Підтримати здобувачів освіти педагогічні працівники можуть власною стійкістю та спокоєм. Саме тому психологічний та соціально-педагогічний супровід освітнього процесу є актуальним в умовах сьогодення та посилення роботи щодо патріотичного виховання студентів у коледжі та продовження реалізації Концепції національно-патріотичного виховання молоді.

Голосування: за - 50; проти – 0; утримались - 0.

## **II. УХВАЛИЛИ:**

1. Діяльність педагогічного колективу за 2022-2023 навчальний рік з організації освітнього процесу і проведення контролю якості знань визнати задовільною.

2. Перевести на старші курси студентів коледжу, які виконали вимоги навчальних планів за відповідними освітньо-професійними програмами.

*(Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК, завідувачі відділеннями Леся СУГУЛОВА та Євген ДУБЧАК).*

3. За результатами семестрового контролю підготувати рейтингові списки для призначення стипендії.

*(Відповідальні: заступник директора з виховної роботи Тетяна ВОЙНОВСЬКА, завідувачі відділеннями, куратори груп, рада студентського самоврядування).*

4. Організацію освітнього процесу в 2023-2024 н.р. забезпечувати відповідно до рішень МОН України, військово-цивільної адміністрації, розпорядчих та нормативних документів в галузі освіти і Положень університету та коледжу.

Термін: постійно. *(Відповідальні: адміністрація коледжу).*

5. Проаналізувати результати складання екзаменаційних сесій на відділеннях та циклових комісіях і розробити план заходів щодо підвищення якості успішності здобувачів фахової передвищої освіти.

Термін: III квартал 2023 р. *(Відповідальні: завідувачі відділеннями, голови циклових комісій).*

6. За результатами 2022-2023 н.р. провести анкетування студентів з метою одержання інформації щодо якості викладання та об'єктивності оцінювання викладачами коледжу.

Термін: IV квартал 2023 р. *(Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК, завідувач навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН, методист Олена БУХАНОВА).*

7. Регулярно проводити моніторинг якості знань і вмінь здобувачів освіти.

Термін: протягом року. *(Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК, завідувач навчально-методичної лабораторії Світлана СЛОБОДЯН, методист Олена БУХАНОВА).*

8. Взяти до відома інформацію з виховної роботи щодо патріотичного виховання студентів у коледжі та продовження реалізації Концепції національно-патріотичного виховання молоді: активізувати впровадження нових форм та методів національно-патріотичного виховання студентів, зокрема, громадянсько-патріотичного, духовно-морального та військово-патріотичного тощо.

Термін: постійно. *(Відповідальні: заступник директора з виховної роботи Тетяна ВОЙНОВСЬКА, завідувачі відділеннями, куратори груп, рада студентського самоврядування).*

9. Активізувати роботу щодо волонтерської та добродійної діяльності серед студентів. Забезпечити організацію та проведення спортивно-масових заходів та пропаганду здорового способу життя.

Термін: постійно. *(Відповідальні: заступник директора з виховної роботи Тетяна ВОЙНОВСЬКА, керівник фізичного виховання Анатолій ЮРЧЕНКО, куратори груп).*

10. Проводити майстер-класи зі студентами, надавати практичні поради щодо формування культури академічної доброчесності у студентів та викладачів.

Термін: постійно. *(Відповідальні: заступник директора з виховної роботи Тетяна ВОЙНОВСЬКА, куратори груп).*

11. Підготувати комплексний план роботи коледжу на 2023-2024 н.р.. Звернути увагу на

необхідність системного характеру виховної роботи (покращення роботи зі студентами та спілкування з батьками щодо правил внутрішнього розпорядку, організувати проведення відкритих виховних годин, роботу зі студентами в гуртожитках, а також сприяти проведенню тематичних вікторин зі спеціальних дисциплін та тижнів циклових комісій, запланувати проведення різноманітних заходів).

Термін: III квартал 2023 р. (Відповідальні: в.о.директора *Леся ТОНКОНОЖЕНКО*, заступник директора з навчальної роботи *Людмила НАЙЧУК*, заступник директора з виховної роботи *Тетяна ВОЙНОВСЬКА*, завідувачі відділеннями, куратори груп, рада студентського самоврядування).

12. Кураторам проводити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, проводити інструктажі, контролювати відвідування занять, тримати зв'язок та дбати про максимальну організованість і згуртованість дій студентів групи у різних ситуаціях.

Термін: постійно. (Відповідальні: заступник директора з виховної роботи *Тетяна ВОЙНОВСЬКА*, завідувачі відділеннями, куратори груп, рада студентського самоврядування).

13. Психологічній службі коледжу забезпечити інформаційну та психологічну підтримку всіх учасників освітнього процесу через проведення навчальних семінарів, консультацій та профілактичних заходів.

Термін: постійно. (Відповідальні: заступник директора з виховної роботи *Тетяна ВОЙНОВСЬКА*, практичний психолог *Юлія МЕДЯНОВСЬКА*).

### **III. СЛУХАЛИ:**

*Людмилу НАЙЧУК*, заступника директора з навчальної роботи, яка зазначила принципи розрахунку педагогічного навантаження викладачів коледжу у 2023-2024 навчальному році: враховувати набір здобувачів освіти, навчальну, методичну, виховну та організаційну роботу викладача протягом навчального року.

Голосування: за - 50; проти - 0; утримались - 0.

### **III. УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти до відома інформацію щодо очікуваного педагогічного навантаження викладачів у 2023-2024 навчальному році залежно від набору здобувачів освіти.

2. Усім викладачам до початку 2023-2024 навчального року підготувати навчально-методичні комплекси для освітніх компонентів відповідно до педагогічного навантаження.

Термін: III квартал 2023 р. (Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій).

### **IV. СЛУХАЛИ:**

*Людмилу НАЙЧУК*, заступника директора з навчальної роботи, яка наголосила, що рейтинг викладачів є обов'язковою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Рейтинг педагогічних працівників формується з метою:

- підведення підсумків індивідуальної роботи педагогічних працівників (рейтингу) і оцінки діяльності структурних підрозділів коледжу (циклових комісій);

- аналізу позитивних напрямів діяльності викладацького колективу за рік та напрямів, які потребують подальшого корегування;

- активізації та корегування роботи викладачів;

- урахування рейтингів відповідно до результатів рейтингової оцінки в подальшій роботі.

*Світлану СЛОБОДЯН*, завідувачки навчально-методичною лабораторією, про задачі педагогічного колективу щодо підвищення якості освітньої діяльності:

- Продовжити роботу над методичною проблемою коледжу «Розвиток фахової компетентності викладачів і студентів в умовах змішаного навчання в контексті оновлення вимог ринку праці».

- Забезпечити якість навчально-методичних комплексів та їх відповідність ліцензійним умовам, удосконалити зміст програм та робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, навчально-методичних комплексів у відповідності до змін в ОПП та навчальних планах згідно з Положеннями: про навчально-методичний комплекс дисципліни, про програму та робочу програму навчальної дисципліни, про силабус освітнього компонента (дисципліни).

- Активізувати методичну роботу, долучатися до участі в наукових та науково-практичних конференціях, конкурсах, олімпіадах та студентських проєктів, а також створенню електронних підручників з освітніх компонентів.

Голосування: за - 50; проти – 0; утримались - 0.

#### **IV. УХВАЛИЛИ:**

1. Відповідно до Закону України „Про фахову передвищу освіту”, наказів Міністерства освіти і науки України № 686 від 18.06.2021р., із змінами № 472 від 24.05.2022р. „Про затвердження норм часу для планування і обміну навчальної роботи та переліків основних видів методичної наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників”, нового «Положення про атестацію педагогічних працівників» (наказ МОН від 09 вересня 2022 р. №805, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року) та до діючих Положень коледжу цикловим комісіям представляти рейтингову оцінку діяльності викладачів на розгляд та схвалення методичною та педагогічною радами коледжу.

2. Започаткувати відзначення кращої циклової комісії за результатами діяльності щодо забезпечення наочним обладнанням лабораторій і кабінетів, навчально-методичним забезпеченням дисциплін, закріплених за викладачами циклової комісії.

3. На засіданнях циклових комісій аналізувати результативність професійної роботи викладачів, обговорювати та формувати пропозиції щодо внесення змін у систему парахування рейтингу викладачів на наступний навчальний рік.

*(Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Людмила НАЙЧУК, завідувач навчально-методичною лабораторією Світлана СЛОБОДЯН, методист Олена БУХАНОВА, голови циклових комісій).*

#### **V. СЛУХАЛИ:**

*Олену БУХАНОВУ, методиста, про результати атестації педагогічних працівників:*

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

Атестація педагогічних працівників коледжу у 2023 році відбувалась відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 грудня 2011 року № 1473, наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року № 1135: 1 (одному) викладачеві присвоїли педагогічне звання «викладач-методист», 3 (трьох) викладачів відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», 2 (двома) викладачам присвоїли кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 2 - «спеціаліст I категорії», 1 - «спеціаліст II категорії».

*Олену БУХАНОВУ, методиста, про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу:*

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019) педагогічні та науково-педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти зобов'язані щороку проходити підвищення кваліфікації.

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації та стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради коледжу.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками є необхідною умовою проходження ними атестації.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

*Людмила УМАНЕЦЬ*, голова циклової комісії екології, яка прозвітувала про проходження курсу «Цифрові інструменти Google для закладів вищої, фахової передвищої освіти» у ТОВ «Академія цифрового розвитку» за дистанційною формою в період із 04 до 18 жовтня 2021 року.

*Наталія ПОТАПЕНКО*, викладач кафедри гуманітарних та соціально-економічних дисциплін, яка прозвітувала про проходження курсу «Критичне мислення для освітян» у ГО «Prometheus» 08.12.2022.

*Леся ТОНКОНОЖЕНКО*, в.о. директора коледжу, викладач циклової комісії геофізики, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації у ГО «Рух освіта» на тему: «Розвиток цифрового середовища Педагога. Технології та інформаційні ресурси» (26.09.2022); про участь у роботі Другої Всеукраїнської науково-практичної конференції «Українське Полісся: проблеми та тренди сучасного розвитку» 10-11 лютого 2022 року та VII Всеукраїнської конференції молодих науковців «Сучасні проблеми природничих наук» (секція «Екологічні проблеми природокористування і охорона навколишнього природного середовища», тема доповіді «Особливості використання ґрунтово-земельних ресурсів Київської області») 22 листопада 2022 року.

Голосування: за - 50; проти – 0; утримались - 0.

#### V. УХВАЛИЛИ:

1. Атестаційна комісія виконала покладену на неї функцію щодо визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам, рівню кваліфікації та педагогічного звання.

2. Визнати результати підвищення кваліфікації *Людмили УМАНЕЦЬ*, *Наталії ПОТАПЕНКО*, *Лесі ТОНКОНОЖЕНКО* у різних суб'єктах підвищення кваліфікації:

№з/п. ПІБ	Назва курсу	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма проведення	Обсяг підвищення кваліфікації	Дата, № сертифіката
Уманець Людмила Іванівна	«Цифрові інструменти Google для закладів вищої, фахової передвищої освіти»	ТОВ «Академія цифрового розвитку»	дистанційна форма	30 годин / 1 кредит ЄКТС	19.10.2021, №13GW-169
Потапенко Наталія Олександрівна	«Критичне мислення для освітян»	ГО «Prometheus»	онлайн	30 годин / 1 кредит ЄКТС	08.12.2022, сертифікат
Тонконоженко Леся Юріївна	«Українське Полісся: проблеми та тренди сучасного розвитку»	Ніжинський Державний університет імені Миколи Гоголя	онлайн-конференція	6 години / 0.2 кредиту ЄКТС	10-11 лютого 2022 року, сертифікат учасника
	«Розвиток цифрового середовища Педагога. Технології та інформаційні ресурси»	ГО «Рух освіта»	онлайн	6 години / 0.2 кредиту ЄКТС	26.09.2022, №6617132631461
	«Сучасні проблеми природничих наук» (секція «Екологічні проблеми природокористування і охорона навколишнього природного середовища», тема доповіді «Особливості використання ґрунтово-земельних ресурсів Київської області»)	Ніжинський Державний університет імені Миколи Гоголя	онлайн-конференція	6 години / 0.2 кредиту ЄКТС	22.11.2022, №7

4. Підготувати лист-замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу на кафедрі менеджменту освіти та права ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України за темою: «Сучасні технології управління професійним розвитком педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти» у січні-лютому 2024 р.; список слухачів курсів підвищення кваліфікації; договір на виконання послуг з підвищення кваліфікації за рахунок державного бюджету.

Термін: до 30.08.2023 р. (Відповідальні: завідувач навчально-методичною лабораторією *Світлана СЛОБОДЯН*, методист *Олена БУХАНОВА*)

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Леся ТОНКОНОЖЕНКО

Олена БУХАНОВА