



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Леся ТОНКОНОЖЕНКО

“ 29 ” вересня 2023 р.

**ПЛАН ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ**  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»  
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Найменування заходів	Виконавець	Термін виконання
<b>I. Підготовка проєктів наказів, розпоряджень та їх видання:</b>			
1	Про початок 2023/2024 н.р. та організацію освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи	до 01.09.2023
2	Про зарахування студентів нового набору на навчання: – на основі БЗСО (бюджет) (контракт) – на основі ПЗСО (бюджет) (контракт)	В.о. директора, Відповідальний секретар приймальної комісії	до 31.07.2023 до 03.08.2023 до 19.08.2023 до 31.08.2023
3	Про створення педагогічної ради та адміністративної ради	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи	до 10.09.2023
4	Про створення методичної ради та навчально-методичної комісії, циклових комісій та їх складу, закріпленням дисциплін за цикловими комісіями	Заступник директора з навчальної роботи, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Завідувач навчально-методичним кабінетом	до 10.09.2023
5	Про встановлення педагогічного навантаження на 2023/2024 навчальний рік	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи	до початку н.р.
6	Про введення в дію навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін і предметів	Заступник директора з навчальної роботи	до 01.09.2023
7	Про призначення завідувачів кабінетами і лабораторіями	Заступник директора з навчальної роботи, Завідувач навчально-методичним кабінетом	до 10.09.2023
8	Про утворення стипендіальної комісії	В.о. директора, Заступник директора з виховної роботи	до 01.09.2023
9	Про призначення кураторів груп	Заступник директора з виховної роботи	до 10.09.2023
10	Про склад спортивних секцій	Заступник директора з виховної роботи, Керівник фізичного виховання	до 10.09.2023
11	Про організацію наукових і предметних гуртків та призначення їхніх керівників	Заступник директора з навчальної роботи, Завідувач навчально-методичним кабінетом	до 10.09.2023
12	Про створення групи сирияння академічній доброчесності	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи	до 10.09.2023

13	Про проведення інвентаризації	В.о. директора, Провідний бухгалтер	до 01.10.2023
14	Про створення атестаційної комісії I рівня	В.о. директора	до 20.09.2023
15	Про призначення приймальної комісії і затвердження плану заходів прийому до коледжу в 2024 році	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи	до 01.11.2023
17	Про переведення студентів на наступний курс і терміни ліквідації академічної заборгованості	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи, Завідувачі відділень	після екзаменаційної сесії
18	Про закріплення за студентами тем кваліфікаційних робіт/проскртів та призначення рецензентів	В.о. директора, Голови ЦК	за місяць до початку захисту
19	Про затвердження складу екзаменаційних комісій	В.о. директора, Голови ЦК	за місяць до початку роботи комісії
20	Про присвоєння кваліфікації випускникам коледжу	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи, Завідувачі відділеннями	не пізніше 3-х днів після засідання екзаменаційної комісії
21	Про створення екзаменаційних комісій з прийому вступних випробувань, апеляційної комісії	В.о. директора	до 01.03.2024
22	Про призначення складу комісій щодо розгляду присвоєння робітничих професій	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи	за один тиждень до іспиту
23	Підготовка замовлень на виготовлення студентських квитків студентам першого року навчання	Заступник директора з навчальної роботи	до початку н.р.

## II. Підготовка документів, що забезпечують діяльність коледжу:

№ з/п	Найменування заходів	Виконавець	Термін виконання
1	Складання графіка освітнього процесу	Заступник директора з навчальної роботи	до початку н.р.
2	Складання розкладу навчальних занять на семестр	Заступник директора з навчальної роботи	до початку н.р.
3	Формування тарифікаційних списків	Заступник директора з навчальної роботи	до початку н.р.
4	Планування роботи педагогічної ради	В.о. директора, методист	до 10.09.2023
5	Планування проведення внутрішнього контролю	В.о. директора, Завідувач навчально-методичної лабораторії	до 10.09.2023
6	Планування рекламної (профоріснтаційної) роботи	В.о. директора, Відповідальний секретар	до 10.10.2023
7	Складання плану заходів Вступної кампанії– 2024	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи, Відповідальний секретар	після затвердження Правил прийому на навчання до ЗФПО України
8	Планування методичної роботи:	заступник директора з навчальної роботи, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист	до 10.09.2023
8.1.	Планування роботи методичної ради та навчально-методичної комісії	Завідувач навчально-методичної лабораторії, Методист	до 10.09.2023
8.2.	Планування роботи циклових комісій	Голови ЦК	до 10.09.2023
8.3.	Формування Індивідуальних планів роботи викладачів	Викладачі	до 10.09.2023
9	Складання розкладу роботи екзаменаційної комісії	Заступник директора з навчальної роботи Завідувачі відділень, Голови ЦК	за 30 днів до початку роботи ЕК

10	Складання графіків виконання кваліфікаційних робіт, розкладу захисту кваліфікаційних робіт та кваліфікаційних іспитів	Заступник директора з навчальної роботи, Завідувачі відділень, Голови ЦК	після завершення теоретичного навчання згідно з графіком освітнього процесу 2023/2024 н.р.
11	<b>Планування навчально-виробничої роботи:</b>		
11.1	Планування роботи кабінетів, лабораторій	Заступник директора з навчальної роботи, Завідувачі лабораторій та кабінетів, Голови ЦК	до 10.09.2023
11.2.	Про направлення та розподіл на виробничу практику студентів та призначення керівників практики. укладання угод з підприємствами, організаціями та установами щодо проведення виробничих практик у 2023/2024 н.р.	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи, Завідувачі відділень, Голови ЦК	за два тижні до виробничої практики підготувати необхідну документацію (направлення та ін.) до виходу студентів на виробничу практику згідно з графіком освітнього процесу
11.3	Підготовка списків студентів для проходження виробничих практик, провести інформування студентів перед проходженням виробничої практики та інструктаж про обов'язки студентів в період проходження виробничої практики	Заступник директора з навчальної роботи, Завідувачі відділень, Голови ЦК, Керівники практик	За 1 тиждень до виробничої практики
11.4	Про призначення керівників навчальних практик згідно з освітньо-професійними програмами, навчальними планами та графіком освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи, Завідувачі відділень, Голови ЦК	за 1 тиждень до навчальної практики
11.5	Визначити і затвердити склад комісії з присвоєння робітничих професій студентам коледжу	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи, Завідувачі відділень, Голови ЦК	за 1 тиждень до іспиту
11.6	Організувати зустрічі роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходи щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників	В.о. директора, Завідувачі відділень, Голови ЦК	Протягом року
11.7.	Надавати консультації студентам щодо вирішення питань з практичної підготовки, працевлаштування тощо	Заступник директора з навчальної роботи, Завідувачі відділень, Голови ЦК	Протягом року
11.8.	Організація та проведення анкетування студентів-випускників щодо їх подальшого працевлаштування або продовження навчання. Моніторинг інформації щодо кар'єрного шляху	Заступник директора з навчальної роботи, Завідувачі відділень, Голови ЦК	Після завершення навчального року, червень 2024
12	<b>Планування виховної роботи:</b>		
12.1.	Планування роботи психологічної служби	Практичний психолог	До початку н.р.
12.2.	Планування роботи бібліотеки	Фахівці бібліотеки	До початку н.р.
12.3	Планування роботи кураторів груп	Заступник директора з виховної роботи, Куратори груп	До початку н.р.
12.4	Планування спортивної роботи	Керівник фізичного виховання, Заступник директора з виховної роботи, Студентське самоврядування	До початку н.р.
12.5	Планування виховної роботи в гуртожитках	Заступник директора з виховної роботи, Куратори груп, Студентське самоврядування	До початку н.р.

Затверджено Педагогічною радою коледжу (протокол № 1 від «07» 09 2023 р.)

**Міністерство освіти і науки України**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій**  
**Київського національного університету імені Тараса Шевченка»**

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора

Протокол № 1  
від 07 вересня 2023 року

 **Леся ТОНКОНОЖЕНКО**  
29 вересня 2023 року

**План**  
**засідань педагогічної ради коледжу**

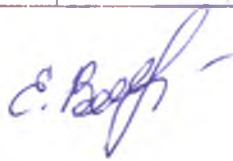
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>Засідання №1</b>				
1	Про результати роботи вступної кампанії у 2023 році та проект плану заходів щодо профорієнтаційної роботи в умовах сьогодення	вересень	Сутулова Л.В.	
2	Про особливості організації освітнього процесу та основні завдання коледжу у 2023 /2024 н. р. в умовах воєнного стану		Тонконоженко Л.Ю., Найчук Л.І.	
3	Про затвердження складу методичної ради та навчально-методичної комісії, атестаційної комісії, секретаря педагогічної та методичної рад, плану-графіку підвищення кваліфікації та стажування, графіку проходження атестації педагогічними працівниками у 2023/2024 н.р.		Слободян С.І., Буханова О.В.	
4	Про затвердження плану роботи коледжу на 2023/2024 н.р.		Тонконоженко Л.Ю., Бойновська Т.М.	
5	Про схвалення Колективного договору для подальшого затвердження зборами трудового колективу		Тонконоженко Л.Ю.	
6	Про затвердження Стратегії розвитку кадрового потенціалу, Типової посадової інструкції педагогічних працівників (викладачів), Положень про організацію освітнього процесу, про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022, № 805, введеного в дію з 01.09.2023 р.), про вебсайт		Найчук Л.І., Слободян С.І., Буханова О.В.	
7	Про програмно-технічну діяльність коледжу (вебсайт, дистанційна платформа тощо)		Соколовська А.Б., Потьомкін Г.П.	



1	2	3	4	5
<b>Засідання №2</b>				
1	Про національно-патріотичне виховання здобувачів освіти у сучасних умовах.	жовтень	Тонконоженко Л.Ю., Войновська Т.М.	
2	Про затвердження нової редакції Положень про внутрішню систему забезпечення якості освіти; про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності.		Слободян С.І., Буханова О.В.	
3	Про стан підготовки (самооцінювання) щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності програм, що акредитуються: «Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва» та «Геотуризм», "Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів".		Найчук Л.І., Слободян С.І., Сита Л.М., Семко Ю.О., Лісовенко Т.Ф.	
<b>Засідання № 3</b>				
1	Про розгляд та схвалення для подальшого затвердження Вченою радою Правил прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка в 2024 році	грудень	Тонконоженко Л.Ю., Сутулова Л.В.	
2	Про затвердження установчої документації Приймальної комісії		Сутулова Л.В.	
3	Про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації		Буханова О.В.	
4	Звіт про діяльність коледжу за 2023 рік		Тонконоженко Л.Ю., Найчук Л.І., Войновська Т.В., Коваль Л.В.	
<b>Засідання № 4</b>				
1	Про результати успішності здобувачів освіти за I півріччя 2023/2024 н.р.	лютий	Найчук Л.І., Дубчак Є.С., Сутулова Л.В.	
2	Про результати онлайн-анкетування випускників, здобувачів освіти, стейкхолдерів щодо якості освітніх послуг коледжу (внесення змін до навчальних планів з урахуванням результатів онлайн-анкетування та пропозицій стейкхолдерів за наявності)		Найчук Л.І., Слободян С.І., Буханова О.В., Голови циклових комісій	
3	Про розгляд щодо запровадження функціонування системи управління якістю відповідно до вимог ДСТУ EN ISO 9001:2018		Слободян С.І., Семко Ю.О., Буханова О.В.	

1	2	3	4	5
<b>Засідання № 5</b>				
1	Про результати атестації педагогічних працівників коледжу	Квітень	Тонконоженко Л.Ю., Буханова О.В.	
2	Профорієнтаційна робота: результати, нові напрями та види.		Голови циклових комісій, Відповідальний секретар Приймальної комісії	
3	Про реалізацію єдиної дистанційної платформи коледжу (структурного підрозділу Київського національного університету імені Тараса Шевченка)		Тонконоженко Л.Ю., Найчук Л.І., Соколовська А.Б., Потьомкін Г.П.	
4	Про визначення претендентів з числа здобувачів освіти коледжу на отримання дипломів з відзнакою і нагородження золотою та срібною медалями		Найчук Л.І., Дубчак Є.С., Сутулова Л.В.	
5	Про розгляд та аналіз результатів акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм: «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів», «Геотуризм», «Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва»		Найчук Л.І., Слободян С.І., Семко Ю.О., Сита Л.М.	
<b>Засідання № 6</b>				
1	Про виконання рішень попередніх педрад, організаційні питання, стан охорони праці та безпеки життєдіяльності	червень	Тонконоженко Л.Ю.	
2	Про результати діяльності коледжу у 2023/2024 навчальному році за видами діяльності: -Освітня (навчальна) діяльність. -Методична робота. -Виховна робота. -Адміністративно-господарська робота.		Тонконоженко Л.Ю., Найчук Л.І., Слободян С.І., Семко Ю.О., Буханова О.В., Войновська Т.М., Юрченко А.М., Войтюк Ю.В., Остроух О.А., Коваль Л.В.	
3	Про результативність професійної діяльності викладачів та задачі педагогічного колективу щодо підвищення якості освітньої діяльності та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу		Найчук Л.І., Слободян С.І., Семко Ю.О., Буханова О.В.	
4	Про орієнтовний розподіл педагогічного навантаження викладачів коледжу у 2024/2025 навчальному році		Найчук Л.І.	

Методист



Олена БУХАНОВА



ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора  
Леся ТОНКОНОЖЕНКО  
" 29 " вересня 2023 р

**ПЛАН РЕКЛАМНОЇ (ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ) РОБОТИ**  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій  
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»  
у 2023-2024 навчальному році

№ зп	Найменування заходів	Відповідальні	Термін проведення
1	Організація рекламної роботи в коледжі (удосконалення та підтримка іміджу коледжу)	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи, Заступник директора з виховної роботи, Голови циклових комісій, Викладачі	Постійно
2	Розробка концепції рекламної діяльності коледжу.	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи, Заступник директора з виховної роботи, Голови циклових комісій, Викладачі	II квартал 2024
3	Інформаційне забезпечення вступної кампанії коледжу: -оновлення інформаційного буклету про коледж; -оновлення інформації на офіційному сайті у розділах про коледж, вступнику та сторінках у соціальних мережах.	В.о. директора, Відповідальний секретар приймальної комісії, Завідувачі лабораторій, Відповідальні за програмно-технічний супровід та систематичне інформаційне наповнення сайту	I квартал 2024
4	Оновлення та розробка нових відеороликів, презентацій коледжу та спеціальностей	Заступник директора з виховної роботи, Голови циклових комісій, Викладачі, Завідувачі лабораторій, Відповідальні за програмно-технічний супровід та систематичне інформаційне наповнення сайту	I квартал 2024
5	Висвітлення здобутків коледжу (результати самоаналізу, оцінювання рейтингових результатів і соціологічних опитувань студентів, їхніх батьків і роботодавців) на офіційному сайті та соціальних мережах.	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи, Заступник директора з виховної роботи, Голови циклових комісій, Викладачі, Завідувачі лабораторій та кабінетів, Методисти	Постійно
6	Розроблення Правил прийому на навчання до ЗФПО КНУ імені	В.о. директора, Заступник директора з навчальної роботи,	згідно з наказом МОН України

	Тараса Шевченка та оприлюднення на офіційному сайті	Відповідальний секретар приймальної комісії, Відповідальні за програмно-технічний супровід та систематичне інформаційне наповнення сайту	щодо правил Прийому на навчання до ЗФПО України та рішення Вченої ради КНУ імені Тараса Шевченка.
7	Популяризація, розповсюдження інформаційних матеріалів про Коледж та в соціальних мережах серед учнів старших класів закладів загальної середньої освіти та іншої спільноти.	Викладачі, Члени трудового колективу, Рада студентського самоврядування, студенти	Постійно
8	Організація заходів в рамках проведення «Днів відкритих дверей»: <b>2023 рік</b> - 29.11., 16.12.; <b>2024 рік</b> -27.01., 24.02., 24.03, 06.04, 25.05, 08.06, 15.06, 22.06.» та їх висвітлення на офіційному сайті, популяризація їх у соціальних мережах.	Заступник директора з виховної роботи, Відповідальний секретар приймальної комісії, Куратори груп, Студентське самоврядування, Викладачі, Студенти, Відповідальні за програмно-технічний супровід та систематичне інформаційне наповнення сайту	IV – квартал 2023 I-II-III квартал 2024 відповідно до плану виховної роботи та плану заходів коледжу
9	Організація екскурсій до геологічного музею коледжу для школярів міста та області та всіх бажаючих в «Дні гостинності».	Заступник директора з виховної роботи, Завідувач геологічним музеєм	Постійно, відповідно до плану виховної роботи та плану заходів коледжу
10	Організація заходів: свята, флешмоби, спортивні заходи, круглі столи, конференції, профорієнтаційні бесіди, екскурсії, офіційні зустрічі з потенційними роботодавцями тощо.	Заступник директора з виховної роботи, Керівник фізичного виховання, художній керівник, Завідувачі відділеннями. Куратори, Викладачі, Студентське самоврядування. Студенти	Постійно, відповідно до плану виховної роботи та плану заходів коледжу
11	Проведення профорієнтаційної та індивідуальної консультаційної роботи з батьками абітурієнтів.	Члени трудового колективу коледжу, Члени приймальної комісії	Постійно, відповідно до графіку проведення днів відкритих дверей
12	Участь у тематичних, наукових, культурологічних і спортивних заходах серед закладів освіти та профорієнтаційних форумах, які будуть анонсовані у м. Києві та Київській області у 2023/2024 навчальному році.	Заступник директора з виховної роботи, Керівник фізичного виховання, Художній керівник, Викладачі, Студентське самоврядування, Студенти	постійно
13	Співпраця з Центрами зайнятості	В.о. директора, Кадрова служба,	постійно
14	Залучення студентів до профорієнтаційної роботи у населених пунктах за місцем проживання.	Заступник директора з виховної роботи, Куратори, Студентське самоврядування, Викладачі, Студенти	постійно
15	Збір інформації про потенційних абітурієнтів	Циклові комісії, викладачі	постійно

Затверджено Педагогічною радою коледжу (протокол №1 від « 07 » 09 2023 р)