

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Заступник директора з навчальної роботи-  
 Голова методичної ради  
 Людмила НАЙЧУК  
 « 29 » вересня 2023 р.

## ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

<b>Методична проблема року</b>	<i>«Розвиток фахової компетентності викладачів і студентів в умовах змішаного навчання в контексті оновлення вимог ринку праці».</i>
<b>Термін роботи над проблемою</b>	П'ять років (другий рік роботи)
<b>Мета</b>	Розвиток освітнього середовища, зорієнтованого на підготовку фахівців, здатних до самореалізації, продукування нових ідей, застосування цифрових технологій в умовах сучасного виробництва на засадах партнерства зі стейкхолдерами.
<b>Пріоритетні аспекти реалізації мети</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продовження діяльності з надання якісних освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти;</li> <li>- організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства й толерантності;</li> <li>- удосконалення методики викладання дисциплін та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;</li> <li>- дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;</li> <li>- реалізація дистанційного та змішаного навчання шляхом використання сучасних цифрових технологій;</li> <li>- розвиток цифрового середовища коледжу;</li> <li>- дотримання в освітньому процесі принципів академічної доброчесності та об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;</li> <li>- застосування системи моніторингу якості та розвитку освітніх послуг;</li> <li>- взаємодія з роботодавцями та професійними об'єднаннями з метою підготовки конкурентоспроможних спеціалістів;</li> <li>- моніторинг освітньо-професійних програм та відповідних силабусів освітніх компонентів (дисциплін), програм та робочих програм навчальних дисциплін за участю роботодавців відповідно до Національної рамки кваліфікацій;</li> <li>- формування у здобувачів освіти професійної компетентності та фахової культури, здатності критично мислити та самореалізовуватись у сучасних умовах, готовності до соціальної та професійної мобільності;</li> <li>- формування у студентів універсальних компетенцій європейського рівня Soft skills (комунікація, робота в команді, управління часом, менеджмент, саморозвиток, лідерство);</li> <li>- створення необхідних умов для реалізації інтелектуального, духовного, фізичного та соціокультурного розвитку особистості.</li> </ul>

<p><b>Завдання</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій;</li> <li>- створення сучасних дидактичних засобів, зокрема, для ефективної організації освітнього процесу;</li> <li>- адаптація змісту освітніх компонентів освітньо-професійних програм коледжу відповідно до потреб усіх категорій стейкхолдерів;</li> <li>- упровадження інформаційної системи підтримки освітнього процесу;</li> <li>- підвищення рівня професійної компетентності та удосконалення інформаційно-цифрової грамотності викладачів і студентів.</li> </ul>
<p><b>Основні напрями роботи над проблемою</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення умов освітньої діяльності, які б відповідали вимогам законодавства, професійним та міжнародним стандартам, а також потребам виробничої сфери і суспільства;</li> <li>- методологічна переорієнтація з процесу на результат освіти, зміщення акценту на формування й розвиток здатності практично діяти;</li> <li>- заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;</li> <li>- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення соціальних потреб, індивідуальних запитів та інтересів студентів;</li> <li>- дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;</li> <li>- ефективне застосування освітніх технологій відповідно до формату навчання (очного, дистанційного та змішаного);</li> <li>- використання інтерактивного навчання як одного із важливих напрямків формування професійної компетентності майбутніх фахівців;</li> <li>- забезпечення відкритості, варіативності, гнучкості, динамічності системи підготовки фахівців;</li> <li>- формування у здобувачів освіти цифрової культури, критичного ставлення до якості інформації, розуміння проблем кібербезпеки, дотримання етики цифрового середовища;</li> <li>- розвиток медіаграмотності педагогічних працівників та студентів;</li> <li>- підвищення ефективності заняття і результативності навчальних досягнень студентів шляхом реалізації компетентнісного підходу в освітньому процесі;</li> <li>- удосконалення методичного забезпечення різних видів навчальних занять на основі компетентнісного підходу;</li> <li>- вивчення, узагальнення і впровадження інноваційного педагогічного досвіду викладачів;</li> <li>- організація та проведення методичних семінарів, засідань циклових комісій, тренінгів, майстер-класів, воркшопів тощо з метою обговорення актуальних освітніх проблем, інноваційних форм і методів навчання та виховання;</li> <li>- систематизація методичних матеріалів викладачів, які розробляються та друкуються у коледжі;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формування в коледжі середовища психологічного комфорту, атмосфери довіри і взаємодопомоги у подоланні стресу та тривоги в умовах воєнного стану;</li> <li>- використання потенціалу випускників ВСП «ФКГРТ КНУТШ» для забезпечення якості освітньої діяльності та її відповідності сучасним вимогам ринку праці й потребам роботодавців;</li> <li>- співпраця з науковими й науково-методичними установами та закладами освіти з метою впровадження інноваційної освітньої діяльності.</li> </ul>
--	---

**Шляхи реалізації проблеми цикловими комісіями:**

	<p>Цикловим комісіям рекомендовано створення навчально-методичних матеріалів за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення викладання дисципліни (компоненти).</li> <li>- Формування інформаційно-комунікаційних компетенцій у процесі фахової підготовки студентів. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реалізація якісної освіти в умовах правового режиму воєнного стану.</li> <li>- Дистанційне навчання як сукупність технологій для забезпечення інтерактивної взаємодії студентів і викладачів в освітньому процесі.</li> <li>- Модель сучасного викладача: рівень професіоналізму, психологічна стійкість, мобільність, гнучкість, володіння сучасними інформаційними технологіями та інноваційними методами викладання.</li> <li>- Поєднання різних підходів, способів викладання матеріалу та видів діяльності при використанні технології змішаного навчання.</li> </ul> </li> <li>- Використання освітніх платформ, Інтернет-сервісів, мобільних та Інтернет-технологій, можливостей масових відкритих онлайн-курсів та хмарних технологій в освітньому процесі в умовах очного, дистанційного та змішаного навчання.</li> <li>- Методичне забезпечення, програмні засоби, нові системні підходи в умовах дистанційного навчання.</li> <li>- Шляхи формування здоров'язберігаючого середовища.</li> <li>- Створення сучасного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу.</li> <li>- Самостійна робота студентів як одна із форм організації освітнього процесу, що сприяє формуванню компетентностей, необхідних для подальшої професійної та навчально-дослідницької діяльності.</li> <li>- Кваліфікаційна робота як основа формування професійної компетентності майбутніх фахівців (адаптація тематики кваліфікаційних робіт до вимог сучасного виробництва).</li> <li>- Реалізація ефективної практичної підготовки здобувачів освіти шляхом розв'язання конкретних практичних проблем та завдань із галузі майбутньої професійної діяльності.</li> <li>- Інтеграція теоретичного і практичного навчання, діалогічність, суб'єкт-суб'єктна взаємодія викладачів і студентів в освітньому процесі.</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ефективна система моніторингу професійного розвитку студентів у процесі практичної підготовки.</li> <li>- Мотивація навчання як один із способів підвищення ефективності освітнього процесу.</li> <li>- Силабус освітньої компоненти (дисципліни) як засіб реалізації індивідуальної освітньої траєкторії студента.</li> </ul>
<b>Головам циклових комісій рекомендовано:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продовжити вивчення й узагальнення досвіду роботи щодо організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного та змішаного навчання.</li> <li>- Продовжити діяльність з вивчення проблеми використання сучасних інструментів ІКТ у педагогічній діяльності.</li> <li>- Активізувати інноваційну та навчально-методичну роботу з науково-педагогічними працівниками профільних кафедр й інститутів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Центральним інститутом післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України та роботодавцями, професійними об'єднаннями.</li> <li>- Удосконалити роботу з обдарованою молоддю шляхом залучення студентів коледжу до участі у студентському науковому товаристві Київського національного університету імені Тараса Шевченка.</li> <li>- Активізувати науково-дослідницьку діяльність студентів.</li> </ul>
<b>Орієнтовні питання для розгляду на засіданнях циклових комісій:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правова база провадження освітньої діяльності.</li> <li>- Мотивація педагога до неперервного професійного розвитку, удосконалення фахової компетентності.</li> <li>- Цифрова компетентність як усвідомлене, критичне та відповідальне використання цифрових технологій для навчання, професійної діяльності та участі в житті суспільства.</li> <li>- Вимоги до структури й рівнів цифрової компетентності педагогічного працівника, необхідних для успішного здійснення професійної діяльності в умовах розвитку цифрового суспільства.</li> <li>- Організація гурткової роботи студентів у коледжі.</li> <li>- Моніторинг якості формування професійно компетентного фахівця в сучасних умовах.</li> <li>- Особливості організації практичного навчання як одного з ключових чинників якості підготовки майбутніх фахівців.</li> <li>- Залучення зовнішніх стейкхолдерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.</li> <li>- Взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами.</li> <li>- Інноваційні технології у практичній підготовці здобувачів освіти.</li> <li>- Дієві важелі впливу на формування професійної мотивації здобувачів освіти.</li> </ul>

Затверджено Методичною радою коледжу (протокол № 1 від «05» 09 2023 р.)



**Міністерство освіти і науки України**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій**  
**Київського національного університету імені Тараса Шевченка»**

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО  
 на засіданні методичної ради та  
 навчально-методичної комісії

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Голова методичної ради,  
 заступник директора  
 з навчальної роботи

Протокол № 1  
 від 05 вересня 2023 року


  
 Людмила НАЙЧУК  
 29 вересня 2023 року

**План**  
**засідань методичної ради та навчально-методичної комісії коледжу**

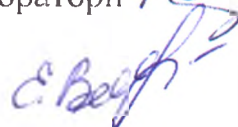
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>Засідання №1</b>				
1	Про основні напрямки методичної роботи, схвалення методичної проблеми коледжу на 2023/2024 н.р. та розробку заходів щодо її реалізації, затвердження спільних засідань, планів роботи методичної ради та навчально-методичної комісії, планів циклових комісій, графіка проведення відкритих занять у 2023/2024 н.р.	вересень	Найчук Л.І., Слободян С.І., Семко Ю.О., Буханова О.В.	
2	Про схвалення для подальшого затвердження педагогічною радою складу методичної ради, навчально – методичної комісії, атестаційної комісії, секретаря методичної ради на 2023/2024 н.р.		Найчук Л.І., Слободян С.І.	
3	Про схвалення для подальшого затвердження педагогічною радою Стратегії розвитку кадрового потенціалу, Типової посадової інструкції педагогічних працівників (викладачів). Положень про організацію освітнього процесу, про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805, введеного в дію з 01.09.2023), про веб-сайт		Найчук Л.І., Слободян С.І., Буханова О.В.	
4	Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін у циклових комісіях, а також розгляд, схвалення, перезатвердження та затвердження програм та робочих програм навчальних дисциплін (нові редакції, зміни тощо), силябусів освітніх компонентів (навчальних дисциплін), навчально-методичних комплексів дисциплін та практик		Найчук Л.І., Слободян С.І., Семко Ю.О., Буханова О.В., голови циклових комісій, викладачі	

1	2	3	4	5
<b>Засідання №2</b>				
1	Про схвалення нової редакції Положень про внутрішню систему забезпечення якості освіти, про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності	жовтень	Слободян С.І., Буханова О.В.	
2	Про внесення змін у розділах: кадрове, інформаційне, матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення станом на 01.09.2023 відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти		Найчук Л.І., Слободян С.І., Семко Ю.О., Буханова О.В., голови циклових комісій, фахівці бібліотеки	
3	Про стан підготовки (самооцінювання) щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності програм, що акредитуються: «Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва» та «Есотуризм» (умовно). "Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів"		Найчук Л.І., Слободян С.І., Сита Л.М., Семко Ю.О., Лісовенко Т.Ф.	
<b>Засідання № 3</b>				
1	Про участь у конференціях, методичних семінарах, круглих столах, вебінарах, майстер-класів.	грудень	Найчук Л.І., Слободян С.І. Семко Ю.О., Буханова О.В.	
2	Про підвищення кваліфікації з цифрової компетентності педагогічних працівників, необхідних для успішного здійснення професійної діяльності в умовах розвитку цифрового суспільства		Найчук Л.І., Слободян С.І., Семко Ю.О., Буханова О.В.	
3	Про співпрацю з роботодавцями щодо практичної підготовки здобувачів освіти.		Найчук Л.І., Слободян С.І.	
<b>Засідання № 4</b>				
1	Про результати онлайн-анкетування випускників, здобувачів освіти, стейкхолдерів щодо якості освітніх послуг коледжу (внесення змін до ОПП і навчальних планів з урахуванням результатів онлайн-анкетування та пропозицій стейкхолдерів за наявності)	лютий	Слободян С.І., Семко Ю.О., Буханова О.В.	
2	Про схвалення екзаменаційних білетів для СДКІ та комплексних кваліфікаційних іспитів, тем кваліфікаційних робіт		Найчук Л.І., голови циклових комісій	
3	Про оновлення фонду бібліотеки сучасною навчальною, фаховою періодичною літературою за спеціальностями		Найчук Л.І., Семко Ю.О., фахівці бібліотеки	


1	2	3	4	5
<b>Засідання № 5</b>				
1	Про розгляд та аналіз результатів акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм: «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів», «Геотуризм», «Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва»	квітень	Найчук Л.І., Слободян С.І., Семко Ю.О., Сита Л.М., Лісовенко Т.Ф.	
2	Про реалізацію єдиної дистанційної платформи коледжу		Найчук Л.І., Соколовська А.Б., Потьомкін Г.П.	
3	Про результати вивчення педагогічного досвіду викладачів, проведення відкритих занять та їх обговорення		Найчук Л.І., Слободян С.І., Семко Ю.О., Буханова О.В., голови циклових комісій	
<b>Засідання № 6</b>				
1	Про результати освітньої діяльності коледжу за 2023/2024 н.р. та професійної діяльності викладачів щодо підвищення якості освіти	червень	Найчук Л.І., Слободян С.І., Семко Ю.О., голови циклових комісій	
2	Про розгляд щодо подальшого запровадження (подальший розгляд та схвалення педагогічною радою коледжу) функціонування системи управління якістю відповідно до вимог ДСТУ EN ISO 9001:2018		Найчук Л.І., Слободян С.І., Буханова О.В., голови циклових комісій	
3	Про орієнтовний розподіл педагогічного навантаження викладачів коледжу в 2024/2025 навчальному році		Найчук Л.І.	

Голова навчально-методичної комісії,  
завідувачка навчально-методичної лабораторії  Світлана СЛОБОДЯН

Методист

 Олена БУХАНОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Заступник директора з навчальної роботи-  
 Голова методичної ради  
 Людмила НАЙЧУК  
 "29" вересня 2023 р.



### План заходів методичної роботи

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Термін виконання
<b>I. Організаційна робота</b>			
1	Затвердження методичної проблеми коледжу на 2023-2024 н.р. та розробка заходів щодо її реалізації.	Завідувач навчально-методичної лабораторії, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Заступник директора з навчальної роботи	III квартал 2023
2	Вивчення й обговорення планів роботи ЦК та індивідуальних планів викладачів з науково-методичної, організаційної та виховної роботи.	Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи, Заступник директора з виховної роботи	III квартал 2023, II квартал 2024
3	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативними документами університету та коледжу	Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи, Заступник директора з виховної роботи	III- IV квартал 2023
4	Ознайомлення педагогічних працівників з новим Положенням про атестацію (Наказ МОН України № 805 від 09.09. 2022).	Методист, В.о. директора	До 10.10.2023
5	Складання графіка проходження чергової атестації педагогічними працівниками, графіка та плану роботи атестаційної комісії у 2023-2024 н.р.	Методист, В.о. директора	До 10.10.2023
6	Складання графіка проходження позачергової атестації педагогічними працівниками у 2023-2024 н.р.	Методист, В.о. директора	До 20.12.2023
7	Оформлення документації для атестації педагогічних працівників коледжу.	Методист, В.о.директора	I квартал 2024
8	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів коледжу на 2023-2024 н.р.	Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи, Заступник директора з виховної роботи	III квартал 2023



9	Затвердження планів роботи циклових комісій коледжу на 2023-2024 н.р.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи, Заступник директора з виховної роботи	III квартал 2023
10	Організація підготовки самоаналізу освітньо-професійних програм «Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для будівництва та водопостачання, «Геотуризм».	Викладачі, Члени проєктних груп, гаранті ОПП Голова циклової комісії буріння свердловин та гідрогеології, Голова циклової комісії геологічних дисциплін, Голови ЦК Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи	III-IV квартал 2023
11	Організація участі студентів у студентських науково-технічних (практичних, теоретичних) конференціях.	Викладачі, голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Заступник директора з навчальної роботи	Протягом року
12	Підбиття підсумків та проведення аналізу навчально-методичної роботи коледжу та циклових комісій у 2023-2024 н. р.	Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи	I, II квартал 2024
13	Організація і проведення майстер-класів з використання інформаційно-комунікаційних технологій.	Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи	Протягом року
14	Організація роботи щодо підготовки до видання методичних праць/розробок педагогічного колективу коледжу.	Викладачі, Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії,	III квартал 2024

## II. Удосконалення інформаційної та матеріальної бази

15	Продовження формування та оновлення електронної бази законодавчих і нормативно-регулюючих документів і електронної бази інструктивно-нормативних документів університету та коледжу.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи	Протягом року
16	Підготовка матеріалів до формування електронної бази методичних розробок педагогічного колективу коледжу.	Викладачі, голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи	III квартал 2024
17	Продовження формування, оновлення та оприлюднення інформації на офіційному сайті коледжу у розділі «Методичний портал».	Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії	Протягом року
18	Продовження формування, оновлення, розгляд та затвердження навчально-методичного забезпечення дисциплін і оприлюднення їх на офіційному сайті коледжу у розділах: «Портал навчальних ресурсів: Google Диск», «Електронні	Викладачі, Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії,	Протягом року

	ресурси», «Циклові комісії».	Заступник директора з навчальної роботи	
19	Підбір літератури та інформаційних ресурсів для використання в освітньому процесі і самоосвіти педагогічних працівників.	Викладачі, Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії	Протягом року
<b>III. Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду</b>			
20	Продовження роботи з узагальнення найкращого педагогічного досвіду та інновацій викладачів, участі в дослідницькій, експериментальній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти.	Викладачі, Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи	Протягом року
21	Вивчення сучасних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій	Викладачі, Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії	Протягом року
<b>IV. Інноваційна та науково-методична діяльність</b>			
22	Організація і проведення семінарів, круглих столів, тренінгів, майстер-класів, вебінарів, відеоконференцій, воркшопів, відкритих занять тощо.	Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії Заступник директора з навчальної роботи	Протягом року
23	Організація інноваційної діяльності викладачів та забезпечення їх участі у науково-практичних конференціях міжнародного, всукраїнського рівнів.	Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії Заступник директора з навчальної роботи	Протягом року
24	Розробка нормативних документів, які регламентують освітню діяльність та методичну роботу коледжу.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи	Протягом року
25	Розробка інструктивно-методичних рекомендацій для викладачів щодо використання технологій дистанційного та змішаного навчання в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні	Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи	Протягом року
26	Організація розробки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу (збірників ситуаційних завдань, ілюстративних матеріалів, каталогів ресурсів, інтерактивних робочих аркушів тощо)	Викладачі, Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії	Протягом року
27	Огляди наукової літератури та освітніх інтернет-ресурсів з різних напрямів педагогічної діяльності	Викладачі, Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії Заступник	Протягом року

		директора з навчальної роботи	
<b>V. Професійний розвиток педагогічних працівників</b>			
28	Координування роботи циклових комісій	Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи	Протягом року
29	Надання консультацій та методичної допомоги викладачам щодо розробки методичних і дидактичних матеріалів зі створення і вдосконалення електронних версій НМКД, оформлення силабусів, навчально-методичних комплексів дисциплін, програм та робочих програм навчальних дисциплін, індивідуальних планів викладачів та планів циклових комісій.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи	Протягом року
30	Надання консультацій щодо планування гурткової роботи студентів.	Заступник директора з виховної роботи	Протягом року
31	Надання консультацій щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до чинних вимог нормативно-правових актів в Україні.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії	Протягом року
32	Надання індивідуальної допомоги викладачам з питань самоосвіти, дослідницької діяльності та науково-методичної роботи.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії	Протягом року
33	Надання допомоги кураторам груп з організації та проведення виховних заходів.	Заступник директора з виховної роботи	Протягом року
34	Проведення методичних консиліумів для голів циклових комісій з поточних питань щодо оформлення навчально-методичної документації та використанням цифрових інструментів, можливостей освітніх інтернет-платформ, розуміння проблем кібербезпеки.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи	Протягом року
35	Продовження практики проведення відкритих занять викладачами коледжу з подальшим їх обговоренням на засіданнях циклових, навчально-методичній комісії та методичній раді.	Голови ЦК, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи	Протягом року
36	Поширення практики проведення занять із застосуванням передових педагогічних технологій (вебтехнологій)	Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії	Протягом року
37	Підготовка матеріалів для організації та роботи інструктивно- методичних семінарів, їх проведення.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії	Протягом року
38	Проведення методичних консиліумів для голів циклових комісій з поточних питань щодо оформлення навчально-методичної документації та використанням цифрових інструментів, можливостей освітніх інтернет-платформ, розуміння проблем кібербезпеки.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, Методист, Завідувач навчально-методичної лабораторії, Заступник директора з навчальної роботи	Протягом року

Затверджено Методичною радою коледжу (протокол № 1 від « 05 » 09 2023 р.)