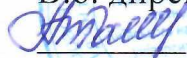


Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
методичної ради та
навчально-методичної комісії
27.08.2026 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора
 Леся ТОНКОНОЖЕНКО
«03» 09 2026 р.

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

Методична проблема року	<i>«Розвиток фахової компетентності викладачів і студентів в умовах змішаного навчання в контексті оновлення вимог ринку праці»</i>
Термін роботи над проблемою	П'ять років (п'ятий рік роботи)
Мета	Розвиток освітнього середовища, зорієнтованого на підготовку фахівців, здатних до самореалізації, продукування нових ідей, застосування цифрових технологій в умовах сучасного виробництва на засадах партнерства зі стейкхолдерами
Пріоритетні аспекти реалізації мети	- продовження діяльності з надання якісних освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти; - організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства та толерантності; - удосконалення методики викладання дисциплін і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; - дотримання принципів студентоорієнтованого навчання; - реалізація змішаного навчання шляхом використання сучасних цифрових технологій; - розвиток цифрового середовища коледжу; - дотримання в освітньому процесі принципів академічної доброчесності та об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; - застосування системи моніторингу якості та розвитку освітніх послуг; - взаємодія з роботодавцями та професійними об'єднаннями з метою підготовки конкурентоспроможних спеціалістів; - моніторинг освітньо-професійних програм і відповідних силабусів освітніх компонентів (дисциплін), програм та робочих програм навчальних дисциплін за участю

	роботодавців відповідно до Національної рамки кваліфікацій; - формування у здобувачів освіти професійної компетентності та фахової культури, здатності критично мислити та самореалізовуватись у сучасних умовах, готовності до соціальної та професійної мобільності; - створення необхідних умов для реалізації інтелектуального, духовного, фізичного та соціокультурного розвитку особистості
Завдання	- створення сучасних дидактичних засобів, зокрема, для ефективної організації освітнього процесу; - адаптація змісту освітніх компонентів освітньо-професійних програм коледжу відповідно до потреб усіх категорій стейкхолдерів; - підвищення рівня професійної компетентності та удосконалення інформаційно-цифрової грамотності викладачів і студентів.
Основні напрями роботи над проблемою	- забезпечення умов освітньої діяльності, які б відповідали вимогам законодавства, професійним і міжнародним стандартам, а також потребам виробничої сфери та суспільства; - методологічна переорієнтація з процесу на результат освіти, зміщення акценту на формування та розвиток здатності практично діяти; - заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення соціальних потреб, індивідуальних запитів та інтересів студентів; - дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу; - ефективне застосування освітніх технологій відповідно до формату навчання (очного, заочного та змішаного); - використання інтерактивного навчання як одного із важливих напрямків формування професійної компетентності майбутніх фахівців; - забезпечення відкритості, варіативності, гнучкості, динамічності системи підготовки фахівців; - формування у здобувачів освіти цифрової культури, критичного ставлення до якості інформації, розуміння проблем кібербезпеки, дотримання етики цифрового середовища; - розвиток медіаграмотності педагогічних працівників та студентів; - підвищення ефективності заняття та результативності навчальних досягнень студентів шляхом реалізації

	компетентнісного підходу в освітньому процесі; - удосконалення методичного забезпечення різних видів навчальних занять на основі компетентнісного підходу; - організація та проведення методичних семінарів, засідань циклових комісій, тренінгів, майстер-класів тощо з метою обговорення актуальних освітніх проблем, інноваційних форм і методів навчання та виховання; - систематизація методичних матеріалів викладачів, які розробляються у коледжі; - формування в коледжі середовища психологічного комфорту, атмосфери довіри і взаємодопомоги у подоланні стресу та тривоги в умовах воєнного стану; - використання потенціалу випускників ВСП «ФКГРТ КНУТШ» для забезпечення якості освітньої діяльності та її відповідності сучасним вимогам ринку праці та потребам роботодавців; - співпраця з науковими й науково-методичними установами та закладами освіти з метою впровадження інноваційної освітньої діяльності
Шляхи реалізації проблеми цикловими комісіями:	
	Цикловим комісіям рекомендовано створення навчально-методичних матеріалів за напрямками: - удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення викладання освітнього компонента (дисципліни); - формування інформаційно-комунікаційних компетенцій у процесі фахової підготовки здобувачів освіти; - змішане навчання як сукупність технологій для забезпечення інтерактивної взаємодії здобувачів освіти і викладачів в освітньому процесі; - модель сучасного викладача: рівень професіоналізму, психологічна стійкість, мобільність, гнучкість, володіння сучасними інформаційними технологіями та інноваційними методами викладання; - використання освітніх платформ, Інтернет-сервісів, мобільних та Інтернет-технологій, можливостей масових відкритих онлайн-курсів і хмарних технологій в освітньому процесі в умовах очного, заочного та змішаного навчання; - самостійна робота здобувачів освіти як одна із форм організації освітнього процесу, що сприяє формуванню компетентностей, необхідних для подальшої професійної та навчально-дослідницької діяльності; - кваліфікаційна робота як основа формування професійної компетентності майбутніх фахівців; - реалізація ефективної практичної підготовки здобувачів освіти шляхом розв'язання конкретних практичних проблем і завдань із галузі майбутньої професійної діяльності;

	- інтеграція теоретичного та практичного навчання, діалогічність, суб'єкт-суб'єктна взаємодія в освітньому процесі; - ефективна система моніторингу професійного розвитку здобувачів освіти у процесі практичної підготовки; - мотивація навчання як один із способів підвищення ефективності освітнього процесу; - силабус освітнього компонента (дисципліни) як засіб реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти
--	--

Головам циклових комісій рекомендовано:

	- продовжити вивчення й узагальнення досвіду роботи щодо організації освітнього процесу із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій; - продовжити діяльність з вивчення сучасних інструментів ІКТ у педагогічній діяльності; - активізувати інноваційну та науково-методичну роботу з науково-педагогічними працівниками профільних кафедр й інститутів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, закладами освіти та роботодавцями, професійними об'єднаннями; - удосконалити роботу з обдарованою молоддю
--	---

Орієнтовні питання для розгляду на засіданнях циклових комісій:

	- Нормативно-правова база провадження освітньої діяльності. - Мотивація педагога до неперервного професійного розвитку, удосконалення фахової компетентності. - Цифрова компетентність як усвідомлене, критичне та відповідальне використання цифрових технологій для навчання, професійної діяльності та участі в житті суспільства. - Організація гурткової роботи студентів у коледжі. - Особливості організації практичного навчання як одного з ключових чинників якості підготовки майбутніх фахівців. - Залучення зовнішніх стейкхолдерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти. - Взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями тощо. - Інноваційні технології у практичній підготовці здобувачів освіти. - Дієві важелі впливу на формування професійної мотивації здобувачів освіти.
--	---

Завідувач навчально-методичної лабораторії  Світлана СЛОБОДЯН

Методист



Олена БУХАНОВА

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
методичної ради та
навчально-методичної комісії
27.08.2026 № 1



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Леся ТОНКОНОЖЕНКО

«03» 09 2026 р.

План
засідань методичної ради та навчально-методичної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

№ з/п	Питання порядку денного	Термін виконання	Відповідальний за підготовку	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
Засідання №1				
1	1. Про розгляд та схвалення плану методичної роботи та плану заходів методичної роботи, плану засідань методичної ради та навчально-методичної комісії на 2026/2027 н.р. 2. Про нормативно-правове забезпечення освітнього процесу та модернізацію ОПП та НП: розгляд та схвалення змін до освітньо-професійних програм (ОПП) та навчальних планів (НП) коледжу у зв'язку із введенням обов'язкової навчальної дисципліни «Основи національного спротиву». 3. Про кадрове та організаційне забезпечення роботи. 4. Про стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів у циклових комісіях. 5. Про роботу зі здобувачами освіти, які мають академічну заборгованість.	серпень/ вересень	заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичної лабораторії, завідувач навчально-методичного кабінету, методист коледжу, голови циклових комісій, члени навчально-методичної комісії	
Засідання №2				
2	1. Про організацію самостійної роботи здобувачів освіти. 2. Про розвиток професійної майстерності педагогічних працівників. 3. Про організацію та дотримання вимог щодо ведення навчальної документації в коледжі	жовтень	заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, голови циклових комісій	
Засідання №3				
3	1. Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників у 2027 році. 2. Про методичну та освітню діяльності коледжу за 1 семестр 2026/2027 н.р. 3. Про апробацію різнорівневих видів завдань та критеріїв їх оцінювання для подальшого застосування в освітній діяльності.	грудень	заступник директора з навчальної роботи завідувач навчально-методичної лабораторії, завідувач навчально-методичного кабінету, методист коледжу	

Засідання №4				
4	1. Про вдосконалення навчально-методичних комплексів дисциплін (програми та робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання лабораторних, практичних, самостійних робіт, виконання курсових, дипломних робіт (проектів) тощо) викладачами відповідних циклових комісій. 2. Про внесення змін у розділах: кадрове, інформаційне, матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення станом на 31.12.2026 відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.	січень	заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичної лабораторії, завідувач навчально-методичного кабінету, методист коледжу, голови циклових комісій	
Засідання №5				
5	1. Про схвалення програм державної атестації підготовки фахових молодших бакалаврів та пакету комплексних кваліфікаційних завдань до підсумкової атестації. 2. Про підготовку до атестації педагогічних працівників коледжу. 3. Про розгляд та схвалення навчальних планів освітньо-професійних програм коледжу на 2026/2027 навчальний рік	лютий/ березень	заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичної лабораторії, завідувач навчально-методичного кабінету, методист коледжу, голови циклових комісій, члени навчально-методичної комісії	
Засідання №6				
6	1. Про моніторинг якості освіти та внутрішню систему якості освітньої діяльності коледжу. 2. Про результати освітньої діяльності коледжу та професійної діяльності викладачів щодо підвищення якості освіти (навчальна, науково-методична, організаційна та виховна роботи) за навчальний рік. 3. Про орієнтовний розподіл педагогічного навантаження викладачів коледжу у 2027/2028 навчальному році.	червень	заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичної лабораторії, завідувач навчально-методичного кабінету, методист коледжу, голови циклових комісій, члени навчально-методичної комісії	

Завідувач навчально-методичної лабораторії

Методист

Світлана СЛОБОДЯН

Олена БУХАНОВА

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
методичної ради та
навчально-методичної комісії
27.08.2026 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора
Леся ТОНКОНОЖЕНКО
«03» 09 2026 р.

План заходів методичної роботи
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
1.1	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативними документами університету, коледжу та діючими нормативними документами в освітній діяльності.	вересень, протягом року	заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист, голови ЦК
1.2	Затвердження продовження роботи над методичною проблемою коледжу на 2026/2027 н.р. та розроблення заходів щодо її реалізації.	вересень	методична рада, заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
1.3	Продовження формування та оновлення електронної бази законодавчих і нормативно-регулюючих та інструктивно-нормативних документів університету та коледжу.	протягом року	методична рада, завідувач НМЛ, завідувач НМК,

			методист
1.4	Продовження формування, оновлення та оприлюднення інформації на офіційному сайті коледжу в розділі «Методичний портал».	протягом року	завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист, відповідальний за програмно-технічний супровід
1.5	Продовження формування, оновлення, розгляд та затвердження навчально-методичного забезпечення дисциплін та їх оприлюднення на офіційному сайті у відповідних розділах («Google Диск», «Електронні ресурси», «Циклові комісії»).	протягом року	навчально-методична комісія, голови ЦК, викладачі, члени НМК (систематизація матеріалів). <i>Контроль оновлення:</i> завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
1.6	Підбір літератури та інформаційних ресурсів для використання в освітньому процесі та самоосвіти педагогічних працівників.	протягом року	бібліотекарі, завідувач НМК, методист, викладачі
1.7	Активізація роботи щодо підготовки до видання методичних праць/розробок педагогічного колективу коледжу.	протягом року	<i>Аналіз наукової роботи:</i> методична рада, навчально-методична комісія, завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
1.8	Організація роботи з рецензування та експертизи авторських програм, посібників і робочих зошитів викладачів коледжу.	протягом року	<i>Експертиза якості:</i> зовнішні та внутрішні рецензенти, завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
2	ІННОВАЦІЙНА ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ		
2.1	Розроблення нормативних документів, які регламентують освітню діяльність і методичну роботу коледжу.	вересень – жовтень	адміністрація коледжу, завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
2.2	Вивчення сучасних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій.	протягом року	педагогічні працівники, методист
2.3	Розроблення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу	протягом року	Викладачі дисциплін, Голови ЦК, Члени НМК

	(збірників ситуаційних завдань, ілюстративних матеріалів, каталогів ресурсів, інтерактивних робочих аркушів тощо).		Надання допомоги: завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
2.4	Огляди наукової літератури та освітніх інтернет-ресурсів з різних напрямів педагогічної діяльності.	протягом року	викладачі, завідувач НМК
2.5	Організація та проведення семінарів, круглих столів, тренінгів, майстер-класів, вебінарів, відеоконференцій, публічних заходів тощо.	за окремим графіком	завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист, голови ЦК, викладачі
2.6	Організація інноваційної діяльності викладачів і забезпечення їх участі у науково-практичних конференціях міжнародного, всеукраїнського рівнів.	протягом року	Контроль та аналіз: заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
2.7	Продовження роботи з узагальнення найкращого педагогічного досвіду та інновацій викладачів.	протягом року	Поширення матеріалів та вивчення досвіду: завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист, голови ЦК
2.8	Співпраця з іншими закладами освіти, науковими установами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти.	протягом року	Встановлення зв'язків: адміністрація коледжу, завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
2.9	Науково-методичний супровід підготовки до акредитації освітньо-професійних програм коледжу.	за окремим графіком	гаранти ОПП, голови ЦК, робочі групи Експертиза: завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
3	ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ		
3.1	Координування роботи циклових комісій коледжу.	протягом року	заступник директора з НР

			Методична допомога: завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
3.2	Надання консультацій та методичної допомоги викладачам щодо розроблення методичних і дидактичних матеріалів (електронні НМКД, силабуси, робочі програми, плани роботи).	протягом року	Консультативно-методичний супровід: завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
3.3	Надання консультацій щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до чинних вимог законодавства України.	протягом року	Облік і консультування: завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
3.4	Збір пропозицій від ЦК та укладання орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік.	до 25.12.2026	Формування плану: методист, голови ЦК
3.5	Надання індивідуальної допомоги викладачам з питань самоосвіти та методичної роботи.	протягом року	Підвищення фахового рівня: завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
3.6	Проведення методичних консилиумів для голів ЦК з питань документації, цифрових інструментів і кібербезпеки.	за необхідності	Участь у проведенні: завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
3.7	Підготовка матеріалів для інструктивно-методичних семінарів та їх проведення.	протягом року	Підготовка матеріалів та організація: завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
3.8	Продовження практики проведення публічних заходів викладачами з обговоренням на засіданнях ЦК та методичної ради, навчально-методичної комісії.	протягом року	голови ЦК, викладачі, завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
3.9	Складання графіка та проведення відкритих занять, взаємовідвідування	жовтень –	голови ЦК, викладачі.

	уроків з метою обміну досвідом.	травень	Контроль освітнього процесу: завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
3.10	Надання допомоги кураторам груп з організації та проведення виховних заходів.	протягом року	заступник директора з ВР
3.11	Надання консультацій щодо планування гурткової роботи студентів.	вересень, протягом року	заступник директора з ВР, завідувач НМК, голови ЦК, керівники гуртків
4	ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА Й АТЕСТАЦІЯ		
4.1	Складання графіка та плану роботи атестаційної комісії у 2026/2027 н.р.	вересень	голова атестаційної комісії -директор коледжу
4.2	Допомога голові атестаційної комісії у складанні графіка та списків проходження чергової та позачергової атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р.	до 20.10.2026 до 20.12.2026	голова атестаційної комісії, секретар АК
4.3	Надання групових та індивідуальних консультацій викладачам щодо оформлення звіту в міжатестаційний період та методичних розробок.	вересень – січень	методист, завідувач НМЛ, завідувач НМК
4.4	Організація та проведення експертизи методичних матеріалів викладачів на присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	грудень – лютий	Експертиза та подання на розгляд методичної ради: завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
4.5	Оформлення документації для атестації педагогічних працівників коледжу.	вересень - березень	секретар атестаційної комісії - методист (допомога)
4.6	Удосконалення інформаційної та матеріальної бази коледжу.	протягом року	адміністрація, завідувачі кабінетів/лабораторій
5	ПОЗАУДИТОРНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
5.1.	Організація роботи гуртків та секцій (творчі, спортивні тощо).	протягом року	заступник директора з НР, заступник директора з ВР, викладачі

5.2.	Підготовка до олімпіад та конкурсів (фахових, предметних).	протягом року	голови ЦК, викладачі
5.3.	Організація проведення тематичних та виховних заходів (свята, акції, волонтерство).	протягом року	заступник директора з ВР, куратори, викладачі
5.4.	Організація екскурсій та зустрічей (на виробництво, з роботодавцями тощо).	протягом року	заступник директора з ВР, куратори, викладачі
5.5.	Організація участі здобувачів освіти у студентських науково-технічних (практичних, теоретичних) конференціях тощо.	протягом року	заступник директора з НР, завідувач НМК, завідувач НМЛ
6	КОНТРОЛЬ, ВНУТРІШНІЙ АУДИТ ТА МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ		
6.1	Вивчення й обговорення планів роботи ЦК та індивідуальних планів викладачів з навчальної, методичної, організаційної та виховної роботи.	вересень	<i>Аналіз:</i> заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист
6.2	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів та планів роботи циклових комісій коледжу на 2026/2027 н.р.	до 15 вересня	в.о. директора коледжу, заступник директора з НР, заступник директора з ВР
6.3	Організація та проведення внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та анкетування «Викладач очима студента».	два рази на рік	<i>Контроль та аналіз якості:</i> заступник директора з НР, завідувачі відділень, голови ЦК, методист (навчальна частина)
6.4	Підбиття підсумків і проведення аналізу навчально-методичної роботи коледжу та циклових комісій у 2026/2027 н. р.	червень	<i>Звіт про методичну роботу:</i> заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувач НМК, методист, голови ЦК

Завідувач навчально-методичної лабораторії

Методист

Світлана СЛОБОДЯН

Олена БУХАНОВА