

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора



В. В. Яценко

«29» січня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Педагогічної ради
від «28» січня 2021 року, протокол №2

Введено в дію наказом в.о. директора
від «29» січня 2021 року, № К-09А-062

КИЇВ-2021

1. Загальні положення

1.1. Методичну раду Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка» (далі – Коледж) створено для вирішення поточних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти та реалізується шляхом демократичного, колективного обговорення і прийняття рішень з проблем, актуальних для поточної та перспективної діяльності Коледжу.

1.2. Методична рада є дорадчим колегіальним органом, який здійснює керівництво навчально-методичною діяльністю Коледжу, її члени працюють на громадських засадах.

1.3. У своїй діяльності методична рада підпорядковується заступнику директора з навчальної роботи Коледжу і керується Законами України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора КНУ імені Тараса Шевченка, директора коледжу, рішеннями педагогічної ради.

2. Мета та напрями діяльності методичної ради

2.1. Головною метою діяльності методичної ради є організація, координація та контроль методичної роботи у Коледжі, спрямованої на підвищення якості освітнього процесу.

Основними напрямками діяльності методичної ради є:

- вибір стратегії методичної діяльності Коледжу в контексті входження закладів освіти України до Європейського освітнього простору;
- керівництво поточною методичною роботою в Коледжі та контроль за відповідністю її показників стандартам передфахової вищої освіти і ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- керівництво роботи по удосконаленню організації та методики викладання навчальних дисциплін і здійснення виховного процесу серед студентської молоді;
- координація поширення й обміну передовим досвідом методичної роботи в Коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів.

3. Завдання методичної ради

3.1 Головним завданням методичної ради є планування та координація методичної роботи в Коледжі, розробка практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу та його методичного забезпечення.

3.2 Виходячи з напрямів діяльності методичної ради, на неї покладені такі завдання:

- розгляд заходів по виконанню наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-методичної роботи;
- визначення стратегічних напрямів методичної роботи в Коледжі на навчальний рік;
- загальне керівництво методичною роботою в Коледжі;
- методичне керівництво удосконаленням освітнього процесу в Коледжі згідно з кредитно-трансфертною системою і системою оцінювання якості знань студентів;

- запровадження в початковий процес державних галузевих стандартів фахової передвищої освіти, контроль за виконанням їхніх вимог;
- участь у підготовці проєктів навчальних планів;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій та прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- моніторинг стану методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі;
- підготовка пропозицій щодо принципів питань методичної роботи, створення для цього постійних і тимчасових комісій, експертних груп, секцій, залучення окремих співробітників Коледжу, фахівців з інших закладів освіти, досвідчених практиків;
- заслуховування інформації голів циклових комісій щодо ефективності методичної роботи;
- аналіз якості підготовки фахівців на етапі випуску;
- участь в розробці науково-обґрунтованих методик викладання дисциплін і контролю знань, застосування інноваційних технологій і технічних засобів навчання;
- вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду методичної роботи інших закладів освіти України;
- рекомендація з друку видань (методичних, навчально-методичних розробок) із загальних проблем методики та організації навчального процесу;
- підготовка пропозицій щодо вдосконалення організації підвищення кваліфікації викладачів, росту їхньої педагогічної майстерності;
- розробка рекомендацій щодо організації праці викладацького складу Коледжу (встановлення норм навчального навантаження, методичної, виховної роботи тощо);
- подання директору рекомендацій щодо заохочення педагогічних працівників за вагомі здобутки у навчально-методичній роботі;
- участь в організації та проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів, майстер-класів, виставок, конкурсів і оглядів методичних розробок;
- контроль і координація роботи циклових комісій;
- звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- розгляд та схвалення методичних матеріалів викладачів Коледжу (за поданням навчально-методичною комісії) для їх практичного застосування і поширення.

4. Склад та організація роботи методичної ради

4.1. Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік. Персональний склад ради переглядається щороку. Відповідні зміни вносяться наказом директора на пропозицію голови методичної ради.

4.2 Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

4.3. Секретарем методичної ради є методист Коледжу.

4.4 Рада проводить засідання не рідше двох разів на семестр. Рішення, які приймаються на її засіданнях, фіксуються протоколом. Протоколи веде секретар методичної ради.

4.5 Поточною роботою між засіданнями керує голова методичної ради та її секретар.

4.6 Рішення методичної ради приймається відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше ніж $2/3$ від загального складу членів методичної ради і за рішення проголосувало не менше половини присутніх членів ради.

4.7 Про засідання методичної ради та його порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за 2 дні до засідання.

4.8 Рішення методичної ради є обов'язковим для виконання всіма посадовими особами та викладачами.

5. Права та обов'язки членів методичної ради

5.1. Члени методичної ради мають право:

- перевіряти навчально-методичну роботу циклових комісій коледжу;
- негайно отримувати необхідну документацію й інформацію від циклових комісій та інших підрозділів, викладачів;
- відвідувати заняття викладачів коледжу.

5.2. Члени методичної ради зобов'язані:

- завчасно готувати матеріали на засідання методичної ради та надавати їх голові не пізніше як за три робочі дні до початку засідання;
- відвідувати засідання методичної ради, брати участь в розробці матеріалів та обговоренні питань порядку денного;
- надавати пропозиції щодо удосконалення методичної роботи в Коледжі;
- виконувати доручення голови методичної ради у визначені терміни.

6. Планування роботи членів методичної ради

Обсяг роботи у складі методичної ради зазначається її членами у розділах Організаційна робота та Методична робота індивідуальних планів роботи викладачів.