

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора



Валентина ЯЦЕНКО

«01» грудня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Педагогічної ради
від «01» грудня 2022 року, протокол №3

Введено в дію наказом в.о. директора
від «01» грудня 2022 року, № К-102-А-062

КИЇВ-2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни (далі - НМКД) (далі - Положення) розроблено як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти та встановлює однакові вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка фахівців у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка» (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України в галузі освіти.

1.3. Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу через удосконалення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін і підвищення методичної складової педагогічної компетентності педагогічних працівників, оптимізація та інтенсифікація освітнього процесу в Коледжі.

1.4. Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни є однією з умов, що дозволяють досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну роботу здобувача освіти.

1.5. Відповідальність за збереження НМКД покладається на голову циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна.

1.6. За якість та актуальність змісту персональну відповідальність несе педагогічний працівник циклової комісії, за яким закріплено відповідну навчальну дисципліну.

1.7. Визначення відповідальних за розроблення НМКД поміж педагогічними працівниками циклової комісії здійснюється на засіданні циклової комісії.

1.8. Відповідальність за своєчасність та якість підготовки НМКД, закріплених за цикловою комісією, несе голова циклової комісії.

1.9. Текст НМКД оформлюють державною мовою.

1.10. Навчально-методичні матеріали, що включаються в НМКД, розробляються відповідно до затвердженої програми та робочої програми навчальної дисципліни та мають відповідати сучасному рівню розвитку освіти, передбачати логічний та послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних педагогічних технологій, методів і прийомів викладання, що дозволяють здобувачам освіти набути відповідних компетентностей і досягти запланованих результатів навчання.

1.11. НМКД розробляється для всіх навчальних дисциплін (обов'язкових і вибіркових), передбачених навчальним планом для відповідної освітньо-професійної програми, у паперовому та електронному вигляді.

2. Структура навчально-методичного комплексу дисципліни

2.1. Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД) – це сукупність нормативних і навчально-методичних матеріалів у паперовій та/або в електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного оволодіння здобувачами відповідного освітньо-професійного ступеня навчальною програмою дисципліни.

2.2. НМКД включає обов'язкові компоненти:

- титульний аркуш НМКД (Додаток 1);
- програма та робоча програма навчальної дисципліни;
- конспект лекцій з дисципліни;
- методичні рекомендації до виконання лабораторних, практичних робіт;
- методичні рекомендації до виконання курсових і дипломних робіт (проектів);
- методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- тематика курсових, дипломних і контрольних робіт для денної та заочної форм навчання;
- завдання для здійснення контролю:
 - перелік питань до заліку;
 - екзаменаційні білети до іспитів та атестації здобувачів освіти.

3. Навчально-методичні матеріали

3.1. *Конспект лекцій* викладача охоплює виклад навчального матеріалу, огляд основних підходів та обґрунтування позиції викладача щодо вирішення наукових та фахових проблем. Обов'язковими елементами окремої лекції є:

- тема лекції;
- план лекції;
- мета лекції;
- виклад навчального матеріалу;
- список рекомендованої літератури;
- питання для самоконтролю.

3.2. *Зміст і оформлення методичних рекомендацій до виконання практичних робіт.*

3.2.1. Практичне заняття – вид навчального заняття, при якому викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень освітньої дисципліни та формує вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

3.2.2. Перелік тем практичних занять визначається програмою та робочою програмою навчальної дисципліни.

3.2.3. Структурними елементами методичних рекомендацій до виконання практичного заняття є:

- тема заняття, яка має повністю відповідати програмі та робочій програмі навчальної дисципліни;
- мета заняття;
- теоретична частина, де наведено стислий виклад теоретичного матеріалу за даною темою; можуть бути запропоновані зразки розв'язання практичних завдань;
- практична частина, яка містить завдання для практичного виконання;
- питання для самоконтролю;
- список рекомендованої літератури.

3.3. *Зміст і оформлення методичних рекомендацій до виконання лабораторних робіт.*

3.3.1. Лабораторне заняття – вид освітнього заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень освітньої дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

3.3.2. Перелік тем лабораторних занять визначається програмою та робочою програмою навчальної дисципліни. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять не дозволяється.

3.3.3. Структурними елементами методичних рекомендацій до виконання лабораторних робіт є:

- тема заняття, яка має повністю відповідати програмі та робочій програмі навчальної дисципліни;
- мета заняття;
- перелік обладнання, необхідного для досягнення запланованого результату;
- завдання лабораторних досліджень;
- стислий виклад теоретичного матеріалу;
- перелік структурних елементів звіту або його зразок;
- контрольні питання теоретичної та практичної спрямованості;
- список рекомендованої літератури.

3.4. *Зміст і оформлення методичних рекомендацій до виконання курсових і дипломних робіт (проектів).*

3.4.1. Курсові роботи (проекти) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

3.4.2. Дипломні роботи (проекти) виконуються на завершальному етапі навчання студентів у закладі освіти та передбачають систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих та інших завдань.

3.4.3. Структурними елементами методичних рекомендацій до виконання курсових і дипломних робіт (проектів) є:

- вступ;
- основна частина;
- приклади виконання розділів проекту;
- додатки;
- список рекомендованої літератури, електронних ресурсів.

3.4.4. У вступі розкриваються задача, мета проекту, визначаються загальний обсяг та зміст, стандарти оформлення пояснювальної записки, характеризується порядок виконання та захисту проекту.

3.4.5. В основній частині характеризується алгоритм виконання кожного розділу проекту.

3.4.6. Приклади виконання розділів проекту пропонуються з метою інтенсифікації самостійної роботи студентів.

3.4.7. У додатках наводяться нормативні дані на конструктивні елементи, деталі тощо.

3.5. *Зміст і оформлення методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти.*

3.5.1. Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та рекомендаціями викладача.

3.5.2. Самостійна робота студента забезпечується комплексом навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи;
- список рекомендованої літератури за кожною темою;
- список електронних ресурсів з освітньої дисципліни;
- завдання для самоконтролю.

3.6. *Завдання для здійснення контролю рівня освітніх досягнень студентів.*

3.6.1. Контроль рівня освітніх досягнень студентів виступає як перевірка, оцінювання й облік результатів їх освітньої діяльності.

3.6.2. Завдання з контролю мають відповідати рівням засвоєння навчального матеріалу:

- рівень пізнавання – відтворення інформації при повторному її сприйманні;
- репродуктивний рівень – точне або близьке до точного відтворення засвоєння інформації;
- рівень розуміння – здатність пояснити сутність засвоєної інформації;
- реконструктивний рівень – застосування знань, умінь, навичок за зразком чи в подібній ситуації;
- творчий рівень – здатність до застосування знань та умінь у новій, незвичній ситуації.

4. Порядок розробки навчально-методичного комплексу дисципліни

4.1. НМКД розробляє педагогічний працівник (колектив педагогічних працівників) циклової комісії, який забезпечує викладання навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти відповідної освітньо-професійної програми спеціальності.

4.2. Відповідальність за наявність та якість НМКД несуть голова відповідної циклової комісії та педагогічний працівник (колектив педагогічних працівників) – розробники НМКД.

4.3. Розробка НМКД здійснюється у такій послідовності:

- розробка та затвердження програми та робочої програми навчальної дисципліни;
- розробка конспекту лекцій;
- розробка рекомендацій до виконання лабораторних, практичних робіт;
- підготовка рекомендацій щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти;

- підготовка рекомендацій до виконання курсових і дипломних робіт (проектів);
- оформлення документації НМКД;
- апробація матеріалів НМКД в освітньому процесі;
- коригування (оновлення) матеріалів НМКД.

4.4. Усі навчально-методичні матеріали дисципліни розробляються відповідно до затвердженої програми та робочої програми навчальної дисципліни.

4.5. Терміни розробки матеріалів визначаються головою циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна. Підготовка складових НМКД включається в індивідуальний план роботи педагогічного працівника (до розділу методичної роботи).

4.6. Апробація матеріалів НМКД проводиться під час викладання навчальної дисципліни вперше. Основне завдання апробації – оцінити рівень засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу, відповідність плану проведення всіх навчальних занять затвердженому розкладу, якість підготовки та логічну послідовність викладу навчального матеріалу. Під час апробації допускається використання неповного НМКД, проте він має бути достатнім мінімумом для засвоєння навчальної дисципліни здобувачами освіти.

4.7. За результатами апробації матеріалів НМКД його автори належно оцінюють якість навчально-методичних матеріалів і готують повний комплект документації НМКД.

4.8. НМКД підлягає обов'язковому розгляду та схваленню на засіданнях циклової комісії у випадку внесення до нього суттєвих змін.

5. Контроль змісту й якості навчально-методичного комплексу дисципліни

5.1. Голова циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна:

- проводить моніторинг змісту та якості НМКД;
- оцінює якість НМКД і викладання навчальної дисципліни шляхом вивчення його матеріалів і відвідування навчальних занять з відповідної дисципліни.

5.2. Зовнішній контроль змісту й якості НМКД покладається на заступника директора з навчальної роботи, завідувача навчально-методичною лабораторією та методиста Коледжу.

5.3. Об'єктами контролю є:

- своєчасність визначення відповідальних за розробку НМКД;
- включення розробки НМКД до індивідуального плану роботи педагогічного працівника та плану методичної роботи циклової комісії;
- своєчасність розгляду та затвердження програми та робочої програми навчальної дисципліни;
- готовність НМКД до використання в освітньому процесі.

5.4. Навчально-методичний комплекс дисципліни, методичні рекомендації до виконання курсових і дипломних робіт (проектів) розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії і підписуються головою циклової комісії, схвалюються навчально-методичною комісією та затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Конспект лекцій з дисципліни; методичні рекомендації до виконання лабораторних, практичних робіт; методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи здобувачів

освіти; тематика курсових, дипломних і контрольних робіт для денної та заочної форм навчання; перелік питань до заліку; екзаменаційні білети до іспитів та атестації здобувачів освіти розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії, затверджуються головою циклової комісії.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКАВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

«_____» _____ 20__ року

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ

(повна назва навчальної дисципліни)

освітня програма _____
(назва освітньої програми)

спеціальність _____
(шифр і назва дисципліни)

галузь знань _____
(шифр і назва)

вид дисципліни _____

Форма навчання _____

Навчальний рік 20__/20__

Семестр _____

Кількість кредитів ЄКТС _____

Мова викладання, навчання
та оцінювання _____

Форма заключного контролю _____

Викладачі: _____

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.

КИЇВ – 20__

Розробник: _____
(ПБ, кваліфікаційна категорія)

Навчально-методичний комплекс дисципліни розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії, протокол від «___» _____ 20___ року № ____.

Голова циклової комісії _____

«___» _____ 20___ року.

Схвалено навчально-методичною комісією Коледжу, протокол від «___» _____ 20___ року № ____.

Голова навчально-методичної комісії _____

«___» _____ 20___ року.