

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора



Валентина ЯЦЕНКО

«09» вересня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ СИСТЕМУ ОЦІНКИ РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Педагогічної ради
від «30» серпня 2021 року, протокол №1

Введено в дію наказом в.о. директора
від «09» вересня 2021 року, № К-88-062

КИЇВ-2021

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Це Положення визначає методику розрахунку рейтингу для оцінювання діяльності педагогічних працівників Коледжу геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі - Коледжу).

1.3. Метою запровадження рейтингового оцінювання у коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників, удосконалення фахової майстерності, оволодіння інноваційними методами та прийомами навчання, творчого підходу до виконання своїх обов'язків;

- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника Коледжу;

- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;

- накопичення статистичної інформації про стан і розвиток професійної компетентності педагогічних працівників;

- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників Коледжу;

- формування управлінських кадрів і педагогічного складу з урахуванням їх індивідуального внеску у підвищення рейтингу Коледжу в цілому;

- удосконалення діяльності та розвиток Коледжу через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;

- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Коледжу в цілому, та створення умов для професійного зростання усіх педагогічних працівників;

- стимулювання нових напрямів педагогічних досліджень та вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;

- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників;

- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

1.5. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;

- можливість доповнення і зміни показників рейтингу;

- стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

1.6. Положення про рейтингову систему оцінки роботи педагогічних працівників може доповнюватися з урахуванням зауважень і побажань учасників навчально-виховного процесу і коригуватися відповідно до вимог часу.

2. Порядок формування рейтингу

2.1. Рейтингове оцінювання педагогічного працівника в Коледжі здійснюється на основі показників діяльності лише штатних працівників.

2.2. Для визначення рейтингу діяльності педагогічного працівника створюється рейтингова комісія у складі:

директор коледжу - голова комісії; члени комісії: голова профбюро коледжу, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-методичною лабораторією, методист навчально-методичного кабінету, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.

2.3. Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності у поточному навчальному році затверджується (перезатверджується) педагогічною радою Коледжу.

2.4. Голова циклової комісії разом з педагогічним працівником формують таблицю за встановленою формою (Додаток А). Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої інформації.

2.5. Рейтинги розраховують за даними, викладеними у звітах педагогічних працівників, складених на підставі виконання індивідуальних планів роботи викладача.

2.6. Результати підрахунку рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників обговорюються на засіданнях відповідних циклових комісій та методичної ради.

2.7. Методична рада визначає рейтинг роботи викладача.

2.8. Результати рейтингу педагогічних працівників у поточному навчальному році оприлюднюються на останньому засіданні педагогічної ради Коледжу та публікуються на сайті Коледжу.

2.9. Результати рейтингу враховуються при преміюванні, нагородженні відповідними нагородами, визначенні розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

2.10. Результати рейтингу враховуються при атестації педагогічних працівників.

3. Порядок оскарження результатів рейтингової оцінки педагогічних працівників

3.1. Педагогічний працівник подає апеляцію в 5-денний термін після засідання рейтингової комісії.

3.2. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності педагогічного працівника.

РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Посада _____

Кількість годин педагогічного навантаження _____

Циклова комісія _____

№ з /п	Вид роботи	Кількість балів		
		максимальна	голова ЦК	методична рада
1. Навчально-методична робота				
1	Кваліфікаційна категорія: друга/перша/вища	100/200/400		
2	Кандидат наук, викладач-методист	100		
3	Підготовка до видання підручників /навчальних посібників	40/30		
4	Розробка ОПП (освітньо-професійна програма)	30		
5	Розробка навчальних планів (за 1 план)	50		
6	Розробка програм та робочих програм навчальних дисциплін	15		
7	Розробка програм та робочих програм практики	10		
8	Розробка конспектів лекцій з навчальної дисципліни - електронний та друкований варіанти	20		
9	Розробка методичного забезпечення семінарських, практичних, лабораторних занять, курсових та дипломних робіт (проектів), практик і самостійної роботи студентів	10		1
10	Розробка програм державної атестації випускників	25		
11	Розробка завдань для державної підсумкової атестації із загальноосвітніх предметів	15		
12	Розробка тестових завдань для вступних та фахових випробувань (за 1 комплект)	20		
13	Підготовка матеріалів до ліцензування (акредитації) спеціальності	25		
14	Використання у навчальному процесі комп'ютерних, інноваційних технологій	100		
15	Керівництво пошуковою, науково-дослідною роботою студентів	100		
16	Публікації у фахових виданнях, науково-методичних збірниках (за одну публікацію)	100		
17	Проведення на рівні коледжу/міста відкритих занять, тематичних заходів, олімпіад з навчальної дисципліни	20/50		
18	Керівництво роботою студентів та їх участь в міських конкурсах, олімпіадах (участь/3 місце/2 місце/1 місце)	10/20/30/40		

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів		
		максимальна	голова ЦК	методична рада
2. Організаційна робота				
19	Підготовка доповідей на педагогічну та методичну раду, школу передового педагогічного досвіду	25		
20	Завідування кабінетом (розглядається за умови наявності паспорта та плану роботи кабінету)	15		
21	Завідування лабораторією (розглядається за умови наявності паспорта і плану роботи лабораторії)	20		
22	Керівництво цикловою комісією/випусковою	20/25		
23	Керівництво навчальною групою (за одного студента)	2		
24	Керівництво гуртком	20		
25	Робота наставника молодих викладачів	40		
26	Профорієнтаційна робота	25		
27	Робота у приймальній комісії	30		
28	Відвідування навчальних занять викладачів (за 1)	5		
29	Проведення олімпіад, конференцій, методичних об'єднань, виставок на рівні коледжу/міста	25/50		
3. Виховна робота				
30	Організація та проведення виховних заходів на рівні:			
	- коледжу	25		
	- міста	50		
31	Проведення на рівні коледжу/міста відкритих виховних годин	20/50		
32	Відвідування виховних годин (за 1 відвідування)	5		
33	Керівництво участю студентів у спортивних змаганнях коледжу (участь/3 місце/2 місце/1 місце)	5/10/15/20		
	- міських (участь/3 місце/2 місце/ 1 місце)	10/20/30/40		
34	Робота зі студентами в гуртожитку	40		

Голова циклової комісії _____

Педагогічний працівник _____