

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора



В. В. Яценко

«29» січня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Педагогічної ради
від «28» січня 2021 року, протокол №2

Введено в дію наказом в.о. директора
від «29» січня 2021 року, № К-09А-062

КИЇВ-2021

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про повну загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка» (далі - Коледж).

1.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.3. Основними завданнями навчання працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікаційних технологій навчання.

1.4. Напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

- формування ключових компетентностей та вмінь;

- використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі (електронне навчання; інформаційна та кібернетична безпека; цифрова, комунікаційна, інклюзивна та емоційно-етична компетентність), розвиток управлінської компетентності тощо.

2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників

2.1. Види навчання педагогічних працівників Коледжу:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації або програмою стажування;

- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, марафонах, онлайн-конференціях та інше;

- окремі види педагогічної діяльності (участь у програмах академічної мобільності, здійснення наукового стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня чи вищої освіти).

2.2. Форми підвищення кваліфікації:

- інституційна: очна (денна, вечірня);

- заочна;

- дистанційна;

- дуальна.

2.3. Суб'єкти підвищення кваліфікації:

- заклад освіти (або його структурний підрозділ);

- державна або наукова установа;

- фізичні та юридичні особи.

2.4. Програма суб'єктів підвищення кваліфікації повинна містити: інформацію про розробника; найменування; мету; напрям; зміст; обсяг (тривалість) - годин та/або кредити ЄКТС; форми підвищення кваліфікації; дані про суб'єкта підвищення кваліфікації.

2.5. Алгоритм дії викладача при організації підвищення кваліфікації: самоаналіз власної діяльності, визначення потреби у напрямі підвищення кваліфікації, вибір суб'єкта, реєстрація, складання програми підвищення кваліфікації, виконання завдань та вимог навчання, отримання документа про підвищення кваліфікації.

2.6. Педагогічні працівники відповідно до плану-графіка підвищення кваліфікації (стажування) подають такі документи:

-заяву щодо присвоєння / підтвердження відповідної кваліфікаційної категорії;

- програму підвищення кваліфікації (стажування);

- звіт по завершенню навчання (стажування).

2.7. Викладачі спеціальних дисциплін можуть проходити стажування на виробництві з метою ознайомлення з інноваційними виробничими процесами та технологіями.

По закінченню стажування циклова комісія заслуховує результативність стажування. У навчально-методичний кабінет та у відділ кадрів передаються документи про стажування: програма стажування, довідка про проходження стажування, звіт викладача.

2.8. Результати стажування розглядаються на засіданні циклової (предметної) комісії та оформляються протоколом.

3. Обсяги підвищення кваліфікації

3.1. Педагогічні працівники мають підвищувати свою кваліфікацію щорічно (загальна кількість годин не може бути меншою за 30 годин)

3.2. Обсяги підвищення кваліфікації для педагогічних працівників ЗФПО визначені чинним законодавством України.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти упродовж п'яти років не може бути меншою ніж 30 годин на рік.

3.3. Педагогічний працівник самостійно визначає період часу протягом календарного року для проходження підвищення кваліфікації.

4. Визнання результатів підвищення кваліфікації

4.1. При підвищенні кваліфікації в закладі освіти (інститути післядипломної освіти, університети) педагогічний працівник подає копію документа про підвищення кваліфікації у відділ кадрів та навчально-методичний кабінет.

4.2. При підвищенні кваліфікації в інших суб'єктах (фізичні, юридичні особи) педагогічний працівник протягом одного місяця подає копію документа.

4.3. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

4.4. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання (не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік).

4.5. Підвищення кваліфікації шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану, потребує визнання педагогічною радою закладу (в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС).

4.6. Педагогічні працівники, які мають науковий ступінь, почесне чи педагогічне звання, які пройшли підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) подають до педагогічної ради документи про визнання результатів.

4.7. При викладанні кількох предметів викладач самостійно обирає послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період (загальна кількість годин – не менше 120 годин).

4.8. Педагогічна рада коледжу повинна розглянути клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації протягом 1 місяця з дня його подання.

4.9. Порядок визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічною радою:

- копія документа про підвищення кваліфікації;
- виступ педагогічного працівника щодо якості реалізації програми підвищення кваліфікації, про результати підвищення кваліфікації, про

дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору, інформацію про набуття нових та/або вдосконалення наявних компетентностей (навичок, вмінь, знань);

- прийняття рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5. Планування підвищення кваліфікації

5.1. Планування підвищення кваліфікації здійснюється у два етапи.

На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на сайті закладу освіти щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

5.2. Другий етап планування розпочинається після затвердження кошторису закладу освіти на відповідний рік. Керівник закладу освіти (уповноважені ними особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

5.3. Протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення загального обсягу коштів для підвищення кваліфікації кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові закладу освіти (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка повинна містити інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

5.4. З метою формування плану підвищення кваліфікації закладу освіти на поточний рік пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

5.5. Педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками);

5.6. План підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік включає: список педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

5.7. За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, керівника відповідного закладу освіти (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.