

**ЗВІТ В.О. ДИРЕКТОРА**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій**  
**Київського національного університету імені Тараса Шевченка»**  
**Яценко Валентини Василівни**  
**за період 01.01.2020 по 31.12.2020**  
**про виконання посадових обов'язків**

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка» є освітнім закладом з 90-річною історією, який готує кваліфікованих фахівців для геологічної сфери, професіоналів своєї справи, національно свідомих громадян держави, інтелектуальних і духовно гармонійних особистостей.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України: Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, Статуту КНУ імені Тараса Шевченка, Положення коледжу та інших нормативних актів.

Основним завданням, яке ставить перед собою керівництво навчального закладу є виконання завдань, передбачених стратегією розвитку КНУ імені Тараса Шевченка» на 2018-2025 рр. - перехід на рівень сучасних світових педагогічних технологій і стандартів освітньої та навчально-методичної роботи для реалізації освітнього процесу, спрямованого на формування і становлення особистості майбутнього фахівця, здатного до самоосвіти та самореалізації в ринкових умовах.

Враховуючи нові підходи держави до змісту та якості вищої та фахової передвищої освіти, в коледжі проводилася робота, спрямована передусім на:

- адаптацію системи якісної підготовки спеціалістів в коледжі до умов ринку праці;
- здійснення комплексу заходів щодо профорієнтаційної роботи та підвищення якості знань студентів;
- впровадження в освітній процес інноваційно-інформаційних технологій;
- підвищення ефективності роботи викладачів коледжу шляхом впровадження у практичну діяльність наукових розробок та продуктивного практичного педагогічного досвіду;
- посилення директорського контролю за якістю освітнього процесу, який відповідав би встановленим державним стандартам вищої та фахової передвищої освіти.

Управління у навчальному закладі здійснюється на основі принципів автономії та самоврядування, поєднання колегіальних і єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій тощо.

Для здійснення ефективної діяльності коледжу створено робочі та колегіальні органи. До робочих органів віднесено адміністративну раду і відбіркову комісію, до колегіальних дорадчих – педагогічну і методичну ради, кадрову та атестаційну комісії. Невід’ємною частиною громадського самоврядування є студентська рада, яка бере активну участь у роботі коледжу.

Значна увага в коледжі приділяється дотриманню Правил пожежної безпеки в Україні, перевірці протипожежного стану коледжу, проведено заняття щодо вивчення первинних засобів пожежогасіння та способів їх застосування, здійснено тренування працівників та студентів щодо дій (евакуації з навчального корпусу та гуртожитку коледжу в разі виникнення пожежі).

В.о. директора коледжу проводиться постійна робота щодо загального управління та координації діяльності всіх служб коледжу, розвитку науково дослідної діяльності, інформатизації освітнього процесу, удосконалення програмного забезпечення викладання дисциплін, наближення освітнього процесу до практичної діяльності, розширення співпраці з стейкхолдерами регіону, покращення фінансово-господарської діяльності ВСП «ФГКРТ КНУ імені Тараса Шевченка».

У 2020-2021 році діяльність директора коледжу була спрямована на правильне застосування та неухильне дотримання норм законодавства України. Зокрема, в коледжі дотримуються вимоги законодавства щодо провадження освітньої діяльності, оформлення трудових відносин, використання коштів державного бюджету, охорони праці, укладення господарських і цивільних договорів, дотримання академічної доброчесності, вжиття заходів щодо запобігання проявам корупції та хабарництва тощо.

У звітному періоді в.о. директора коледжу у межах наданих йому повноважень:

- координувала діяльність усіх структурних підрозділів щодо ефективного провадження освітньої діяльності та забезпечення якості підготовки фахівців;

- оперативно доводила до відома трудового колективу нормативно правові та розпорядчі документи в галузі освіти;

- дотримувалася при прийнятті на роботу педагогічних працівників Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Кодексу законів про працю України;

- спільно з профспілковим комітетом вирішувала питання забезпечення зайнятості, нормування й оплати праці працівників;

- контролювала дотримання вимог законодавства з формування, надходження та використання бюджетних коштів, зокрема придбання товарів, виконання робіт та послуг коледж здійснювала відповідно до вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» тощо.

Упродовж звітнього періоду в.о. директора коледжу сприяла розширенню демократичних засад та оптимізації управління коледжем, використанню та розвитку можливостей автономії та самоврядування, залученню максимально широкого кола членів трудового колективу до

обговорення, прийняття та реалізації управлінських рішень, контролю за їх виконанням.

Трудові та соціально-економічні відносини між адміністрацією і працівниками регулюються чинним законодавством. Трудова та навчальна дисципліна забезпечується створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної ефективної роботи, свідомим ставленням до праці та навчання, а також заохоченням до сумлінної праці.

Прийняті на роботу працівники ознайомлені під особистий підпис з їх функціональними обов'язками, посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням коледжу тощо.

У частині зміцнення фінансово-господарської дисципліни, в.о. директора коледжу протягом 2020-2021 року в рамках діючого законодавства проводилася бюджетна політика, спрямована на забезпечення освітнього процесу та захист соціальних гарантій працюючих. Наявні ресурси спрямовувалися у першу чергу на виплату заробітної плати, погашення комунальних платежів та платежів, що віднесені до захищених статей.

Кошти загального та спеціального фондів кошторису використовувалися ефективно та за цільовим призначенням з дотриманням публічності та прозорості у прийнятті відповідних рішень.

### **СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ТА ОРІЄНТАЦІЇ**

Відповідно до Програми стратегічного розвитку КНУ імені Тараса Шевченка на 2018-2025 н.р. реалізовано:

1. Поетапне застосування сучасних технологій кадрового менеджменту (орієнтація діяльності колективу на досягнення кінцевого результату; розроблення системи мотивацій для роботи в команді задля успішності та конкурентоспроможності коледжу) – в межах фонду оплати праці запроваджено преміювання за результативну профорієнтаційну роботу, успішне виконання командної роботи, за виконання доручень не передбачених функціональними обов'язками, але які відповідають характеру і діяльності коледжу.

2. Залучення та закріплення молодих кадрів, готових до інноваційної діяльності.

3. Посилено роботу щодо покращення якості навчання і практичної підготовки студентів, що реалізувалося через розширення бази стейкхолдерів та налагодженню співпраці по застосуванню передових методів навчання та потреб виробничих процесів на підприємствах.

4. Налагоджено та посилено роботу по забезпеченню поінформованості співробітників, студентів, громадськості щодо організаційних заходів, здобутків та подій в коледжі через засоби комунікації: сайт коледжу, сторінку у «Facebook», YouTube тощо. Постійна підтримка та вдосконалення офіційного сайту коледжу.

5. Сприяння розвитку демократичних засад управління на основі вдосконалення роботи колегіальних та дорадчих органів та залучення до управління органів студентського самоврядування – до роботи Педагогічної

ради, Стипендіальної комісії, Комісії по переведенню на вакантні місця державного замовлення.

6. Збереження і розвиток кращих традицій коледжу у сфері освітнього процесу, духу новаторства та утримання здобутих позицій в освітньому середовищі України.

7. Підвищення якості навчально-методичного забезпечення, наукоємності та професійного спрямування дисциплін.

8. Продовження роботи з впровадженням в освітній процес сучасних педагогічних технологій, форм та методів активізації освітнього процесу з метою підвищення якості навчання, мотивації діяльності викладачів і студентів щодо формування професійних компетентностей.

Дирекція та педагогічний колектив коледжу наполегливо працювали над формуванням позитивного іміджу навчального закладу, складовими якого є кадровий склад, студенти та їхня діяльність.

Після набуття коледжем статусу закладу фахової передвищої освіти проведено значну роботу та приведено усі установчі документи у відповідність Закону України «Про фахову передвищу освіту», а також оновлено відповідні положення, а саме:

- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка».
- Положення про Правила внутрішнього розпорядку;
- Положення про Адміністративну раду;
- Положення про Педагогічну раду;
- Положення про Методичну раду;
- Положення про відділення;
- Положення про циклову комісію;
- Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- Положення про студентське самоврядування.

У період карантину, введеного з метою запобігання поширенню на території України гострою респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, освітній процес в коледжі організовано з використанням технологій дистанційного навчання.

Для організації взаємодії зі здобувачами освіти викладачами використовувались месенджери Viber, Telegram, WhatsApp; створені освітні середовища на основі Google Classroom.

Викладачі у період карантину активно підвищували свою кваліфікацію шляхом прийняття участі у різноманітних навчальних вебінарах, онлайн конференціях, семінарах.

## РЕАЛІЗАЦІЯ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ

1. Підбір і прийом на роботу в коледж викладацького складу здійснюється на контрактній основі з урахуванням відповідності спеціальності за дипломом, стажу практичної і педагогічної роботи, а також наявності наукового ступеня і вченого звання.

2. Звіт викладача про виконання обов'язків, які він взяв на себе під час укладання контракту, є основою для прийняття рішення щодо укладання контракту на наступний термін, а саме:

- удосконаленню фахової майстерності кожного педагога, оволодінню інноваційними технологіями в його творчому педагогічному пошуку тощо;

- поширенню педагогічного досвіду;

- самоконтролю та контролю за виконанням посадових обов'язків; - об'єктивності оцінювання діяльності при атестації, поданні для нагородження та при преміальному винагородженні.

3. З метою відзначення досягнень викладачів в навчальній, методичній, організаційній, виховній та громадській діяльності, а також для подальшої мотивації кожного члена колективу до ефективної роботи в коледжі діє заохочення викладацького складу, яка здійснюється шляхом: преміювання за результатами роботи; багаторічну роботу в коледжі; в зв'язку з ювілеями; винесення подяки; нагородження грамотами та цінними подарунками; встановлення надбавок за досягнення в роботі (професійну майстерність); складність, напруженість та високу якість роботи; на період виконання особливо важливої роботи; виплати на оздоровлення до щорічної відпустки; представлення до нагородження урядовими та відомчими нагородами.

4. Станом на 01.01 2021 року чисельність працівників коледжу становила штатних одиниць осіб, в тому числі педагогічних – 61 особа, які об'єднані у 9 циклових комісій.

Якісний склад штатних педагогічних працівників (54 особи) характеризується наступними даними:

Кваліфікаційна категорія	Кількість, осіб
кандидат наук	3
<i>у тому числі доцент</i>	-
спеціаліст вищої категорії	45
<i>у тому числі викладачів-методистів</i>	6
спеціаліст першої категорії	5
спеціаліст другої категорії	2
спеціаліст	2

5. Навчальний заклад забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників щороку на відповідних кафедрах Київського національного університету імені Тараса Шевченка, підприємствах, організаціях.

6. На базі методичного кабінету діє «Школа педагога «На шляху до майстерності», робота якої направлена на узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду через систему відкритих навчальних занять, підвищення рівня методичної освіти викладачів, вдосконалення їх психолого-педагогічних знань, яка включає секції:

- 1) творча педагогічна майстерня,
- 2) школа науковця,
- 3) впровадження передового педагогічного досвіду.

Крім занять у Школі педагога викладачі коледжу приймають участь у роботі педагогічних семінарів, науково-теоретичних конференцій, круглих столів.

Також активно проводиться робота постійно діючих семінарів з культури мовлення для педагогічних працівників та цифрова культура педагога, ІКТ компетентність сучасного педагога.

7. З вересня 2020 року розпочато процес атестації педагогічних працівників у 2020-2021 н.р.: підготовлено відповідні накази; планову документацію; графік роботи атестаційної комісії; вивчаються досягнення викладачів; динаміка змін у їх результатах. В список до атестації включено 19 педагогічних працівників.

### **ВДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ ТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

1. Викладачами циклових комісій готується навчально-методичне забезпечення, яке включає конспекти лекцій (опорні конспекти), завдання і методичні рекомендації до практичних і лабораторних робіт, семінарських занять, засоби для поточного і підсумкового контролю. Важливим напрямом в удосконаленні навчально-методичного забезпечення є розробка навчальних та робочих програм навчальних дисциплін, а також силабусів дисциплін.

2. Викладачами циклових комісій готується використання сучасних інформаційних технологій для створення навчально-методичного забезпечення дисциплін, а саме: створюють численні мультимедійні продукти (презентації, відеосюжети, тести, електронні супроводи лекцій тощо).

3. Протягом 2019-2020 навчального року книжковий фонд поповнився на 216 примірників навчальної, методичної, художньої літератури і складає 89612 примірників. Постійно оновлюється електронна бібліотека.

4. Ефективно працюють навчально-методичний кабінет та навчально-методична лабораторія, які забезпечують організацію методичних заходів з питань створення методичного забезпечення дисциплін, впровадження передового педагогічного досвіду, підвищення педагогічної майстерності викладачів тощо.

5. Значна увага приділялась забезпеченню контролю за організацією освітнього процесу. З цією метою організовано взаємовідвідування занять викладачів, наставництво для молодих викладачів.

6. В рамках циклових комісій проведено різноманітні конкурси професійного спрямування, виставки творчих робіт студентів, наукові конференції, круглі столи, зустрічі з роботодавцями, майстер-класи, зустрічі зі стейкхолдерами та інше.

7. Проведена робота щодо подальшого вдосконалення практичної підготовки студентів за рахунок розширення мережі баз практики, конкретизації завдань практики, посилення контролю за їх виконанням. У період карантину захист практики проводився у презентаційній та проектній формах.

Дистанційне проходження практики реалізувалось через сукупність наступних заходів:

- засоби надання методичного матеріалу студенту;
- засоби контролю відпрацювання завдань;
- засоби консультації студента майстром в/н (викладачем);
- засоби інтерактивної співпраці викладача і студента.

Для практичного втілення цих заходів використовувались месенджери: Skype, Viber, Zoom.

Майстрами виробничого навчання щоденно проводились вступний, поточний, заключні інструктажі в дистанційному режимі, підбирався відеоматеріал для проведення інструктажів, проводилась демонстрація прийомів роботи. Для контролю студентам запропоновано тести практичного характеру.

8. Продовжується інформованість співробітників, студентів, громадськості щодо організаційних заходів, здобутків та подій в коледжі через засоби комунікації: сайт коледжу, сторінку у «Fеcebook», Instagram інші інформаційні джерела.

9. Протягом звітного періоду коледж уклав понад 10 оновлених угод з базами практик, які спроможні сформувані у здобувачів освіти необхідні практичні уміння й навички за обраним фахом та сприяти адаптації випускників на первинних посадах.

### **ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА**

1. Починаючи з 1 вересня в кінці кожного місяця проходили дні відкритих дверей та дні гостинності в лабораторіях коледжу. Перед гостями профорієнтаційних заходів виступали представники адміністрації коледжу, циклових комісій розповідали про спеціальності, надали можливість ближче познайомитися з освітнім процесом, з кабінетами, лабораторіями.

2. Постійно проводились роботи з модернізації оновлення та модернізації сайту коледжу, де вчасно впродовж року подавалась інформація про основні досягнення, профорієнтаційні заходи, конкурси, заняття тощо.

3. За період карантину профорієнтаційна робота проводилася віртуально - шляхом розповсюдження інформації про коледж, про спеціальності на сторінці у Fеcebook, демонстрація відео-роликів.

4. Надруковано рекламні буклети про навчальний заклад та спеціальності.

6. Головами екзаменаційних комісій своєчасно розроблено та затверджено програми, тестові завдання, питання для співбесіди, критерії оцінювання знань, забезпечено їх таємне зберігання.

7. Створено рекламний ролик про коледж для показу на різного роду виставках, презентаціях, ярмарках професій тощо.

11. Успішно пройшла вступна кампанія 2020 року. До коледжу вступило студентів, з них: на денну форму навчання – 86 осіб, на заочну форму навчання – 35 осіб.

Активно розпочато вступну кампанію - 2021, для цього здійснено ряд наступних заходів:

- надруковано рекламні буклети про спеціальності;
- складено графік проведення онлайн Днів відкритих дверей, які проводяться згідно даного графіку;
- знято ролики про спеціальності та розміщено їх на YouTube;
- частково оновлено інформаційний стенд коледжу;
- розглянуто на засіданні Педагогічної ради та схвалено Правила прийому за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на 2021 рік.

### **УДОСКОНАЛЕННЯ ВИХОВНОЇ, КУЛЬТУРНО-МАСОВОЇ ТА ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

1. Планування виховної роботи здійснюється на всіх рівнях коледжу. У коледжі функціонує продумана система організації виховної роботи студентів. Виховний процес у коледжі за звітний період відзначається значною кількістю заходів, які стали уже традиційними та впровадженням нових.

2. Особливого значення та актуальності у формуванні гармонійно розвиненої і суспільно активної особистості з науковим світоглядом, високим моральним потенціалом сприяло проведення заходів організаційно-виховної роботи кураторами академічних груп.

Основними напрямками виховної роботи є такі:

- виховання національної свідомості;
- виховання загальнолюдських цінностей і моралі, високої культури, почуття доброти і милосердя;
- фізичне виховання;
- екологічне виховання;
- естетичне виховання;
- правове виховання;
- розвиток творчої індивідуальності студентів;
- громадянське та сімейне виховання;
- протидія булінгу;
- профілактика Covid-19;
- підтримано акцію «16 днів проти насильства».

3. Підвищенню національної свідомості, правової дисципліни, вихованню громадянської свідомості сприяли різноманітні заходи.

У коледжі працює психологічна служба у складі практичного психолога Бабарики Світлани Петрівни. Ведуться журнали щоденного обліку роботи, протоколи індивідуальних та групових консультацій, журнал реєстрації



проведення консультацій (індивідуальних та групових). Практичний психолог працює за річним планом, затвердженим директором коледжу.

5. Викладачі фізичного виховання працюють над збільшенням чисельності студентів, які б систематично займалися фізкультурою і спортом у секціях, командах, використовують можливість заохочення активістів та призерів змагань.

Головним напрямком фізичного виховання є формування здорової, розумної, розумово підготовленої, соціально-активної, морально стійкої, фізично вдосконаленої і підготовленої до майбутньої професії людини.

Тому важливе значення має формування у студентів думки про систематичні заняття фізичними вправами, отримання знань, вмінь та навиків у галузі фізичної культури з метою профілактики захворювань, відновлення здоров'я та підвищення професійної діяльності.

З цією метою проводиться певна робота по залученню студентів до масових видів спорту як у нашому коледжі, так і у спортивних секціях за межами коледжу. Попри всі фінансові труднощі намагаємось бути в числі кращих коледжів України у спортивному житті.

6. Проведено навчання по евакуації студентів та працівників коледжу у випадку надзвичайної ситуації.

7. Створено фотозону для студентів у фойє коледжу.

### **ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА СОЦІАЛЬНІ СТАНДАРТИ**

Для дотримання кадрової дисципліни бухгалтерською та кадровою службами постійно проводиться перегляд штатного розпису коледжу, що дозволяє досягти більшого упорядкування структури коледжу у відповідно до діючих вимог законодавства. Штатний розпис станом на 01.01.2021 року затверджено в розрізі структурних підрозділів та найменування посад.

Упродовж звітнього періоду здійснювалося підвищення посадових окладів працівників коледжу. Зростала середньомісячна заробітна плата в цілому по коледжу, в тому числі заробітна плата педагогічних працівників.

Зростання заробітної плати обумовлено підвищенням мінімальної заробітної плати відповідно до постанов Уряду.

Педагогічним та іншим працівникам коледжу виплачувалися всі доплати та надбавки до посадових окладів (тарифних ставок), передбачені чинним законодавством, у межах фінансових ресурсів фонду оплати праці, затверджених у відповідних кошторисах.

Згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 «Про затвердження Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», від 22.01.2005 № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних та комунальних бібліотек» зазначеним категоріям персоналу виплачувались надбавки за стаж роботи.

### **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

У 2020-2021 н.р. фінансування закладу відбувається за бюджетними програмами.

Фінансування навчального закладу у 2021 році здійснюватиметься за рахунок бюджетних асигнувань та коштів спеціального рахунку.

З метою недопущення заборгованості по заробітній платі, комунальним платежам зі спеціальному рахунку протягом звітного періоду були проведені заходи, направлені на економію фонду заробітної плати, економію споживання енергоресурсів. Це стало можливим за рахунок економного використання тепло, водо- та електропостачання, впровадження енергозберігаючих ламп.

У 2020 році без затримки виплачувалася заробітна плата, своєчасно здійснювалися розрахунки за споживання енергоресурсів.

На кінець 2020 року заборгованість по комунальних платежах відсутня.

Не дивлячись на це, 2020 рік вдалося закінчити без боргу по заробітній платі та комунальним платежам, а також забезпечити проведення першочергових заходів, необхідних для підтримки життєдіяльності коледжу.

Незважаючи на обмежене фінансування, з боку адміністрації коледжу увага приділяється і розвитку соціальної сфери.

Протягом 2020 року було здійснено преміювання за бездоганну роботу, системну економію ресурсів, проведення робіт по підготовці до опалювального сезону, проведенню протиепідемічних заходів, організацію процедур закупівель, формування контингенту студентів.

Продовжується виконання програми зміцнення та оновлення матеріально технічної бази.

В коледжу ведеться облік витрат електроенергії, води, газу, що дає змогу посилити контроль за їх витрачанням та заощадженням.

З метою забезпечення фінансової стабільності як фактора вирішення соціально-економічних питань, продовжується робота щодо розробки спеціальної програми надходжень за рахунок розширення освітянських послуг, проведення різного роду курсів, підвищення кваліфікації тощо.

### **СТВОРЕННЯ НАЛЕЖНИХ УМОВ ПРАЦІ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА, А ТАКОЖ ДОДЕРЖАННЯ ПРАВ ПРАЦІВНИКІВ, ГАРАНТОВАНИХ ЗАКОНОДАВСТВОМ ПРО ПРАЦЮ**

Під особливою увагою в.о. директора коледжу постійно перебувають питання поліпшення умов праці співробітників, навчання та проживання здобувачів освіти.

Зусилля працівників господарського підрозділу в 2020-2021 навчальному році були спрямовані на подальше удосконалення матеріально – технічної бази з метою забезпечення сприятливих умов для навчання, праці та побуту здобувачів освіти і співробітників.

Підрозділом здійснюється експлуатація та своєчасний ремонт інженерних мереж та енергетичного обладнання.

Як завжди, вчасно отримані розпорядчі документи від МНС та Держохоронпраці, акти готовності до опалювального сезону. Навчальний корпус, безперебійно забезпечуються електроенергією, теплоносіями, водою, постійно здійснюється контроль за їх раціональним використанням.

Службою охорони праці проводилася робота щодо дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії та забезпечення необхідних умов праці, профілактики профзахворювань. Проводяться періодичні медичні огляди працівників, навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки, електробезпеки, охорони праці серед працівників коледжу.

У коледжі створено робочу комісію з підготовки коледжу до роботи в новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2020-2021 рр.

Комісією розроблено і виконано План заходів щодо підготовки коледжу до нового навчального року і стабільної роботи в період опалювального сезону. Укладено акт готовності навчального закладу до нового навчального року. План заходів виконаний.

Проводиться відповідна профілактична робота щодо забезпечення на робочих місцях безпечних та нешкідливих умов праці, безпечної експлуатації будівель і споруд, механізмів, устаткування і обладнання.

Протягом 2020 р. у коледжі не сталося жодного нещасного випадку, пов'язаного з діяльністю працівників.

Щорічні відпустки надаються працівникам відповідно до графіка відпусток, затверджуються в.о. директора коледжу і погоджуються з профспілковим комітетом.

При складанні графіків враховуються вимоги діяльності коледжу, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку.

Відповідно до чинного законодавства працівникам коледжу надаються щорічні додаткові відпустки.

У 2020-2021 н.р. з метою забезпечення пожежної безпеки в коледжі здійснені такі заходи:

- призначені відповідальні особи за протипожежний стан службових приміщень та утримання і експлуатацію технічних засобів протипожежного стану ;

- розроблені і затверджені відповідно до нормативних актів з питань пожежної та техногенної безпеки інструкції та інші нормативні акти;

- проведені інструктажі з пожежної та техногенної безпеки з усіма працівниками коледжу на робочому місці та студентами при поселенні в студентський гуртожиток з реєстрацією у відповідному журналі;

- проведена інвентаризація вогнегасників з реєстрацією у журналі обліку та їх перезарядка;

- проведено ремонт на третьому поверсі коледжу;

- замінено покриття стелі в підвалі коледжу;

- здійснено перевірку пожежних кран-комплектів.

Безпека співробітників і здобувачів освіти в коледжі і студентському гуртожитку забезпечується такими заходами:

- цілодобове чергування вахтерів і забезпечення внутрішнього розпорядку на всіх об'єктах;

– регулярним обходом поверхів і прилеглих територій протягом доби черговими, завідувачем господарства з метою контролю з питань пожежної та безпеки;

– організація проведення тренувань викладачів, співробітників і здобувачів освіти при виникненні надзвичайних ситуацій;

– ознайомлення з системою оповіщення і планом евакуації викладачів, – співробітників і здобувачів освіти коледжу при виникненні надзвичайних ситуацій.

**Рекомендується:**

- здійснювати перевірку аудиторій викладацьким складом безпосередньо перед початком заняття на предмет стану й справності устаткування, відсутності підозрілих і небезпечних для життя і здоров'я людей предметів і речовин.

Завдяки злагодженій роботі в коледжі створений здоровий морально психологічний клімат серед працівників та здобувачів освіти, що дає змогу якісно проводити освітній процес, підвищувати конкурентоспроможність коледжу на ринку освітніх послуг та своєчасно виконувати інші статутні зобов'язання.

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою  
Протокол №2 від 28 січня 2021 року