

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора



В. В. Яценко

«29» січня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Педагогічної ради
від «28» січня 2021 року, протокол №2

Введено в дію наказом в.о. директора
від «29» січня 2021 року, № К-09А-062

КИЇВ-2021

1. Загальні положення про циклову комісію

1.1. Циклова комісія створюється для проведення освітньої, методичної діяльності, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення навчально-виховного процесу за певною спеціальністю або групою спеціальностей споріднених галузей.

1.2. Циклова комісія створюється згідно з Положенням про відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка».

1.3. Циклова комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше п'яти педагогічних працівників. Циклова комісія об'єднує викладачів споріднених дисциплін.

1.4. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів, персональний склад затверджуються наказом директора навчального закладу терміном на один навчальний рік.

1.5. Загальне керівництво роботою циклових комісій здійснює заступник директора з навчальної роботи.

1.6. Планування й організація роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому порядку.

1.7. Голова циклової комісії призначається директором коледжу за погодженням педагогічної ради з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

1.8. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається щорічно та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

1.9. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць.

2. Зміст роботи циклової комісії

Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед навчальним закладом, і здійснюється та такими напрямками:

2.1. Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін.

2.2. Розгляд та обговорення планів роботи циклової комісії, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних лабораторій та кабінетів, предметних гуртків.

2.3. Розробка та впровадження комплексів навчально-методичного забезпечення освітньо - професійної програми спеціальності та навчально-методичного забезпечення дисциплін.

2.4. Своєчасне внесення змін і доповнень до програм та робочих навчальних програм дисциплін.

2.5. Розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу.

2.6. Розробка методик викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практики, курсових та дипломних робіт.

2.7. Розробка і впровадження у дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам –початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.

2.8. Розробка методик дистанційного навчання із застосуванням комп'ютерних технологій та інших сучасних технологій у навчальному процесі.

2.9. Розгляд і обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, програм та робочих навчальних програм дисциплін, методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти, методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій.

2.10. Підготовка, розгляд та обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових іспитів, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, тематики та змісту курсових та дипломних робіт та іншої методичної документації для контролю знань студентів.

2.11. Проведення методичних семінарів з питань педагогіки та методики викладання спеціальних дисциплін.

2.12. Контроль та аналіз знань студентів і визначення єдиних критеріїв їх оцінки.

2.13. Керівництво дослідною та науковою роботою, технічною творчістю студентів.

2.14. Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів.

2.15. Організація та проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо.

2.16. Організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами.

2.17. Проведення профорієнтаційної роботи.

2.18. Сприяння працевлаштуванню випускників та зв'язок з ними.

2.19. Організація підвищення кваліфікації викладачів.

2.20. Участь викладачів у професійних конкурсах.

2.21. Участь у виховній роботі студентів.

3. Обов'язки голови циклової комісії

- Забезпечення організації освітнього процесу та роботи циклової комісії.
- Складання планів роботи циклової комісії.
- Організація взаємовідвідування занять викладачами.

- Керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять.
- Розгляд навчально-методичної документації.
- Організація контролю за якістю знань студентів.
- Організація систематичної перевірки виконання прийнятих рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії.
- Контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін циклової комісії викладачами.
- Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.
- Ведення документації циклової комісії.

4. Права голови циклової комісії

Голова циклової комісії має право:

- вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів лабораторій та кабінетів, керівників предметних гуртків тощо;
- брати участь у складанні програм та робочих навчальних програм дисциплін;
- впроваджувати новітні технології в навчальний процес;
- порушувати клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення викладачів комісії та студентів.

5. Документація циклової комісії

Нормативна документація, що регламентує організацію навчального процесу:

№ з/п	Назва документів	Термін, на який складається документ	Термін підготовки документа	Підписи
1	2	3	4	5
Організаційна документація				
1	Положення про циклову комісію	Постійно		За визначеним порядком
2	Перелік дисциплін циклової комісії	На навчальний рік	На початок навчального року	За визначеним порядком
3	План роботи циклової комісії	на навчальний рік	На початок навчального року	Підписується головою циклової комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи
	Календарний план засідань комісії	На семестр	На початок семестру	Підписується головою комісії
4	Індивідуальні плани роботи викладачів	На навчальний рік	На початок навчального року	Ухвалюється на засідання комісії, затверджується заступним директора з навчальної роботи
5	Розподіл педагогічного навантаження між членами комісії	На навчальний рік	Відповідно до наказу	Підписується головою комісії, Затверджується директором
6	Графік проведення консультацій викладачами	На семестр	На початок семестру	Підписується головою циклової комісії затверджується заступником директора з навчальної роботи
7	Графік взаємовідвідування занять викладачами комісії	На семестр	На початок семестру	Підписується головою циклової комісії затверджується заступником директора з навчальної роботи
8	Журнал взаємовідвідування та контрольні відвідування занять викладачів адміністрацією	Протягом навчального року	На початок навчального року	За визначеним порядком
9	Протоколи засідань циклової комісії	Ведуться відповідно до плану засідань комісії		Підписується головою комісії

Навчально-методична документація

1	2	3	4	5
10	Освітньо-професійна програма	Постійно		За визначеним порядком
11	Навчальні плани	Постійно		За визначеним порядком
12	Навчально-методичний комплекс дисциплін:	Постійно		За визначеним порядком
	Програма та робоча програма навчальної дисципліни	На навчальний рік та наступні роки пролонгується	На початок навчального року	Готується викладачами, розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, схвалюється навчально-методичною комісією коледжу, затверджується заступником директора з навчальної роботи
	Конспект лекцій з дисципліни	5 років	На початок навчального року	Готуються викладачами, розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії, затверджуються головою циклової комісії
	Методичні рекомендації до виконання лабораторних, практичних робіт	На навчальний рік та наступні роки пролонгуються	На початок навчального року	Готуються викладачами, розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії, затверджуються головою циклової комісії
	Методичні рекомендації до виконання курсових і дипломних робіт (проектів)	На навчальний рік та наступні роки пролонгуються	На початок навчального року	Готуються викладачами, розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії, схвалюються навчально-методичною комісією коледжу, затверджуються заступником директора з навчальної роботи
	Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти	На навчальний рік та наступні роки пролонгуються	На початок навчального року	Готуються викладачами, розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії, затверджуються головою циклової комісії
	Тематика курсових, дипломних і контрольних робіт для денної та заочної форм навчання	На навчальний рік	На початок навчального року	Готується викладачами, розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується головою циклової комісії

	Перелік питань до заліку	На навчальний рік	На початок навчального року	Готується викладачами, розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується головою циклової комісії
	Екзаменаційні білети до іспитів	На навчальний рік	На початок семестрів навчального	Готуються викладачами, розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії, затверджуються головою циклової комісії
13	Програма державної атестації підготовки фахових молодших бакалаврів	На навчальний рік	На початок II семестру навчального року	Готується викладачами, розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, схвалюється навчально-методичною комісією коледжу, затверджується заступником директора з навчальної роботи
	Пакет комплексних кваліфікаційних завдань освітніх програм до атестації підготовки фахових молодших бакалаврів	На навчальний рік	На початок II семестру навчального року	Готується викладачами, розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, схвалюється навчально-методичною комісією коледжу, затверджується заступником директора з навчальної роботи