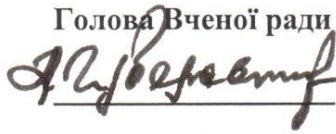


**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

Рішення Вченої ради
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
Протокол № 11 від 24 квітня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
№ 323-32 від 25 квітня 2023 року

Голова Вченої ради



Леонід ГУБЕРСЬКИЙ

Ректор



Володимир БУГРОВ



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ
ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
в 2023 році**

ЗМІСТ

I. Загальні положення	4
§ 1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів фахової передвищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка	6
§ 2. Фінансування підготовки фахівців	7
II. Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	8
§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників	8
§ 2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	8
§ 3. Порядок прийому заяв та документів	12
§ 4. Організація конкурсного відбору	16
§ 4.1. Організація конкурсного відбору вступників на основі базової загальної середньої освіти	16
§ 4.2. Організація конкурсного відбору вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти	17
§ 4.3. Організація конкурсного відбору вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника	18
§ 4.4. Зарахування за індивідуальною усною співбесідою	19
§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	20
§ 6. Надання рекомендацій для зарахування	21
§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування	21
§ 8. Зарахування вступників та наказ про зарахування. Додатковий конкурсний відбір	23
§ 9. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	24
§ 10. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб	25
Додаток 1. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання на освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти	27
Додаток 2. Перелік предметів вступних випробувань для вступників на основі базової загальної середньої освіти	30
Додаток 3. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка	32
Додаток 4. Положення про порядок атестації випускників підготовчого відділення для громадян України Київського національного університету	

імені Тараса Шевченка 2022/2023 навчального року, що вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	33
Додаток 5. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом зі скороченим терміном навчання для вступників на основі повної загальної середньої освіти	35
Додаток 6. Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних випробувань) для вступників на основі повної загальної середньої освіти	37
Додаток 7. Перелік спеціальностей для прийому на навчання на третій курс осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника	41
Додаток 8. Перелік фахових вступних випробувань для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника	43
Додаток 9. Категорії осіб, щодо яких застосовуються спеціальні умови участі у конкурсному відборі	44
Додаток 10. Положення про Апеляційну комісію закладів фахової передвищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка	46

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (надалі – Університет) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № **636455** від **09.06.2015** р., наказів МОН про ліцензування освітньої діяльності (№1020-л від 26.12.2019 р., №216-л від 02.11.2021 р.).

2. Правила прийому розроблені відповідно до «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році», затвердженого наказом Міністерством освіти і науки 15 березня 2023 року за № 277, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574.

3. Університет оголошує прийом на підготовку здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями і формами здобуття освіти відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

4. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування на перший курс приймаються особи з базовою загальною середньою освітою.

На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на перший курс зі скороченим строком навчання на навчання приймаються особи з повною загальною середньою освітою (профільною середньою освітою, незалежно від здобутого профілю).

На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на третій (другий) курс можуть прийматись особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на третій (другий) курс можуть прийматись особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі фахової передвищої освіти Університету або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у будь-якому закладі фахової передвищої освіти.

6. Заклади фахової передвищої освіти Університету здійснюють прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року та Порядку поновлення та переведення здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів, курсантів) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

7. Організацію прийому вступників до закладів фахової передвищої освіти Університету здійснює приймальна комісія закладу фахової передвищої освіти Університету (надалі – Приймальна комісія), склад якої затверджує ректор Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Головою Приймальної комісії призначається керівник закладу фахової передвищої освіти Університету.

8. Усі питання, пов'язані зі вступом до закладів фахової передвищої освіти Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу фахової передвищої освіти Університету.

9. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

10. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу освіти, затвердженим керівником закладу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його офіційному вебсайті (вебсторінці).

11. Для прийняття та розгляду апеляційних заяв вступників щодо результатів проведених закладами фахової передвищої освіти Університету вступних випробувань створюються апеляційні комісії, які діють згідно з Положенням про Апеляційну комісію закладів фахової передвищої освіти Київського

національного університету імені Тараса Шевченка (Додаток 11 до цих Правил прийому).

12. Іногородні студенти денної форми здобуття освіти за поданнями закладів фахової передвищої освіти Університету забезпечуються проживанням в гуртожитку за наявності вільних місць.

13. Усі особи, які здобувають освіту в закладах фахової передвищої освіти Університету, мають рівні права та обов'язки.

14. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі, незалежно від джерел фінансування навчання в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

15. Автоматизована обробка даних вступної кампанії (у тому числі подання заяв вступниками на участь у конкурсному відборі, результати проведення вступних випробувань, надання рекомендацій до зарахування і зарахування) здійснюються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

§ 1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів фахової передвищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Порядок акредитації журналістів: громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів.

3. Приймальна комісія зобов'язана створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми).

4. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами) осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти Університету здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

5. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

§ 2. Фінансування підготовки фахівців

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням)
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту)

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

3. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

5. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

6. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами в закладах фахової передвищої освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

II. Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування на перший курс до закладів фахової передвищої освіти Університету приймаються особи з базовою загальною середньою освітою.

Перелік освітньо-професійних програм, а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом за денною формою здобуття освіти, ліцензовані обсяги та перелік вступних випробувань містяться у **Додатку 1** та **Додатку 2** до цих Правил прийому відповідно.

2. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на перший курс зі скороченим терміном навчання до закладів фахової передвищої освіти Університету приймаються особи з повною загальною середньою освітою (профільною середньою освітою, незалежно від здобутого профілю).

Перелік освітньо-професійних програм, а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом, ліцензовані обсяги, перелік конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти (вступних випробувань), їхні вагові коефіцієнти та мінімальні бали, з якими вступники допускаються до участі у конкурсі містяться в **Додатку 5** та **Додатку 6**.

3. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на третій курс можуть прийматись особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Перелік освітньо-професійних програм, а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом осіб, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника та перелік фахових вступних випробувань містяться в **Додатках 8** та **9** до цих Правил прийому відповідно.

§ 2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії:
понеділок – п'ятниця з 9⁰⁰ до 17⁰⁰

13 липня, 31 липня, 29 липня, 09 серпня, 19 серпня з 9⁰⁰ до 18⁰⁰

2. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс вступників на основі **базової загальної середньої освіти**:

Етапи вступної кампанії	
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	23 червня
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	30 листопада
Початок прийому заяв і документів від вступників для участі в конкурсному відборі	30 червня
Закінчення прийому заяв і документів від вступників для участі в конкурсному відборі	13 липня о 18 ⁰⁰
Терміни проведення співбесід	14 – 22 липня
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за результатами співбесід з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням	26 липня до 12 ⁰⁰
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за державним замовленням	29 липня о 12 ⁰⁰
Зарахування вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням	31 липня до 18 ⁰⁰
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	до 03 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	до 08 серпня
Додатковий набір (за кошти фізичних або юридичних осіб)	
Початок прийому заяв і документів від вступників для участі в конкурсному відборі	04 серпня
Закінчення прийому заяв і документів	10 серпня о 18 ⁰⁰
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування на основі розгляду мотиваційних листів	18 серпня до 12 ⁰⁰
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	24 серпня о 12 ⁰⁰
Додаткове зарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	до 30 листопада

3. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **повної загальної (профільної) середньої освіти за денною формою здобуття освіти**

Етапи вступної кампанії	
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	03 липня
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	30 листопада
Початок прийому заяв і документів	10 липня
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які вступають на основі співбесіди	31 липня о 18 ⁰⁰
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які вступають на основі результатів НМТ/ЗНО	09 серпня о 18 ⁰⁰
Проведення співбесід	01 серпня – 09 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	11 серпня до 12 ⁰⁰
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за державним замовленням для вступників, які отримали рекомендації	18 серпня до 12 ⁰⁰
Вступники, рекомендовані до зарахування повинні подати письмову заяву про виключення з конкурсу на інші місця державного замовлення. Зараховані особи впродовж 18 серпня виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення.	
Зарахування вступників, які отримали рекомендації за державним замовленням	19 серпня до 12 ⁰⁰
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	31 серпня до 12 ⁰⁰
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	до 31 серпня
Додатковий набір (за кошти фізичних або юридичних осіб)	
Початок прийому заяв і документів від вступників для участі в конкурсному відборі	1 вересня
Закінчення прийому заяв і документів	08 вересня о 18 ⁰⁰
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування на основі розгляду мотиваційних листів	13 вересня до 12 ⁰⁰
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	18 вересня до 12 ⁰⁰
Зарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	до 20 вересня
Додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	до 30 листопада

4. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **повної загальної середньої освіти на заочну форму здобуття освіти:**

Етапи вступної кампанії	
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	03 липня
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	30 листопада
I сесія	
Початок прийому заяв і документів	10 липня
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які вступають на основі співбесіди	31 липня 18 ⁰⁰
Закінчення прийому заяв і документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ/ЗНО	09 серпня о 18 ⁰⁰
Терміни проведення співбесід	01 – 09 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за результатами ЗНО/НМТ або співбесіди	11 серпня до 12 ⁰⁰
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування для вступників, рекомендованих до зарахування за результатами ЗНО або співбесіди	18 серпня о 12 ⁰⁰
Зарахування вступників, які отримали рекомендації за державним замовленням	19 серпня до 12 ⁰⁰
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	31 серпня до 12 ⁰⁰
II сесія (за кошти фізичних/юридичних осіб)	
Початок прийому заяв і документів	18 серпня
Закінчення прийому заяв і документів	02 вересня о 18 ⁰⁰
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування на основі розгляду мотиваційних листів	09 вересня до 12 ⁰⁰
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування для вступників, рекомендованих до зарахування на основі розгляду мотиваційних листів	13 вересня до 18 ⁰⁰
Зарахування вступників на навчання	14 вересня до 12 ⁰⁰
Додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	до 30 листопада

5. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання на третій курс осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень

кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв і документів	13 липня
Закінчення прийому заяв і документів	30 липня о 18 ⁰⁰
Терміни проведення фахових вступних випробувань	02 – 05 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	06 серпня до 12 ⁰⁰
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування	12 серпня о 18 ⁰⁰
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, за рахунок цільових державних кредитів	13 серпня до 12 ⁰⁰
Додаткове зарахування (можливе за наявності вакантних місць)	до 30 листопада

§ 3. Порядок прийому заяв та документів

1. Вступники на основі базової або повної загальної (профільної) загальної середньої освіти подають заяви в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених нижче у цьому пункті випадків.

Заяви у паперовій формі подають вступники лише в таких випадках:

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

2. Вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, а також всі інші категорій вступників, крім зазначених у пункті 1 цього параграфу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією в порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

4. При Приймальних комісіях створюються консультаційні центри для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви у паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти

6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформації про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах вони зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією електронній поштової скриньці.

7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників –

посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків передбачених законодавством;
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- 4 кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см, а також в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).
- згоду на обробку персональних даних.

Вступники, які проходять співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

9. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до закладу фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати

документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів, у разі їх відсутності в інформаційно-комунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 серпня (вступ на основі базової середньої освіти) або 31 серпня (вступ на основі повної середньої освіти, КР). Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу фахової передвищої освіти Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа

приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу фахової передвищої освіти Університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом фахової передвищої освіти Університету на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради Університету, щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

§ 4. Організація конкурсного відбору

§ 4.1. Організація конкурсного відбору вступників на основі базової загальної середньої освіти

1. Конкурсний відбір для вступу на перший курс на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти здійснюється за результатами співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках.

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти для вступу на місця державного замовлення – у формі співбесіди; на основі базової середньої освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів.

3. Програми індивідуальних усних співбесід затверджують голови приймальних комісій закладів фахової передвищої освіти не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії та оприлюднюються на вебсторінках закладів фахової передвищої освіти: omc.univ.kiev.ua та fkgrt.knu.ua. Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на вебсайтах (вебсторінках) закладів фахової передвищої освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників. Форму проведення індивідуальних усних співбесід заклад обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог. Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів фахової передвищої освіти не пізніше 1 червня.

Заклад фахової передвищої освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

4. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу фахової передвищої освіти для вступу до нього.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

5. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

6. Перескладання вступних випробувань не допускається.
7. Рішенням Приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження співбесіди, в цьому закладі фахової передвищої освіти.

§ 4.2. Організація конкурсного відбору вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти

1. Для конкурсного відбору зараховуються результати співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках.
2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної (профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця державного замовлення – у формі співбесіди; на основі повної (профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів.
3. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу фахової передвищої освіти для вступу до нього.

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2020-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного тесту 2022, 2023 років. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

5. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Рішенням Приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої

передбачено проходження співбесіди, в цьому закладі фахової передвищої освіти.

§ 4.3. Організація конкурсного відбору вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника

1. Конкурсний відбір для вступу на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника здійснюється на місця державного замовлення – у формі індивідуальної усної співбесіди, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів.

2. Програми індивідуальних усних співбесід затверджують голови Приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії та оприлюднюються на вебсторінках закладів фахової передвищої освіти: omc.univ.kiev.ua та kgrt.knu.ua Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти. Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на вебсайтах (вебсторінках) закладів фахової передвищої освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення співбесід заклад фахової передвищої освіти обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог. Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами Приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів фахової передвищої освіти не пізніше 1 червня.

3. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

Заклад фахової передвищої освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

4. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений

розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Додатком 8 до цих Правил прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

5. Перескладання вступних випробувань не допускається.

§ 4.4. Зарахування за співбесідою за спеціальними умовами участі у конкурсному відборі

1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. За результатами співбесіди до закладу фахової передвищої освіти можуть бути зараховані особи, зазначені в **Додатку 9** до цих Правил прийому.

Співбесіда передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено як «не склав співбесіду», а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання співбесіди не допускається.

Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на навчання за державним замовленням у терміни, зазначені в § 2 розділу II цих Правил прийому, а також подати письмову заяву про виключення з конкурсу на інші місця державного замовлення. Зараховані особи впродовж строків, визначених §2 цих розділу II Правил прийому виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення.

§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної

оцінки співбесіди на місця державного замовлення;
вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайтах закладів фахової передвищої освіти Університету: omc.univ.kiev.ua та fkgrt.knu.ua

§ 6. Надання рекомендацій для зарахування

1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальними комісіями за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайтах закладів фахової передвищої освіти Університету: omc.univ.kiev.ua та fkgrt.knu.ua відповідно до строків визначених цими Правилами прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

2. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) закладу фахової передвищої освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності). Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

3. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного або регіонального замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в § 2 розділу II цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог для зарахування на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників). Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про надання освітніх послуг не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу відповідного закладу фахової передвищої освіти Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в

терміни, визначені в § 2 цих Правил прийому. Дату подання документів визначають за відтиском штампеля відправлення на поштовому конверті; надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені §2 розділу II цих Правил прийому втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у § 8 цих Правил прийому.

4. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у §2 розділу II цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у §2 розділу II зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати оригінали документів, визначених в п. 1 цього параграфу, або їх копії у випадках, визначених п. 7 цього параграфу.

5. Подання оригіналів документів до Приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти здійснюється вступником лише один раз при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у п. 1 цього параграфу і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

6. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до термінів, визначених у §2 розділу II. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та фізичною (юридичною) особою та підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб договір укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування

може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

7. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти (державного зразка), додатка до нього, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням, або за рахунок цільових пільгових державних кредитів упродовж усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали зазначених вище документів зберігаються упродовж усього терміну навчання в одному з закладів освіти за вибором студента упродовж усього строку навчання.

Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

§ 8. Зарахування вступників та наказ про зарахування.

Додатковий конкурсний відбір

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО. Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на інформаційних стендах приймальних (відбіркових) комісій та на вебсторінках закладів фахової передвищої освіти Університету: omc.univ.kiev.ua та fkgrt.knu.ua у вигляді списку зарахованих.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі подання вступником:

- недостовірних персональних даних;
- недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти;
- недостовірних відомостей про наявність права на спеціальні умови вступу;
- недостовірних відомостей про участь в учнівських олімпіадах;
- недостовірних даних про проходження зовнішнього

незалежного оцінювання.

Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу фахової передвищої освіти за власним бажанням, відраховані з закладу фахової передвищої освіти за власним бажанням.

Таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зарахувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

§ 9. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, зазначені у п.1 §7 розділу II цих Правил прийому.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі, якщо договір не буде укладено упродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним сторонами договором.

4. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається п.1 §5 розділу II цих Правил прийому.

5. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендування Приймальною комісією осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та

юридичних осіб і не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

§ 10. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб

1. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

2. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;
- вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення (переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій);

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у абзацах 2-6 пункту 2 цього параграфу, заклад фахової передвищої освіти використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у абзацах 2-6 пункту 2 цього параграфу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються

такими, що не розміщені в закладі освіти. Заклад освіти повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці 2-5 пункту 2 цього параграфу, Університет надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

Додаток 1. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання на освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Заклад фахової передвищої освіти
Код	Назва	Код	Назва	Назва	Денна форма навчання		
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка підприємства	25	2 роки 10 м*	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
06	Журналістика	061	Журналістика	Видавнича справа та редагування	50	3 роки 10 м*	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	25	2 роки 10 м*	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
		076	Підприємництво та торгівля	Інформаційна діяльність підприємства	40	2 роки 10 м*	
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	90	3 роки 10 м*	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

15 17	Електроніка та телекомунікації	171	Електроніка	Оптоелектронні прилади	20	3 роки 10 м*	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
		175	Інформаційно-вимірювальна техніка	Оптотехніка	25	3 роки 10 м*	
		176	Мікро- та наносистемна техніка	Фотоніка та оптоінформатика	20	3 роки 10 м*	
10	Природничі науки	101	Екологія	Прикладна екологія	50	3 роки 10 м*	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
		103	Науки про Землю	Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин	145	3 роки 10 м*	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
				Геотуризм		3 роки 10 м*	
				Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва		3 роки 10 м*	
Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації	3 роки 10 м*						

13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки	50	3 роки 10 м *	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
18	Виробництво та технології	184	Гірництво	Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	60	3 роки 10 м *	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	60	3 роки 10 м *	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

*За ліцензованими спеціальностями освітні програми підлягають процедурі акредитації у період із 2022 по 2025 процедурі акредитації у період із 2022 по 2025 рік.

Додаток 2. Перелік предметів вступних випробувань для вступників на основі базової загальної середньої освіти

Освітня програма	Предмети	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»		
Економіка підприємства	Українська мова	100
	Математика або історія України (на вибір вступника)	
Облік і оподаткування	Українська мова	100
	Математика або історія України (на вибір вступника)	
Інформаційна діяльність підприємства	Українська мова	100
	Математика або історія України (на вибір вступника)	
Інженерія програмного забезпечення	Українська мова	100
	Математика	
Опtotехніка	Українська мова	100
	Математика	
Фотоніка та оптоінформатика	Українська мова	100
	Математика	
Оптоелектронні прилади	Українська мова	100
	Математика	
Видавнича справа та редагування	Українська мова	100
	Математика або історія України (на вибір вступника)	
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»		
Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації	Українська мова	100
	Математика або географія (на вибір вступника)	
Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва	Українська мова	100
	Математика або географія (на вибір вступника)	
Геологічні методи пошуків	Українська мова	100

та розвідки родовищ корисних копалин	Математика або географія (на вибір вступника)	
Геотуризм	Українська мова	100
	Математика або географія (на вибір вступника)	
Прикладна екологія	Українська мова	100
	Математика або географія (на вибір вступника)	
Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	Українська мова	100
	Математика або географія (на вибір вступника)	
Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки	Українська мова	100
	Математика або географія (на вибір вступника)	
Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	Українська мова	100
	Математика або географія (на вибір вступника)	

Додаток 3. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка

освітня програма	спеціальність	Заклад фахової передвищої освіти
Геотуризм	103 Науки про Землю	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва		
Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації		
Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин		
Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки	133 Галузеве машинобудування	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
Оптотехніка	175 Інформаційно-вимірювальна техніка	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
Фотоніка та оптоінформатика	176 Мікро- та наносистемна техніка	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
Оптоелектронні прилади	171 Електроніка	ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	184 Гірництво	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	274 Автомобільний транспорт	ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»
---	-----------------------------	---

Додаток 4. Положення про порядок атестації випускників підготовчого відділення для громадян України Київського національного університету імені Тараса Шевченка 2022/2023 навчального року, що вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Основні положення

Відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, особам, які в рік вступу закінчили навчання на підготовчому відділенні для громадян України та вступають на основі базової або повної загальної середньої освіти можуть бути нараховані додаткові бали, якщо ці випускники підготовчого відділення успішно закінчили підготовче відділення для громадян України Університету та готувалися до вступу для навчання за спеціальностями, яким Міністерство освіти і науки надає особливу підтримку (Додаток 4 до цих Правил прийому). Списки випускників підготовчого відділення, які виконали всі вимоги цього

Положення, оприлюднюються на вебсайтах закладів фахової передвищої освіти Університету до початку прийому заяв про допуск до участі в конкурсі.

Результати підсумкової атестації затверджуються Комісією з підсумкового оцінювання якості знань слухачів підготовчого відділення. Склад Комісії затверджує Ректор Університету.

Свідоцтво встановленого зразка про успішне закінчення підготовчого відділення для громадян України вступник подає до приймальної (відбіркової) комісії відповідного закладу фахової передвищої освіти Університету.

2. Порядок атестації випускників підготовчого відділення, які вступають на основі базової загальної середньої освіти

Підставами для отримання Свідоцтва про успішне закінчення підготовчого відділення для громадян України Київського національного університету імені Тараса Шевченка є: слухач має прослухати в поточному році підготовчий курс із двох предметів, обсяг навчальних годин яких складає не менше 100 аудиторних годин з терміном навчання не менше трьох місяців.

Успішним вважається закінчення навчання на підготовчому відділенні, коли слухач виконав такі умови:

- написання проміжних контрольних тестувань, передбачених навчальним планом та складання заліків у письмовій формі з української мови;
- складання підсумкової атестації з математики з оцінкою не менше, ніж визначений пороговий бал – **165** з 200 можливих;

- загальна сума пропущених занять без поважної причини не може складати більше 40% від усіх аудиторних годин, передбачених навчальним планом.

У разі виконання зазначених вище умов, слухач підготовчого відділення для громадян України отримує додатковий бал до конкурсної оцінки, який дорівнює **10**, якщо він вступає на спеціальності з переліку, визначеного Додатком 4 до цих Правил прийому.

3. Порядок атестації випускників підготовчого відділення, які вступають на основі повної загальної середньої освіти

Підставами для отримання Свідоцтва про успішне закінчення підготовчого відділення для громадян України Київського національного університету імені Тараса Шевченка є: слухач має прослухати в поточному році підготовчий курс із трьох предметів, обсяг навчальних годин яких склав не менше 160 аудиторних годин з терміном навчання не менше п'яти місяців. Дисципліна, до якої застосовується найвищий коефіцієнт при вступі, є необхідною для вивчення на курсі підготовки 8 або 5 місяців.

Успішним вважається закінчення навчання на підготовчому відділенні для громадян України, коли слухач виконав такі умови:

- написання проміжних контрольних тестувань, передбачених навчальним планом та складання заліків у письмовій формі з непрофільних предметів;
- складання підсумкової атестації з профільної дисципліни з оцінкою не менше, ніж визначений пороговий бал – **165 балів** з 200 можливих;
- загальна сума пропущених занять без поважної причини не може складати більше 40% від усіх аудиторних годин, передбачених навчальним планом.

У разі виконання зазначених вище умов, слухач підготовчого відділення для громадян України отримує додатковий бал до конкурсної оцінки, який дорівнює

–

10.

Додаток 5. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом зі скороченим терміном навчання для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Заклад фахової передвищої освіти	
Код	Назва	Код	Назва	Назва	Форма навчання					
					Денна **	Заочна	Денна	Заочна		
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка підприємства	12	0	1 р. 10 м*		ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»	
06	Журналістика	061	Журналістика	Видавнича справа та редагування	10	0	1 р. 10 м*			
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	20	15	1 р. 10 м*	1 р. 10 м*		
		076	Підприємництво та торгівля та біржова діяльність	Інформаційна діяльність підприємства	18	15	1 р. 10 м*	1 р. 10 м*		
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	25	0	2 р. 10 м*			
17	Електроніка та телекомунікації	175	Інформаційно-вимірювальна техніка	Опtotехніка	25	0	2 р. 10 м*			
		176	Мікро- та наносистемна техніка	Фотоніка та оптоінформатика	5	10	2 р. 10 м*	2 р. 10 м*		
		171	Електроніка	Оптоелектронні прилади	20	10	2 р. 10 м*	2 р. 10 м*		
10	Природничі науки	101	Екологія	Прикладна екологія	50	25	2 р. 10 м*	2 р. 10 м*		ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій
		103	Науки про Землю	Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин	35	25	2 р. 10 м*	2 р. 10 м*		
				Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва	35	25	2 р. 10 м*	2 р. 10 м*		

				Геотуризм	35	0	2 р. 10 м*		Київського національн ого університет у імені Тараса Шевченка»
				Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації	40	25	2 р. 10 м*	2 р. 10 м*	
13	Механіч на інженер ія	13 3	Галузеве машинобудування	Технічне обслуговування та ремонт геофізичної, радіоелектронної апаратури та комп'ютерної техніки	50	0	2 р. 10 м*		
18	Виробництво та технології	18 4	Гірництво	Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	60	50	2 р. 10 м*	2 р. 10 м*	
27	Транспорт	27 4	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	60	50	2 р. 10 м*	2 р. 10 м*	

*За ліцензованими спеціальностями освітні програми підлягають процедурі акредитації у період із 2022 по 2025 рік.

** В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу

Додаток 6. Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних випробувань) для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Заклад фахової передвищої освіти Форма навчання Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)	Мінімальний бал, з яким вступник допускається до участі у конкурсі / наявність балів за закінчення підготовчого відділення
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»		
Денна форма навчання		
Геологічні методи пошуків та розвідки родовищ корисних копалин	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Географія або Історія України	100
	Підготовче відділення	10
Гідрогеологічні та інженерно-геологічні дослідження для водопостачання і будівництва	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Географія або Історія України	100
	Підготовче відділення	10
Геотуризм	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Географія або Історія України	100
	Підготовче відділення	10
Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Географія або Історія України	100
	Підготовче відділення	10
Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Географія або Історія України	100
	Підготовче відділення	10
Технічне обслуговування та	Українська мова або Українська мова і література	100

ремонт геофізичної, радіоелектронної	Математика або Географія або Історія України	100
---	---	-----

апаратури та комп'ютерної техніки	Підготовче відділення	10
Обслуговування та ремонт автомобілів та двигунів	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Географія або Історія України	100
	Підготовче відділення	10
Прикладна екологія	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Географія або Історія України	100
	Підготовче відділення	10
Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»		
Денна форма навчання		
Економіка підприємства	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова	100
	Підготовче відділення	0
Облік і оподаткування	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова	100
	Підготовче відділення	0
Інформаційна діяльність підприємства	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова	100
	Підготовче відділення	0
Інженерія програмного забезпечення	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова	100
	Підготовче відділення	0
Оптотехніка	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова	100
	Підготовче відділення	10
Оптоелектронні прилади	Українська мова або Українська мова і література	100

	Математика або Історія України або Англійська мова	100
	Підготовче відділення	10
Фотоніка та оптоінформати ка	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова	100
	Підготовче відділення	10
Видавнича справа та редагування	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова	100
	Підготовче відділення	0
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка»		
Заочна форма навчання		
Прикладна екологія	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Географія або Історія України	100
	Підготовче відділення	10
Розвідувальна геофізика та комп'ютерна обробка геофізичної інформації	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Географія або Історія України	100
	Підготовче відділення	10
Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Географія або Історія України	100
	Підготовче відділення	10
Обслуговування та ремонт автомобілів та двигунів	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Географія або Історія України	100
	Підготовче відділення	0

**Відокремлений структурний підрозділ
«Оптико-механічний фаховий коледж
Київського національного університету імені Тараса
Шевченка»**

Заочна форма навчання		
Облік і оподаткування	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова	100
	Підготовче відділення	0
Інформаційна діяльність підприємства	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова	100
	Підготовче відділення	0
Опtotехніка	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова	100
	Підготовче відділення	10
Фотоніка та оптоінформатика	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова	100
	Підготовче відділення	10
Оптоелектронні прилади	Українська мова або Українська мова і література	100
	Математика або Історія України або Англійська мова	100
	Підготовче відділення	10

Додаток 7. Перелік спеціальностей для прийому на навчання на третій курс осіб, які здобули освітньо- кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності, на які здійснюється прийом		Освітні програми, на які здійснюється прийом	Форма навчання	Курс	Термін навчан ня	Кількість місць	
Код	Назва	код	Назва					за кошти державного бюджету	за кошти фізичних, юридични х осіб
Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»									
4212	Касир в банку	051	Економіка	Економіка підприємства	денна	3	1 рік *		В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
4212	Контролер ощадного банку								
8290.2	Статистик								
4212	Рахівник								
4122	Табельник								
4122	Офісний службовець (інвестиції)								
4122	Офісний службовець (застава та іпотека)								
4122	Офісний службовець (постачання)								
4211	Контролер – касир	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	денна	3	1 рік *		В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних								
4121	Конторський (офісний) службовець								
4121	Офісний службовець (аудит)								
4112	Оператор комп'ютерного набору	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	денна	3	1 рік * 10 м		В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
4112	Оператор комп'ютерної верстки								
7311	Оптик – механік	152	Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка	Оптотехніка	денна	3	1 рік * 10 м		В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
7311	Контролер оптичних деталей та приладів								
7311	Оптик								
3111	Асистент фізика	153	Мікро- та наносистемна	Фотоніка та оптоінформатика					

8159	Апаратник		техніка						
7241	Електроосвітлювач	17 1	Електроніка	Оптоелектронні прилади					
7223	Налагоджувальник поліграфічного устаткування	06 1	Журналістика	Видавнича справа та редагування	денна	3	1 рік * 10 м		В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
4112	Оператор комп'ютерної верстки								
4112	Оброблювач інформаційного матеріалу								
4141	Коректор (коригування текстів)								
4111	Стенографіст								
4143	Оператор інформаційно-комунікаційних мереж								
4111	Палітурник								
4112	Брошурувальник								
4112	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	07 6	Підприємство, торгівля та біржова діяльність	Інформаційна діяльність підприємства	денна	3	1 рік *		В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення								
4114	Оператор з введення даних в ЕОМ								
5123	Буфетник								
4122	Офісний службовець (кредит)								
4222	Адміністратор								
4121	Офісний службовець (аукціон)								
4121	Офісний службовець (страхування)								

***За ліцензованими спеціальностями освітні програми підлягають процедурі акредитації у період із 2022 по 2025 рік.**

Додаток 8. Перелік фахових вступних випробувань для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника

Спеціальність	ЗНО/вступне випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Фахове вступне випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»				
Економіка	Українська мова	100	Економічна теорія	100
Журналістика	Українська мова	100	Інформатика	100
Облік і оподаткування	Українська мова	100	Економічна теорія	100
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Українська мова	100	Інформатика	100
Інженерія програмного забезпечення	Українська мова	100	Інформатика	100
Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка	Українська мова	100	Фізика	100
Мікро- та наносистемна техніка	Українська мова	100	Фізика	100
Електроніка	Українська мова	100	Фізика	100

Додаток 9. Категорії осіб, щодо яких застосовуються спеціальні умови участі у конкурсному відборі

1. Особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2. Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

3. Особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

4. Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

5. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

6. Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року;

7. Діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

8. Особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

9. Особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

10. Особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

11. Особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

12. Особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

13. Особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

14. Діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

15. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

16. Іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Додаток 10. Положення про Апеляційну комісію закладів фахової передвищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка, яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань Київським національним університетом імені Тараса Шевченка (далі - Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, наказами ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

2. Основні функції Апеляційної комісії

1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених Київським національним університетом імені Тараса Шевченка вступних випробувань.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

3. Відповідальність членів Апеляційної комісії

1. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

4. Організація діяльності Апеляційної комісії

1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Київського національного університету імені Тараса Шевченка у поточному році.

3. Головою Апеляційної комісії призначається проректор Київського національного університету імені Тараса Шевченка, який не є членом

предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв,

ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

4. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) Приймальної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідної дисципліни (спеціальності). Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни (спеціальності).

Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

5 Порядок подання та розгляду апеляцій

1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви у довільній формі на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – апеляційна заява).

Апеляційна заява подається до приймальної (відбіркової) комісії відповідного факультету/інституту/закладу фахової передвищої освіти вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування, а у випадку оголошення (оприлюднення) результатів вступного випробування після закінчення робочого дня Приймальної комісії, не пізніше 12.00 наступного робочого дня.

Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови (заступника голови) предметної екзаменаційної комісії, голови (заступника голови) фахової атестаційної комісії.

Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда з вступником на підставі письмової роботи. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок.

Письмова робота, окрім членів Апеляційної та предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісій, надається для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Випадки зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.